

Cofinanziato
dall'Unione europeaMIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO

Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice

Univoco UFRYIV



Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808

E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

LETTERA DI INCARICO AL DSGA PER IL SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO E LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottotazione ESO4.5.A2.B – Interventi di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 – Formazione del personale docente ed educativo.

Titolo progetto: Formazione e Innovazione Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-347 CUP: F14D26002050007

Alla DSGA Maria Depretis

Visto il decreto di conferimento dell'incarico Prot. 0008261/U del 17/08/2026, l'I.C. “Marco Polo” di Senago

AFFIDA

alla DSGA Maria Depretis l'incarico di supporto tecnico-organizzativo e gestione amministrativo-contabile del progetto indicato in oggetto.

Prestazioni richieste

1. cooperare con il Dirigente scolastico per garantire la fattibilità amministrativa e contabile delle attività e il rispetto del cronoprogramma;
2. fornire supporto tecnico-organizzativo e giuridico-amministrativo nella predisposizione degli atti, degli avvisi, degli incarichi e dei contratti;
3. curare, per quanto di competenza, la gestione amministrativo-contabile del progetto e la corretta imputazione delle spese;
4. coordinare il personale amministrativo eventualmente coinvolto nelle attività progettuali;
5. verificare la regolarità formale della documentazione, degli adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi e dei pagamenti;
6. collaborare alla gestione della piattaforma SIF2127 e alla raccolta dei dati e dei documenti richiesti;
7. supportare il monitoraggio finanziario, la certificazione delle spese, la rendicontazione e la chiusura del progetto;
8. garantire l'ordinata archiviazione e conservazione della documentazione progettuale;
9. redigere il time-sheet delle ore aggiuntive effettivamente svolte.

Durata e trattamento economico

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione del progetto, comunque non oltre il 31 agosto 2027.

Il compenso massimo è determinato in € 27,00 lordo Stato per ciascuna ora effettivamente prestata, corrispondente a € 20,35 lordo dipendente, per un massimo di 50 ore.

Saranno liquidate esclusivamente le ore aggiuntive effettivamente svolte, al di fuori dell'orario ordinario di servizio e documentate mediante apposito time-sheet. Il compenso potrà essere proporzionalmente ridotto in relazione alla mancata attivazione di uno o più moduli, al numero effettivo dei partecipanti, alla riduzione della quota riconosciuta per i costi di gestione o all'insufficiente disponibilità finanziaria. Il pagamento avverrà dopo l'effettiva erogazione delle risorse da parte dell'Autorità di gestione.

La sottoscrizione del presente atto vale quale accettazione dell'incarico e delle condizioni in esso previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Maria Perrino

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Per accettazione, la DSGA

Maria Depretis _____



Firmato da:
PERRINO PAOLA MARIA
Codice fiscale: PRRPMR62D68F205U
17/08/2026 16:04:08



Il 17/08/2026 alle 15:46:48,
Maria Depretis ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.