



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc.. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Ai genitori

Agli studenti

Oggetto: Netiquette per utilizzo di Classroom e incontri con Meet.

Di seguito, netiquette in oggetto concordata con Dirigente e team digitale.

La netiquette è l'insieme delle regole di educazione e buon comportamento in Rete dunque, nel nostro caso, nelle classi virtuali e in particolare in relazione all'utilizzo dell'applicativo Meet.

Nella formazione a distanza valgono le stesse regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza; i comportamenti non corretti verranno perciò considerati nella valutazione finale.

L'aula virtuale è un'aula a tutti gli effetti, poco importa se è in giardino, sul balcone o in cucina, pertanto quello che non è concesso in classe, non lo è nemmeno qui.

Dopo le prime settimane di sperimentazione è importante ricordare alcune regole per una buona comunicazione in rete.

1. Entra con puntualità nell'aula virtuale, rispetta le consegne del docente e partecipa ordinatamente ai lavori che vi si svolgono. Le presenze online sono registrate dai docenti.
2. Presentati ed esprimi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento; vestiti in maniera opportuna.
3. L'aula virtuale è la tua classe, quindi, è consentito l'accesso solo a te e ai tuoi compagni. È vietato dare il link della video-lezione ad altri.
4. Quando ti colleghi silenzia il cellulare, per evitare fonti di distrazione.
5. Disattiva il microfono ed attivalo solo se richiesto dal docente (per rispondere all'appello o a domanda diretta o porre domande). Per intervenire chiedi la parola tramite chat.
6. Non usare la chat per comunicare con i tuoi compagni, questo crea distrazione e rumore.
7. Attiva la telecamera affinché il docente possa identificarti e avere una visione d'insieme della classe.

8. Prima della lezione prepara sempre carta e penna, per essere pronto a prendere appunti.
9. Non abbandonare il collegamento fino a quando il docente non dichiara terminata la lezione.
10. Le lezioni on line sono protette dalla privacy: è assolutamente vietato registrare, catturare screenshot dello schermo e diffonderle; la diffusione è perseguibile penalmente.

Si ricorda a tutti che Meet ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette al Gestore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti “log di accesso alla piattaforma”.

È possibile monitorare, in tempo reale: le conversazioni aperte, l’orario di inizio / termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso / uscita, etc...

La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro, così come la presenza di esterni all’Istituto.

I comportamenti scorretti nell’aula virtuale saranno segnalati dai docenti mediante email alla Dirigente e al team dell’innovazione digitale, riportando data e ora della lezione.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Di Rago Rosa

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*