

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

FUNZIONIGRAMMA DELL'ISTITUTO

Assetto organizzativo e funzionale della componente docente

Anno scolastico 2025/2026

Documento di indirizzo organizzativo
in coerenza con il PTOF, il RAV e il Piano di Miglioramento

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 07 / 10 / 2025



Premessa

Il presente documento descrive l'assetto organizzativo e funzionale della componente docente dell'Istituto Comprensivo, così come definito nel funzionigramma d'Istituto e nelle relative attribuzioni annuali di incarico.

Esso si colloca all'interno del sistema di pianificazione e miglioramento dell'istituto (PTOF – RAV – Piano di Miglioramento) e intende rendere esplicito il contributo che ciascuna area funzionale e ciascun ruolo organizzativo apporta alla realizzazione delle priorità strategiche e degli obiettivi di miglioramento.

Il funzionigramma non è pertanto un mero strumento di ripartizione di compiti, ma una leva organizzativa finalizzata a:

- sostenere il miglioramento degli esiti formativi ed educativi;
- rafforzare la coerenza tra progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione;
- promuovere una cultura della responsabilità diffusa, della collaborazione professionale e della rendicontazione.

La descrizione delle aree e dei ruoli è proposta in forma generale, senza riferimento alle persone, al fine di valorizzare la dimensione istituzionale delle funzioni e favorire la continuità organizzativa, la trasparenza e la condivisione dei processi.

Le **nomine individuali** conferite ai singoli docenti costituiscono atti distinti e complementari, nei quali sono specificati in modo puntuale e operativo compiti, responsabilità, tempi e modalità di svolgimento degli incarichi.

Esse rappresentano pertanto la declinazione concreta e annuale delle funzioni qui descritte e garantiscono la necessaria flessibilità organizzativa in relazione ai bisogni dell'Istituto, alle risorse disponibili e alle priorità strategiche definite per ciascun anno scolastico.

Il funzionigramma e le nomine individuali concorrono insieme a definire l'assetto organizzativo dell'Istituto, secondo una logica di coerenza, trasparenza e corresponsabilità professionale.

Principi organizzativi

L'assetto organizzativo della componente docente è costruito secondo i seguenti principi:

- **Coerenza strategica:** ogni area contribuisce, per la propria competenza, alla realizzazione delle priorità del PTOF e degli obiettivi del Piano di Miglioramento;
- **Integrazione e trasversalità:** le aree non operano in modo isolato ma in raccordo tra loro, secondo una logica di sistema;
- **Verticalità:** i processi sono progettati e coordinati in continuità tra i diversi ordini di scuola;
- **Responsabilità diffusa:** il miglioramento è responsabilità dell'intera comunità professionale;

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

- **Monitoraggio e rendicontazione:** ogni azione è orientata alla verifica degli esiti e al miglioramento continuo.

Il documento è stato suddiviso in **Aree strutturali e Ambiti tematici progettuali**.

L'Istituto promuove, in coerenza con il PTOF e il Piano di Miglioramento, una serie di linee progettuali trasversali che arricchiscono l'offerta formativa, valorizzano i talenti, sostengono il benessere e sviluppano competenze chiave.

Tali progetti non costituiscono aree organizzative autonome, ma si collocano all'interno delle aree strutturali dell'Istituto e ne rafforzano l'azione educativa, secondo una logica di integrazione e coerenza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



SCHEMA FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

FINALITÀ CENTRALE

|

└─ **Studente – Benessere – Successo formativo – Miglioramento degli esiti**

└─ **LIVELLO DI GOVERNO E INDIRIZZO**

| └─ **Dirigente Scolastico (direzione e gestione)**

| └─ **Collegio Docenti (indirizzo didattico)**

| └─ **Consiglio di Istituto (indirizzo generale e partecipazione)**

| └─ **Giunta Esecutiva (sovrintendenza amministrativo-contabile e predisposizione atti**

Consiglio di Istituto)

└─ **AREE STRUTTURALI**

| └─ **Gestione Organizzativa**

| └─ **Progettazione, Monitoraggio e Valutazione**

| | └─ **(include Nucleo Interno di Valutazione – NIV)**

| └─ **Accoglienza, Continuità e Orientamento**

| └─ **Inclusione**

| | └─ **GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)**

| | └─ **GLO (Gruppi di Lavoro Operativi per l'Inclusione)**

| └─ **Servizi Digitali e Innovazione**

| | └─ **(include Animatore Digitale e Team Digitale, con raccordo con Benessere)**

| └─ **Benessere, Prevenzione, Sicurezza e Cittadinanza**

| └─ **Internazionalizzazione e Apertura Europea**

└─ **AMBITI TEMATICI PROGETTUALI (trasversali)**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



- | └─ **Centro Sportivo Scolastico**
- | └─ **Promozione della Lettura e Biblioteca**
- | └─ **Educazione Ambientale e Sostenibilità**
- | └─ **Educazione alla Protezione Civile – “Io non rischio”**
- | └─ **Espressività, Arte, Teatro e Musica**
- | └─ **Competenze STEM e Pensiero Scientifico**
- | └─ **Legalità, prevenzione e cittadinanza digitale**
- | └─ **Valorizzazione delle eccellenze**
- | └─ **Grafica, Comunicazione Visiva e Progettazione Creativa**
- | └─ **FUNZIONI TECNICHE, AMMINISTRATIVE E DI GARANZIA**
- | └─ **DSGA e Segreteria amministrativa (supporto gestionale)**
- | └─ **RSPP (prevenzione e sicurezza)**
- | └─ **RLS (rappresentanza lavoratori per la sicurezza)**
- | └─ **RSU (rappresentanza sindacale unitaria)**
- | └─ **DPO (protezione dei dati personali e privacy)**
- | └─ **Comitato di Valutazione (valutazione e regolazione professionale)**
- | └─ **STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE**
- | └─ **PTOF**
- | └─ **RAV**
- | └─ **Schede di progettazione/monitoraggio/valutazione con indicatori e target**
- | └─ **Piano di Miglioramento**
- | └─ **Rendicontazione sociale**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



1. AREE STRUTTURALI

1.1 AREA: GESTIONE ORGANIZZATIVA

1.1.1 Finalità dell'area

L'Area Gestione Organizzativa ha la funzione di garantire il funzionamento ordinato, coerente ed efficace dell'Istituto, assicurando il coordinamento tra i diversi plessi e ordini di scuola, la regolarità dei processi didattici e organizzativi, la qualità della comunicazione interna ed esterna e il raccordo costante tra progettazione, attuazione e monitoraggio.

Essa costituisce una leva essenziale per la realizzazione del PTOF e del Piano di Miglioramento, in quanto traduce le priorità strategiche in assetti operativi e responsabilità funzionali.

1.1.2 Ruoli e funzioni

1.1.2.1 Collaboratori del Dirigente Scolastico

Funzione

Supportano il Dirigente Scolastico nella gestione complessiva dell'Istituto e assicurano la continuità della funzione di direzione in caso di assenza o impedimento.

Compiti principali

- a) Sostituzione del Dirigente Scolastico, nei limiti della delega conferita.
- b) Coordinamento dello staff di dirigenza e raccordo con referenti di plesso, presidenti di intersezione/interclasse, coordinatori di classe e funzioni strumentali.
- c) Gestione operativa quotidiana dei plessi: orari, vigilanza, ingressi/uscite, sostituzioni, emergenze organizzative.
- d) Supporto alla pianificazione e conduzione delle attività collegiali.
- e) Coordinamento didattico-organizzativo degli ordini di scuola su delega del Dirigente.
- f) Raccordo con famiglie, enti e territorio per gli aspetti organizzativi e istituzionali.
- g) Partecipazione ai processi di autovalutazione (RAV, PdM, NIV) e supporto al monitoraggio dell'offerta formativa.
- h) Funzione di preposto alla sicurezza nei plessi assegnati e vigilanza sull'applicazione delle procedure.
- i) Supervisione della comunicazione interna e del rispetto delle norme di sicurezza, privacy e comportamento professionale.

1.1.2.2 Referenti di Plesso

Funzione

Assicurano il presidio organizzativo quotidiano di ciascun plesso e fungono da interfaccia tra Dirigenza, docenti, personale ATA e famiglie.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

Compiti principali

- a) Gestione delle esigenze organizzative quotidiane del plesso (assenze, supplenze, permessi brevi, ore eccedenti).
- b) Raccordo costante con Dirigente, Collaboratori del DS e Segreteria.
- c) Funzione di preposto alla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- d) Supporto alla gestione degli spazi, delle dotazioni e delle attrezzature.
- e) Coordinamento operativo in caso di emergenze.
- f) Collaborazione con funzioni strumentali, referenti e commissioni.
- g) Trasmissione delle comunicazioni e redazione della relazione finale annuale.

1.1.2.3 Presidenti di Interclasse (Scuola Primaria)

Funzione

Coordinano il funzionamento didattico e organizzativo dei Consigli di Interclasse e favoriscono la coerenza tra le classi parallele.

Compiti principali

- a) Presiedono le riunioni dei Consigli di Interclasse in delega del Dirigente.
- b) Coordinano l'elaborazione di prove comuni e criteri condivisi di valutazione.
- c) Mantengono il raccordo con Commissione Valutazione, Dipartimenti, Funzioni Strumentali e Referenti.
- d) Favoriscono l'allineamento tra curriculum verticale, pratiche valutative e priorità del PdM.
- e) Curano la comunicazione scuola-famiglia per gli aspetti di competenza.
- f) Predispongono una relazione finale sull'attività svolta.

1.1.2.4 Presidente di Intersezione (Scuola dell'Infanzia)

Funzione

Coordina il lavoro pedagogico e organizzativo del Consiglio di Intersezione.

Compiti principali

- a) Presiede le riunioni di intersezione e ne garantisce il corretto svolgimento.
- b) Favorisce il coordinamento didattico tra le sezioni.
- c) Cura il raccordo con l'area Accoglienza e Continuità e con il curriculum 0-6.
- d) Mantiene la comunicazione con le famiglie e segnala situazioni rilevanti.
- e) Supporta la documentazione e la diffusione delle informazioni.
- f) Predisponde una sintesi annuale delle attività.

1.1.2.5 Coordinatori di Classe (Scuola Secondaria)

Funzione

Assicurano il coordinamento educativo, didattico e organizzativo del Consiglio di Classe.

Compiti principali



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



- a) Raccordano il lavoro collegiale del Consiglio di Classe.
- b) Coordinano la programmazione, il monitoraggio e gli interventi educativi.
- c) Curano la comunicazione con le famiglie.
- d) Gestiscono i flussi informativi e la documentazione (registro elettronico, dati, report).
- e) Coordinano le procedure di scrutinio ed esame.
- f) Mantengono il raccordo con FS, Referenti Inclusione, Orientamento ed Educazione Civica.

1.1.2.6 Referenti di Dipartimento

Funzione

Coordinano la progettazione disciplinare e contribuiscono alla qualità del curricolo e della valutazione.

Compiti principali

- a) Presiedono le riunioni di dipartimento.
- b) Curano la revisione del curricolo verticale e delle rubriche di valutazione in collaborazione con la Commissione Valutazione
- c) Elaborano prove comuni e strumenti di monitoraggio.
- d) Analizzano gli esiti e contribuiscono ai lavori di RAV e PdM.
- e) Promuovono la condivisione di buone pratiche e materiali.
- f) Predispongono la relazione finale di dipartimento.

1.1.2.7 Segretari degli Organi Collegiali

Funzione

Assicurano la corretta documentazione dell'attività deliberativa degli organi collegiali.

Compiti principali

- a) Redigono i verbali delle riunioni in modo completo e conforme.
- b) Garantiscono la tracciabilità del processo decisionale.
- c) Curano la gestione e la trasmissione dei verbali nei tempi stabiliti.
- d) Supportano il Presidente/Coordinatore nella conduzione ordinata della seduta.
- e) Segnalano eventuali criticità alla Dirigenza.

1.2 AREA: PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1.2.1 Finalità dell'area

L'Area Progettazione, Monitoraggio e Valutazione ha la funzione di garantire la coerenza, la qualità e l'efficacia dell'offerta formativa dell'Istituto, assicurando l'allineamento tra progettazione curricolare, attuazione didattica, monitoraggio degli esiti e processi di autovalutazione.

Essa sostiene in modo diretto l'attuazione del PTOF, del RAV e del Piano di Miglioramento, promuovendo una cultura professionale orientata alla riflessività, alla rendicontazione e al miglioramento continuo.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

1.2.2 Ruoli e funzioni

1.2.2.1 Funzione Strumentale PTOF e Piano di Miglioramento

Funzione

Coordina i processi di progettazione strategica, monitoraggio e rendicontazione dell'Istituto.

Compiti principali

- a) Aggiornamento e integrazione annuale del PTOF.
- b) Coordinamento del Piano di Miglioramento e monitoraggio delle priorità strategiche e degli indicatori in collaborazione con le commissioni di riferimento.
- c) Coordinamento della revisione del Curricolo Verticale 0–14 e delle rubriche di valutazione.
- d) Raccordo con le altre Funzioni Strumentali, con i Dipartimenti, le Commissioni e lo Staff di Dirigenza.
- e) Predisposizione dei materiali per Collegio Docenti, RAV e rendicontazione sociale.
- f) Coordinamento della documentazione e dei report di monitoraggio.
- g) Presentazione della relazione finale annuale.

1.2.2.2 Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Funzione

Supporta l'autovalutazione d'Istituto e la definizione delle priorità strategiche.

Compiti principali

- a) Analisi degli esiti scolastici, delle prove INVALSI, esiti competenze e dei dati di contesto.
- b) Redazione e aggiornamento del RAV.
- c) Elaborazione di report interpretativi per Dipartimenti e Collegio Docenti.
- d) Proposta di priorità, traguardi e indicatori per PTOF e PdM.
- e) Verifica dell'impatto delle azioni di miglioramento.
- f) Supporto alla documentazione e alla rendicontazione.

1.2.2.3 Commissione Monitoraggio e Rendicontazione

Funzione

Monitora l'attuazione dei progetti e supporta la rendicontazione dell'offerta formativa.

Compiti principali

- a) Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dei progetti PTOF.
- b) Raccolta e analisi di dati quantitativi e qualitativi.
- c) Elaborazione di questionari di soddisfazione e strumenti di rilevazione.
- d) Predisposizione di report di sintesi per Dirigenza e FS.
- e) Supporto alla rendicontazione finale e alla documentazione.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

1.2.2.4 Commissione Valutazione

Funzione

Presidia la qualità e la coerenza del sistema di valutazione d'Istituto.

Compiti principali

- Revisione e aggiornamento del sistema di valutazione in coerenza con il curricolo.
- Costruzione e aggiornamento delle rubriche di valutazione per tutti gli ordini di scuola.
- Allineamento tra curricolo verticale, pratiche valutative e strumenti di verifica.
- Raccordo con Dipartimenti, Presidenti di interclasse/intersezione e Coordinatori 0–6.
- Supporto all'impostazione dei criteri nel registro elettronico.
- Monitoraggio dell'applicazione delle rubriche e analisi degli esiti.

1.2.3 Integrazione tra le strutture dell'area

Le strutture dell'area operano in modo integrato secondo una logica di sistema:

Questo assetto consente di collegare stabilmente progettazione, azione e valutazione, rendendo il Piano di Miglioramento un processo dinamico e condiviso.

1.3 AREA: ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

1.3.1 Finalità dell'area

L'Area Accoglienza, Continuità e Orientamento ha la funzione di accompagnare gli studenti e le famiglie nei momenti di ingresso, passaggio e scelta, garantendo percorsi coerenti, inclusivi e progressivi lungo l'intero arco 0–14.

Essa sostiene il benessere, il successo formativo e la qualità delle transizioni educative, in coerenza con il PTOF e il Piano di Miglioramento.

1.3.2 Ruoli e funzioni

1.3.2.1 Funzione Strumentale Accoglienza e Continuità

Funzione

Coordina l'intera area e garantisce coerenza verticale tra i diversi ordini di scuola.

Compiti principali

- Pianificazione annuale delle attività dell'area.
- Coordinamento dei referenti di ordine e delle commissioni coinvolte.
- Supervisione delle procedure di accoglienza, continuità e formazione sezioni/classi.
- Raccordo con Dirigenza, Staff, altre FS e Commissioni.
- Monitoraggio degli esiti e predisposizione di report e sintesi operative.
- Presentazione della relazione finale annuale.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

1.3.2.2 Referenti Accoglienza e Continuità di Ordine

Funzione

Gestiscono operativamente le attività di accoglienza e continuità nei rispettivi ordini di scuola.

Compiti principali

- a) Organizzazione di open day, incontri informativi e momenti di accoglienza.
- b) Coordinamento delle attività di passaggio tra ordini (osservazioni, schede, laboratori ponte).
- c) Gestione e trasmissione delle schede di passaggio.
- d) Raccordo con la Funzione Strumentale e con gli altri referenti di ordine.
- e) Cura della documentazione e redazione della relazione annuale.

1.3.2.3 Coordinatore Pedagogico 0–6

Funzione

Presidia la coerenza educativa tra servizi 0–3 e Scuola dell'Infanzia e supporta la continuità verticale.

Compiti principali

- a) Raccordo pedagogico con i servizi educativi del territorio.
- b) Coordinamento dei processi di osservazione, documentazione e passaggio 0–6.
- c) Supporto alle attività di continuità Infanzia–Primaria.
- d) Contributo alla definizione di orientamenti pedagogici comuni.
- e) Collaborazione con la FS Accoglienza e con la Referente Infanzia.

1.3.2.4 Referente Orientamento in Uscita

Funzione

Coordina le attività di orientamento rivolte agli studenti in uscita dalla Scuola Secondaria.

Compiti principali

- a) Pianificazione e realizzazione delle azioni di orientamento in uscita.
- b) Raccordo con scuole del II ciclo, CFP, enti di formazione e territorio.
- c) Supporto ai Consigli di Classe nella formulazione del Consiglio Orientativo.
- d) Cura della documentazione e dei materiali informativi.
- e) Collaborazione con FS Accoglienza, FS Inclusione e referenti di ordine.

1.3.2.5 Referenti Formazione Sezioni/Classi

Funzione

Presidiano i processi di composizione delle sezioni e delle classi nel rispetto dei criteri deliberati.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

Compiti principali

- a) Raccolta e analisi delle informazioni educative e didattiche.
- b) Applicazione dei criteri di formazione sezioni/classi deliberati.
- c) Coordinamento operativo dei docenti coinvolti.
- d) Raccordo con la FS Accoglienza, la Commissione Formazione Classi e la Dirigenza.
- e) Cura della documentazione e della trasparenza del processo.

Commissione Formazione Classi/Sezioni

Funzione

Supporta tecnicamente e garantisce equità, coerenza e tracciabilità nei processi di formazione delle sezioni e delle classi.

Compiti principali

- a) Supporto ai referenti nella lettura dei dati e nella costruzione dei gruppi.
- b) Verifica dell'applicazione dei criteri deliberati.
- c) Collaborazione con referenti inclusione per la lettura dei BES.
- d) Supporto alla comunicazione e alla documentazione.

1.3.3. Integrazione tra le strutture dell'area

Le strutture dell'area operano in modo integrato:

- a) la Funzione Strumentale garantisce il coordinamento e la coerenza complessiva;
- b) i Referenti di ordine curano l'operatività nei singoli segmenti;
- c) il Coordinatore 0–6 presidia la dimensione pedagogica verticale;
- d) i Referenti e la Commissione Formazione Classi/Sezioni assicurano equità e trasparenza nei passaggi;
- e) il Referente Orientamento accompagna le scelte in uscita.

1.4 AREA: INCLUSIONE

1.4.1 Finalità dell'area

L'Area Inclusione ha la funzione di garantire il diritto all'educazione e all'istruzione di tutti gli alunni, valorizzando le differenze e rispondendo in modo sistematico e coordinato ai bisogni educativi speciali, alle situazioni di disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento e ai bisogni legati alla diversità linguistica e culturale.

Essa promuove una scuola equa, accessibile e orientata al successo formativo di ciascuno, in coerenza con il PTOF, il Piano di Miglioramento e la normativa vigente.

1.4.2 Ruoli e funzioni

1.4.2.1 Funzione Strumentale Inclusione

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

Funzione

Coordina l'intera Area Inclusione e garantisce uniformità, coerenza e qualità dei processi inclusivi nei diversi ordini di scuola.

Compiti principali

- Coordinamento dell'area e raccordo con Dirigenza, Staff, FS e referenti di ordine.
- Coordinamento della Commissione Inclusione e dei gruppi di lavoro previsti dalla normativa (GLI, GLO).
- Monitoraggio e gestione documentale dei casi DVA, BES, DSA e NAI.
- Supporto ai docenti nella progettazione inclusiva e nella gestione dei casi complessi.
- Coordinamento con famiglie, servizi sociosanitari, assistenti educativi ed enti territoriali.
- Collaborazione alla suddivisione dell'organico di sostegno e al coordinamento degli orari.
- Gestione delle piattaforme e degli strumenti digitali dell'area (es. COSMI).
- Promozione di iniziative formative e diffusione di materiali normativi e operativi.
- Predisposizione di report e relazione finale.

1.4.2.2 Referenti Inclusione di Ordine

Funzione

Gestiscono operativamente i processi inclusivi nei rispettivi ordini di scuola.

1.4.2.2.1 Referente Inclusione – Scuola dell'Infanzia (DVA/BES)

- Coordinamento dei casi DVA e BES.
- Raccordo con team docenti, famiglie e servizi.
- Supporto alla redazione e aggiornamento dei PEI.
- Monitoraggio delle certificazioni e documentazione.
- Supporto metodologico ai docenti.

1.4.2.2.2 Referente Inclusione – Scuola Primaria (DVA/BES/DSA/NAI)

- Coordinamento integrato dei casi di disabilità, BES, DSA e alunni non italofoni.
- Progettazione e coordinamento di interventi di alfabetizzazione e potenziamento linguistico
- Raccordo con team docenti e servizi sociosanitari.
- Supporto a PEI, PDP e percorsi personalizzati.
- Monitoraggio degli interventi e della documentazione.
- Collaborazione alla suddivisione delle risorse di sostegno.
- Supporto metodologico ai docenti e facilitazione della comunicazione scuola-famiglia.

1.4.2.2.3 Referente Inclusione – Scuola Secondaria (DVA)

- Coordinamento dei casi di disabilità nella secondaria.
- Raccordo con Consigli di Classe, famiglie e servizi.
- Supporto ai GLO e alla definizione dei PEI.
- Collaborazione alla gestione dell'organico di sostegno e degli orari.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

- e) Supporto alle prove standardizzate ed Esami di Stato per gli alunni con disabilità.

1.4.2.2.4 Referente Inclusione – BES/DSA (Scuola Secondaria)

- a) Coordinamento dei casi BES e DSA.
- b) Supporto alla predisposizione, aggiornamento e monitoraggio dei PDP.
- c) Supporto metodologico ai docenti curricolari.
- d) Monitoraggio certificazioni e raccordo con specialisti.
- e) Supporto alle prove standardizzate ed Esami di Stato.

1.4.2.2.5 Referente Inclusione – Alunni non italofoeni (Scuola Secondaria)

- a) Coordinamento dell'inclusione degli alunni non italofoeni.
- b) Attuazione del Protocollo di accoglienza.
- c) Supporto ai docenti per l'insegnamento dell'italiano L2.
- d) Progettazione e coordinamento di interventi di alfabetizzazione e potenziamento linguistico.
- e) Promozione di pratiche interculturali.
- f) Monitoraggio dei percorsi e documentazione.

1.4.3 Integrazione tra le strutture dell'Area

Le strutture dell'Area Inclusione operano secondo una logica di sistema, fondata sulla collaborazione professionale, sulla corresponsabilità educativa e sul raccordo continuo tra i diversi livelli di intervento.

In particolare:

la Funzione Strumentale Inclusione garantisce il coordinamento complessivo dell'area, il raccordo con la Dirigenza, con le altre Funzioni Strumentali e con i servizi territoriali, nonché la coerenza delle procedure e della documentazione;

- a) i Referenti di ordine e di tipologia di bisogno assicurano la gestione operativa dei casi, il supporto ai docenti, il raccordo con famiglie e servizi e il monitoraggio dei percorsi individualizzati;
- b) il GLI supporta l'analisi dei bisogni educativi dell'Istituto, contribuisce alla definizione delle priorità di inclusione e favorisce la diffusione di pratiche inclusive condivise;
- c) i GLO operano a livello di singolo alunno, garantendo la progettazione personalizzata, il raccordo interprofessionale e il monitoraggio degli interventi.

Il raccordo tra queste strutture consente di integrare la dimensione organizzativa, quella pedagogica e quella relazionale, assicurando continuità, equità e qualità nei percorsi di inclusione e rendendo l'Area uno snodo strategico per il benessere e il successo formativo di tutti gli studenti.

1.5 AREA: SERVIZI DIGITALI E INNOVAZIONE

1.5.1 Finalità dell'area

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

L'Area Servizi Digitali e Innovazione ha la funzione di promuovere l'innovazione metodologica e tecnologica dell'Istituto, sostenere la trasformazione digitale dei processi didattici e organizzativi e garantire un uso efficace, sicuro e consapevole delle tecnologie.

Essa contribuisce al miglioramento degli esiti formativi, allo sviluppo delle competenze digitali di studenti e docenti e all'efficienza dei servizi scolastici, in coerenza con il PTOF, il Piano di Miglioramento e le linee guida nazionali ed europee.

1.5.2 Ruoli e funzioni

1.5.2.1 Funzione Strumentale Servizi Digitali e Innovazione

Funzione

Coordina l'intera area e sovrintende ai processi di trasformazione digitale dell'Istituto.

Compiti principali

- Pianificazione e coordinamento delle azioni dell'area in raccordo con Dirigenza, DSGA, Animatore Digitale e Commissione.
- Gestione e amministrazione delle piattaforme digitali d'Istituto (Google Workspace).
- Supporto tecnico e organizzativo al personale scolastico.
- Coordinamento della formazione digitale interna.
- Cura delle policy di sicurezza, privacy e tutela dei dati.
- Monitoraggio degli esiti e rendicontazione delle attività.

1.5.2.2 Animatore Digitale d'Istituto

Funzione

Promuove l'innovazione didattica e lo sviluppo delle competenze digitali.

Compiti principali

- Diffusione di metodologie didattiche innovative basate sulle tecnologie.
- Progettazione e realizzazione di percorsi formativi per i docenti.
- Cura percorsi formativi finalizzati all'uso responsabile, critico e regolamentato dell'IA generativa nella didattica, secondo le Linee guida ministeriali.
- Supporta i docenti nell'esplorazione di strumenti di IA per progettazione, ricerca, inclusione, creatività e riflessione critica.
- Promuove la consapevolezza dei rischi e delle opportunità legati all'IA.
- Collabora con il D.P.O. di Istituto e il Team Digitale nella implementazione del P.U.I.A.
- Supporto ai docenti nella sperimentazione di strumenti digitali.
- Coordinamento di progetti di cittadinanza digitale e sicurezza online.

1.5.2.3 Commissione Servizi Digitali e Innovazione composta dai Referenti dei rispettivi plessi

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

Funzione

Supporta operativamente l'attuazione delle azioni dell'area nei diversi plessi e ordini di scuola.

Compiti principali

- a) Coordinamento e gestione operativa dei laboratori informatici e delle attrezzature digitali di plesso.
- b) Supporto ai docenti nell'uso delle tecnologie e delle piattaforme.
- c) Contributo allo sviluppo del curriculum digitale verticale.
- d) Segnalazione di fabbisogni, criticità e proposte di miglioramento.
- e) Promozione dell'integrazione del curriculum digitale nella progettazione didattica
- f) Collaborazione alla documentazione e rendicontazione dell'area.

1.5.2.4 Referenti Registro Elettronico

Funzione

Presidiano il corretto utilizzo del registro elettronico e la coerenza con le delibere collegiali.

Compiti principali

- a) Supporto ai docenti nell'utilizzo del registro.
- b) Allineamento tra impostazioni del registro e criteri di valutazione deliberati.
- c) Supporto ai processi amministrativi digitali (scrutini, pagelle, comunicazioni).
- d) Raccordo con Dirigenza, DSGA e Area Digitale per eventuali criticità.
- e) Supporto formativo e documentazione.

1.5.3 Integrazione tra le strutture dell'area

L'area opera in modo integrato:

- a) la Funzione Strumentale garantisce il coordinamento complessivo;
- b) l'Animatore Digitale presidia l'innovazione didattica e l'utilizzo consapevole dell'I.A.;
- c) la Commissione assicura il supporto operativo nei plessi;
- d) i Referenti garantiscono il funzionamento tecnico-organizzativo.

Questo assetto consente di coniugare innovazione, sostenibilità, sicurezza ed efficacia.

1.6 AREA: BENESSERE, PREVENZIONE, SICUREZZA E CITTADINANZA

1.6.1 Finalità dell'area

L'Area Benessere, Prevenzione, Sicurezza e Cittadinanza promuove un ambiente scolastico sicuro, inclusivo e favorevole al benessere fisico, emotivo, relazionale e civile di studenti e personale.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

Essa sostiene lo sviluppo delle competenze di cittadinanza, la prevenzione dei comportamenti a rischio, la tutela dei minori e la diffusione di una cultura della sicurezza, in coerenza con il PTOF, il Piano di Miglioramento e la normativa vigente.

1.6.2 Ruoli e funzioni

1.6.2.1 Referente Sicurezza d'Istituto

Funzione

Coordina le attività legate alla sicurezza, alla prevenzione dei rischi e alla cultura della sicurezza.

Compiti principali

- a) Coordinamento della formazione obbligatoria e aggiuntiva in materia di sicurezza.
- b) Supporto alla progettazione educativa sulla prevenzione e gestione del rischio.
- c) Coordinamento delle prove di evacuazione e delle procedure di emergenza.
- d) Raccordo con RSPP, Dirigenza, Referenti di plesso e preposti.
- e) Aggiornamento della documentazione e rendicontazione.

1.6.2.2 Referenti Sicurezza di Plesso

Funzione

Presidiano operativamente la sicurezza nei singoli plessi.

Compiti principali

- a) Supporto al Referente d'Istituto nella formazione e informazione.
- b) Gestione delle emergenze locali e delle prove di evacuazione.
- c) Diffusione delle procedure di sicurezza.
- d) Cura della documentazione di plesso.

1.6.2.3 Referente Bullismo e Cyberbullismo d'Istituto

Funzione

Coordina le azioni di prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

Compiti principali

- a) Attuazione delle linee guida nazionali. Implementazione E-Policy di Istituto
- b) Coordinamento delle segnalazioni e dei protocolli di intervento.
- c) Supporto a studenti, famiglie e docenti.
- d) Coordinamento della formazione e delle campagne di sensibilizzazione.
- e) Monitoraggio, documentazione e raccordo istituzionale.

1.6.2.4 Referente Bullismo e Cyberbullismo scuola primaria

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

Funzione

Supporta operativamente le azioni nella scuola primaria

Compiti principali

- a) Attività preventive nelle classi.
- b) Rilevazione e gestione delle segnalazioni interne.
- c) Supporto ai team docenti.
- d) Documentazione e collaborazione con il referente d'Istituto.

1.6.2.5 Team per la Prevenzione e l'Emergenza

Funzione

Supporta la Dirigenza nella gestione delle situazioni complesse e nelle emergenze.

Compiti principali

- a) Definizione e attuazione di interventi preventivi.
- b) Gestione delle situazioni acute in raccordo con servizi territoriali.
- c) Monitoraggio e valutazione degli esiti.
- d) Cura della comunicazione interna ed esterna.

1.6.2.6 Referenti Educazione Civica

Funzione

Coordinano l'attuazione verticale del curriculum di Educazione Civica.

Compiti principali

- a) Aggiornamento del curriculum alla luce delle nuove linee guida.
- b) Integrazione dei temi di cittadinanza digitale e intelligenza artificiale.
- c) Supporto alla progettazione interdisciplinare.
- d) Monitoraggio, documentazione e raccordo con Dipartimenti e Commissioni.

1.6.2.7 Referenti Iniziative Motorie e Sportive

Funzione

Coordinano le attività motorie e sportive extracurricolari.

Compiti principali

- a) Progettazione e organizzazione delle iniziative sportive di istituto.
- b) Promozione della partecipazione inclusiva.
- c) Raccordo con enti territoriali e progetti nazionali.
- d) Supporto a iniziative di comunità (es. marcia di istituto).
- e) Monitoraggio, documentazione e rendicontazione.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

1.6.3 Integrazione tra le strutture dell'area

Le strutture dell'area operano in modo integrato:

- a) la sicurezza tutela il contesto;
- b) la prevenzione presidia i rischi educativi e relazionali;
- c) la cittadinanza sviluppa competenze civiche e digitali;
- d) lo sport e il movimento promuovono benessere e partecipazione.

Insieme contribuiscono alla costruzione di una scuola sana, sicura, responsabile e accogliente.

1.7 AREA: INTERNAZIONALIZZAZIONE

1.7.1 Finalità dell'area

L'Area Internazionalizzazione promuove lo sviluppo delle competenze linguistiche, interculturali e di cittadinanza globale degli studenti e del personale, favorendo l'apertura dell'Istituto verso contesti educativi europei e internazionali.

Essa sostiene l'innovazione didattica, la qualità del curriculum, la mobilità educativa e l'equità delle opportunità formative, in coerenza con il PTOF, il Piano di Miglioramento e le priorità del RAV.

1.7.2 Ruoli e funzioni

1.7.2.1 Referente d'Istituto per l'Internazionalizzazione

Funzione

Coordina l'intera area e ne garantisce lo sviluppo strategico e operativo.

Compiti principali

- a) Coordinamento delle azioni di internazionalizzazione previste nel PTOF, nel PdM e nella progettazione di area.
- b) Promozione della dimensione europea e globale dell'apprendimento.
- c) Raccordo operativo con Dirigenza, FS PTOF–PdM, Commissione Internazionalizzazione e Dipartimento Lingue.
- d) Individuazione di opportunità e bandi (Erasmus+, eTwinning, CLIL, partenariati).
- e) Coordinamento dei progetti internazionali per studenti e docenti (mobilità, gemellaggi, scambi virtuali).
- f) Promozione e coordinamento della formazione del personale su progettazione europea, intercultura, CLIL e strumenti digitali collaborativi.
- g) Cura della documentazione, del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione dell'area.
- h) Raccordo con reti territoriali, scuole europee ed enti culturali.
- i) Cura della comunicazione, disseminazione e valorizzazione delle esperienze.
- j) Presentazione della relazione finale annuale.



1.7.2.2 Commissione Internazionalizzazione

Funzione

Supporta la progettazione, la gestione e la diffusione delle iniziative dell'area.

Compiti principali

- a) Supporto alla progettazione europea e internazionale.
- b) Collaborazione alla predisposizione di candidature, materiali e documentazione.
- c) Supporto all'organizzazione delle mobilità in uscita e in entrata, fisiche e virtuali.
- d) Promozione della diffusione delle metodologie CLIL e delle pratiche innovative.
- e) Raccordo con Dipartimento Lingue, FS PTOF-PdM, Commissione Valutazione e Staff di Dirigenza.
- f) Supporto alla documentazione, monitoraggio, disseminazione e relazione finale.

1.7.3 Integrazione con le altre aree

- a) con Progettazione, Monitoraggio e Valutazione per curriculum, indicatori e rendicontazione;
- b) con Accoglienza e Orientamento per studenti in mobilità o provenienti da altri contesti;
- c) con Benessere e Cittadinanza per educazione interculturale e globale;
- d) con Servizi Digitali e Innovazione per cooperazione online (eTwinning, TwinSpace)

2. AMBITI TEMATICI PROGETTUALI TRASVERSALI

Funzione generale

Gli ambiti tematici rappresentano linee progettuali trasversali dell'offerta formativa che attraversano le diverse aree strutturali e contribuiscono in modo mirato al raggiungimento delle priorità del PTOF e del Piano di Miglioramento.

Essi non costituiscono aree organizzative autonome, ma si collocano stabilmente all'interno delle aree funzionali dell'Istituto e ne rafforzano l'azione educativa.

Ciascun ambito tematico è **presidiato da uno o più docenti referenti incaricati**, che ne curano il coordinamento operativo, il raccordo con le aree strutturali, la documentazione e la rendicontazione, secondo quanto specificato nelle nomine annuali.

2.1 Centro Sportivo Scolastico

Finalità

Promuovere il benessere fisico, la socializzazione, l'inclusione e i valori educativi dello sport.

Funzione di coordinamento

Coordina le attività sportive extracurricolari, promuove la partecipazione inclusiva, cura il raccordo con il territorio e monitora la partecipazione e gli esiti educativi.

2.2 Promozione della Lettura e Biblioteca

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

Finalità

Sviluppare competenze linguistiche, culturali e critiche attraverso la lettura e l'educazione alla fruizione culturale.

Funzione di coordinamento

Coordina le iniziative di promozione della lettura, cura la gestione della biblioteca scolastica e favorisce l'integrazione delle attività nel curriculum.

2.3 Educazione Ambientale e Sostenibilità

Finalità

Promuovere consapevolezza ambientale, responsabilità ecologica e cittadinanza sostenibile.

Funzione di coordinamento

Coordina le iniziative di educazione ambientale e alla sostenibilità, cura il raccordo con enti e associazioni del territorio, favorisce l'integrazione delle attività nel curriculum di educazione civica e monitora la partecipazione e gli esiti formativi.

2.4 Educazione alla Protezione Civile – Progetto “Io non rischio”

Finalità

Promuovere negli studenti la cultura della prevenzione, della sicurezza e della responsabilità individuale e collettiva in relazione ai rischi naturali e ambientali, sviluppando consapevolezza, competenze di autoprotezione e cittadinanza attiva.

Funzione di coordinamento

Coordina le attività del progetto in raccordo con gli enti di Protezione Civile e il territorio, integra i contenuti nel curriculum di educazione civica e sicurezza, cura l'informazione a studenti e famiglie e monitora la partecipazione e gli esiti educativi.

2.5 Espressività, Arte, Teatro e Musica

Finalità

Sviluppare competenze espressive, creative e relazionali attraverso linguaggi artistici e performativi.

Funzione di coordinamento

Coordina i progetti espressivi e artistici, cura il raccordo con docenti ed esperti esterni, favorisce l'integrazione delle attività nel curriculum e cura la documentazione e la restituzione finale.

2.6 Competenze STEM e Pensiero Scientifico

Finalità

Sviluppare competenze logico-scientifiche, problem solving e pensiero critico.

Funzione di coordinamento

Coordina le iniziative di potenziamento delle competenze STEM, cura il raccordo con i docenti di area scientifica e con il Team Digitale, favorisce l'uso di metodologie laboratoriali e innovative e monitora l'impatto formativo delle attività.

2.7 Legalità, Prevenzione e Cittadinanza Digitale

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

Finalità

Promuovere comportamenti responsabili, rispetto delle regole, benessere relazionale e uso consapevole delle tecnologie. In tale ambito rientrano anche le iniziative di educazione alla pace, ai diritti umani e alla cittadinanza globale (Tavolo per la Pace), i percorsi di solidarietà e responsabilità sociale (es. “Corsa contro la Fame”) e le azioni di educazione all’uso consapevole della rete e di prevenzione dei rischi digitali (es. “Connessioni digitali”, “Generazioni Connesse”).

Funzione di coordinamento

Coordina le iniziative di educazione alla legalità, alla prevenzione e alla cittadinanza digitale, cura il raccordo con docenti, famiglie, servizi territoriali ed esperti esterni, favorisce l’integrazione delle attività nel curriculum di educazione civica e monitora gli esiti.

2.8 Valorizzazione delle eccellenze

Finalità

Valorizzare talenti, interessi e potenzialità individuali attraverso concorsi, gare, certificazioni e percorsi di potenziamento.

Funzione di coordinamento

Coordina la partecipazione a concorsi, gare e certificazioni, cura il raccordo con enti promotori e docenti, supporta gli studenti nei percorsi di potenziamento e valorizza gli esiti delle attività.

2.9 Grafica, Comunicazione Visiva e Progettazione Creativa

Finalità

Sviluppare competenze grafiche, visive, comunicative e progettuali, valorizzando la creatività degli studenti e la capacità di progettare prodotti comunicativi e artistici.

Funzione di coordinamento

- a) Coordinamento dei progetti grafico-visivi e creativi dell’Istituto (annuario, concorsi, iniziative artistiche).
- b) Raccordo con docenti, esperti esterni e Associazione Genitori.
- c) Organizzazione delle fasi di progettazione, produzione e restituzione.
- d) Cura della documentazione e valorizzazione degli esiti.

CONCLUSIONE

Il presente documento restituisce l’assetto organizzativo e funzionale della componente docente dell’Istituto come sistema integrato di ruoli, funzioni, aree e ambiti tematici, orientato alla realizzazione delle priorità del PTOF e del Piano di Miglioramento.

L’organizzazione qui descritta non è intesa come una struttura rigida, ma come un dispositivo dinamico di governo dei processi educativi, fondato sulla corresponsabilità professionale, sulla collaborazione e sulla trasparenza delle funzioni.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V Sede legale Via della Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it	
---	---	---

La chiarezza dei ruoli, la coerenza tra progettazione, attuazione e valutazione e il raccordo tra le diverse aree costituiscono le condizioni per garantire qualità dell'offerta formativa, equità delle opportunità educative e miglioramento continuo degli esiti.

Il documento è pertanto strumento di orientamento per la comunità professionale, di comunicazione verso le famiglie e il territorio e di riferimento per la rendicontazione interna ed esterna, ed è soggetto a revisione periodica in coerenza con l'evoluzione dei bisogni educativi, delle priorità strategiche e del contesto normativo.

Nota conclusiva

Gli ambiti tematici progettuali si attivano annualmente attraverso specifici progetti che ne costituiscono la declinazione operativa e sono monitorati in coerenza con gli obiettivi del Piano di Miglioramento; essi rappresentano pertanto il livello di connessione tra indirizzo strategico, azione didattica e miglioramento continuo dell'Istituto.