



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO**  
C.F. 80126490152 - C.M. MIIC8ER00V - Codice Univoco UFRY1V  
Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) - Tel. 02-99056808  
MIIC8ER00V@istruzione.it - www.marcopolosenago.edu.it

## **DM 38/2026 - Modulo "Strumenti digitali per la progettazione didattica"**

Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-347 - CUP F14D26002050007

### **LETTERA DI INCARICO - DOCENTE TUTOR**

Alla docente Rosa Coppolino

In servizio presso l'I.C. "Marco Polo" di Senago

**Oggetto:** conferimento dell'incarico di docente tutor per il modulo "Strumenti digitali per la progettazione didattica" - codice modulo 236087.

**VISTO** il D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 e l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026;

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOGABMI n. 148735 dell'11 giugno 2026;

**VISTO** l'Avviso interno prot. n. 0007939/U del 29 luglio 2026;

**VISTO** il verbale di valutazione diretta del Dirigente scolastico;

**VISTO** il decreto di approvazione degli esiti definitivi e di individuazione delle figure professionali;

**VISTO** il decreto di conferimento degli incarichi, Prot. 0008143/U del 05/08/2026

**ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e conflitto di interessi resa dall'interessata;

### **CONFERISCE L'INCARICO**

alla docente Rosa Coppolino, che accetta, quale docente tutor del modulo "Strumenti digitali per la progettazione didattica", codice modulo 236087, alle condizioni di seguito indicate.

#### **1. Oggetto e durata**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di n. 30 ore, da effettuare integralmente al di fuori dell'orario di servizio e obbligatoriamente in compresenza con l'altra figura prevista dal modulo. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e termina con la conclusione e la completa documentazione del percorso, comunque entro i termini stabiliti dall'Autorità di gestione.

#### **2. Compiti**

- collaborare con l'esperto nella programmazione dei tempi, delle attività e delle metodologie;
- assistere in compresenza l'esperto per tutte le 30 ore e facilitare apprendimento e partecipazione dei corsisti;
- curare la registrazione tempestiva e completa di presenze, orari e attività nella piattaforma SIF2127;
- verificare la frequenza dei partecipanti e segnalare immediatamente eventuali criticità;
- supportare i corsisti nell'accesso agli ambienti e agli strumenti digitali;
- raccogliere e custodire la documentazione didattica e amministrativa di competenza;
- collaborare a monitoraggio, valutazione, restituzione finale e documentazione, redigendo time-sheet e relazione conclusiva.

#### **3. Calendario e modalità di svolgimento**

Il calendario sarà definito dall'Istituto in raccordo con l'esperto e il tutor e dovrà essere integralmente rispettato. Ogni variazione dovrà essere preventivamente autorizzata. L'incaricata assicura puntualità, continuità della prestazione, collaborazione con gli uffici e tempestiva segnalazione di eventuali criticità.



**DM 38/2026 - Strumenti digitali per la progettazione didattica - seguito**

**4. Compenso**

Il compenso è stabilito in € 30,00 lordi Stato per ciascuna ora effettivamente svolta, per un massimo di 30 ore e un importo massimo onnicomprensivo di € 900,00, comprensivo di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale, anche a carico dell'Amministrazione. Il compenso sarà liquidato esclusivamente sulla base delle ore effettivamente svolte, registrate e documentate, nei limiti del finanziamento autorizzato e a seguito dell'effettiva disponibilità delle risorse. Non sono previsti rimborsi spese o compensi ulteriori.

**5. Documentazione e controlli**

L'incaricata è tenuta a compilare la piattaforma SIF2127 e a produrre time-sheet, registri, relazione finale e ogni ulteriore documento richiesto. L'Istituto potrà effettuare controlli sulla regolare esecuzione dell'incarico e sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**6. Revoca, rinuncia e responsabilità**

L'incarico potrà essere revocato in caso di mancato rispetto degli obblighi, assenze ingiustificate, irregolare documentazione, inosservanza del calendario o sopravvenuta incompatibilità. L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto. Saranno riconosciute esclusivamente le attività regolarmente svolte e documentate fino alla data di efficacia della revoca o della rinuncia.

**7. Riservatezza, dati personali e codice di comportamento**

L'incaricata opera nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., delle disposizioni dell'Istituto in materia di sicurezza, riservatezza, diritto d'autore e uso responsabile dell'intelligenza artificiale, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del D.M. 26 aprile 2022, n. 105.

**8. Natura dell'incarico e rinvio**

Il presente incarico costituisce attività aggiuntiva rispetto agli obblighi ordinari di servizio e non modifica la natura del rapporto di lavoro in essere. Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'Avviso interno, alla normativa vigente, alle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e agli atti del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Paola Maria Perrino**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Per  
Data 6/8/2026 Firma Rosa Coppolino **accettazione**

**dell'incarico**



Firmato da:  
PERRINO PAOLA MARIA  
Codice fiscale: PRRPMR62D68F205U  
06/08/2026 17:01:11