



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
C.F. 80126490152 - C.M. MIIC8ER00V - Codice Univoco UFRY1V
Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) - Tel. 02-99056808
MIIC8ER00V@istruzione.it - www.marcopolosenago.edu.it

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente

DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO ALLA DSGA PER IL SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO E LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 - Sottoazione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 - Formazione del personale docente ed educativo.

Titolo progetto: Formazione e Innovazione - Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-347 - CUP: F14D26002050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 53 in materia di incarichi aggiuntivi;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI i regolamenti (UE) 2021/1057 e 2021/1060;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTO il D.M. n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11 giugno 2026, con la quale è stato autorizzato il progetto per l'importo di € 18.180,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0007891/U del 27 luglio 2026;

VISTA la nota di disseminazione prot. n. 0007895/U del 27 luglio 2026;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto sono previste attività di gestione funzionali alla corretta attuazione, documentazione e rendicontazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di assicurare il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativo-contabile del progetto;

ACQUISITA la dichiarazione di disponibilità e di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi resa dalla DSGA Maria Depretis, prot. n. 0008260/E del 17/08/2026

CONSIDERATO che l'attività è aggiuntiva rispetto al funzionamento ordinario ed è strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi progettuali;

DECRETA

Art. 1 - Conferimento dell'incarico

È conferito alla DSGA Maria Depretis l'incarico di supporto tecnico-organizzativo e di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto "Formazione e Innovazione", codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-347, CUP F14D26002050007.

Art. 2 - Compiti

cooperare con il Dirigente scolastico per garantire la fattibilità amministrativa e contabile delle attività e il rispetto del cronoprogramma;

fornire supporto tecnico-organizzativo e giuridico-amministrativo nella predisposizione degli atti, degli avvisi, degli incarichi e dei contratti;

curare, per quanto di competenza, la gestione amministrativo-contabile del progetto e la corretta imputazione delle spese;

coordinare il personale amministrativo eventualmente coinvolto nelle attività progettuali;

verificare la regolarità formale della documentazione, degli adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi e dei pagamenti;

collaborare alla gestione della piattaforma SIF2127 e alla raccolta dei dati e dei documenti richiesti;

supportare il monitoraggio finanziario, la certificazione delle spese, la rendicontazione e la chiusura del progetto;

garantire l'ordinata archiviazione e conservazione della documentazione progettuale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
C.F. 80126490152 - C.M. MIIC8ER00V - Codice Univoco UFRY1V
Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) - Tel. 02-99056808
MIIC8ER00V@istruzione.it - www.marcopolosenago.edu.it

redigere il time-sheet delle ore aggiuntive effettivamente svolte.

Art. 3 - Durata e compenso

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e termina con la conclusione e completa documentazione del progetto, comunque non oltre il 31 agosto 2027.

Il compenso massimo è determinato in € 27,00 lordo Stato per ciascuna ora effettivamente prestata, corrispondente a € 20,35 lordo dipendente, per un massimo di 50 ore;

Saranno liquidate esclusivamente le ore aggiuntive effettivamente svolte, al di fuori dell'orario ordinario di servizio e documentate mediante apposito time-sheet. Il compenso potrà essere proporzionalmente ridotto in relazione alla mancata attivazione di uno o più moduli, al numero effettivo dei partecipanti, alla riduzione della quota riconosciuta per i costi di gestione o all'insufficiente disponibilità finanziaria. Il pagamento avverrà dopo l'effettiva erogazione delle risorse da parte dell'Autorità di gestione.

Art. 4 - Obblighi e controlli

La DSGA è tenuta a operare nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni del Programma Nazionale, degli atti del progetto e delle indicazioni del Dirigente scolastico. L'Istituto potrà verificare la regolare esecuzione dell'incarico e la corrispondenza tra attività dichiarate, documentazione prodotta e ore registrate.

Art. 5 - Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ed è conservato nel fascicolo del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Maria Perrino

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Firmato da:
PERRINO PAOLA MARIA
Codice fiscale: PRRPMR62D68F205U
17/08/2026 15:27:09