



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Al personale collaboratore scolastico dell'Istituto
All'Albo online
Al sito istituzionale

Avviso interno per due collaboratori scolastici

PN “Scuola e competenze” 2021-2027, FSE+, D.M. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot. 95165 del 24 aprile 2026. Progetto “Formazione e Innovazione”. Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-347. CUP F14D26002050007.

Il Dirigente scolastico, richiamati il D.M. n. 38 del 6 marzo 2026, l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11 giugno 2026, l'assunzione in bilancio prot. n. 0007891/U del 27 luglio 2026 e la decisione di avvio della selezione prot. n. 0009073/U del 16/09/2026 emana il seguente avviso interno.

Articolo 1 - Oggetto e sede

Sono selezionati due collaboratori scolastici interni per il supporto organizzativo al solo modulo 236087 “Strumenti digitali per la progettazione didattica”, che inizia il 24 settembre 2026 presso il plesso di scuola primaria “Alessandro Manzoni”, in via della Liberazione, Senago. Il progetto comprende altri moduli, ai quali il presente avviso non si riferisce.

Articolo 2 - Attività e calendario

Gli incaricati curano, secondo le indicazioni del DSGA e in raccordo con esperto e tutor: apertura e chiusura degli ambienti destinati al corso; predisposizione ordinaria dei locali e delle postazioni; accoglienza e supporto logistico ai partecipanti; sorveglianza dei locali e riordino al termine delle attività. Non sono attribuite funzioni didattiche né compiti di gestione amministrativa del progetto. La distribuzione delle ore tra gli incontri sarà definita nel calendario operativo; è richiesta disponibilità a partire dal 24 settembre 2026, anche in orario pomeridiano, fuori dall'orario ordinario di servizio.

Articolo 3 - Durata e compenso

Ciascun incarico prevede fino a 10 ore. Il compenso è di € 18,25 per ora lordo Stato, onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione, fino a € 182,50 per persona e € 365,00 complessivi. Saranno liquidate soltanto le ore effettivamente svolte oltre l'orario ordinario, autorizzate e attestate con registro o timesheet, nei limiti delle risorse disponibili del progetto. Le ore non possono coincidere con il servizio ordinario o con altre prestazioni retribuite.

Articolo 4 - Destinatari e requisiti

Possono candidarsi i collaboratori scolastici in servizio presso l'I.C. "Marco Polo" di Senago con rapporto di lavoro compatibile con il periodo del modulo. Occorre dichiarare la disponibilità a svolgere le attività nei giorni e orari comunicati e l'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi. L'eventuale rapporto a tempo parziale richiede il rispetto della disciplina applicabile alle ore supplementari o straordinarie.

Articolo 5 - Presentazione delle domande

La candidatura, redatta sul modello allegato e sottoscritta, deve pervenire **entro le ore 12.00 del 21 settembre 2026 all'indirizzo MIIC8ER00V@istruzione.it, con oggetto "Candidatura collaboratore scolastico DM 38 modulo 236087"**, oppure essere consegnata alla segreteria dell'Istituto entro lo stesso termine. Non è necessario il curriculum: le informazioni richieste per la scelta sono autocertificate nel modulo. Le dichiarazioni sono soggette ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 6 - Criteri di individuazione

Qualora le domande ammissibili siano più di due, la scelta avverrà in base ai seguenti criteri, riferiti alla data di scadenza e documentabili: servizio effettivamente prestato come collaboratore scolastico presso il plesso "Alessandro Manzoni" negli ultimi tre anni scolastici, 2 punti per anno (massimo 6); esperienza documentata di supporto logistico in precedenti corsi o progetti formativi dell'Istituto, 1 punto per incarico (massimo 4); anzianità complessiva di servizio nel profilo di collaboratore scolastico, 1 punto per anno scolastico (massimo 10). Punteggio massimo 20. A parità di punteggio prevale la maggiore anzianità di servizio nel profilo; in ulteriore parità si procede a sorteggio verbalizzato. Il Dirigente valuta le istanze, eventualmente con il supporto di una commissione nominata dopo la scadenza.

Articolo 7 - Esiti e incarichi

L'esito sarà pubblicato all'Albo online, con i soli dati necessari. Eventuali reclami motivati dovranno pervenire entro le ore 10.00 del 23 settembre 2026; la graduatoria definitiva e le lettere di incarico saranno adottate prima dell'inizio delle attività il 24 settembre. In presenza di non più di due domande ammissibili l'esito potrà essere definitivo immediatamente, in assenza di controinteressati. Se perviene una sola candidatura valida, la scuola potrà attribuire un solo incarico per 10 ore e organizzare separatamente il supporto residuo; non è previsto l'aumento automatico delle ore individuali. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8 - Dati personali e pubblicazione

I dati sono trattati dall'I.C. "Marco Polo" per la selezione e per la gestione degli incarichi ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003. Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica prof.ssa Paola Maria Perrino. L'avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Maria Perrino
Documento firmato digitalmente

Allegato A Domanda di partecipazione
Alla Dirigente scolastica dell'I.C. "Marco Polo" di Senago

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, in servizio presso l'Istituto con profilo di
collaboratore scolastico, recapito e-mail _____,
chiede di partecipare alla selezione per il supporto al modulo 236087 "Strumenti digitali per la
progettazione didattica".

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- ☐ di essere in servizio nell'Istituto e disponibile a svolgere fino a 10 ore aggiuntive, a decorrere dal 24 settembre 2026, secondo il calendario comunicato;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico;
- ☐ di aver prestato servizio presso il plesso "Alessandro Manzoni" negli anni scolastici (ultimi tre): _____;
- ☐ di aver svolto i seguenti incarichi di supporto logistico a corsi o progetti formativi dell'Istituto (indicare progetto, anno e atto di incarico):
_____;
- ☐ di possedere complessivamente _____ anni scolastici di servizio nel profilo di collaboratore scolastico;
- ☐ di essere consapevole che le dichiarazioni saranno verificate e che l'incarico sarà conferito con separata lettera.

Data _____ Firma _____