



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
C.F. 80126490152 - C.M. MIIC8ER00V - Codice Univoco UFRY1V
Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) - Tel. 02-99056808
MIIC8ER00V@istruzione.it - www.marcopolosenago.edu.it

DM 38/2026 - Modulo "Strumenti digitali per la progettazione didattica"

Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-347 - CUP F14D26002050007

LETTERA DI INCARICO - DOCENTE FORMATORE ESPERTO

Alla docente Stefania Lampedecchia
In servizio presso l'I.C. "Marco Polo" di Senago

Oggetto: conferimento dell'incarico di docente formatore esperto per il modulo "Strumenti digitali per la progettazione didattica" - codice modulo 236087.

VISTO il D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 e l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11 giugno 2026;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 0007939/U del 29 luglio 2026;

VISTO il verbale di valutazione diretta del Dirigente scolastico;

VISTO il decreto di approvazione degli esiti definitivi e di individuazione delle figure professionali;

VISTO il decreto di conferimento degli incarichi, Prot. 0008143/U del 05/08/2026

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e conflitto di interessi resa dall'interessata;

CONFERISCE L'INCARICO

alla docente Stefania Lampedecchia, che accetta, quale docente formatore esperto del modulo "Strumenti digitali per la progettazione didattica", codice modulo 236087, alle condizioni di seguito indicate.

1. Oggetto e durata

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di n. 30 ore, da effettuare integralmente al di fuori dell'orario di servizio e obbligatoriamente in compresenza con l'altra figura prevista dal modulo. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e termina con la conclusione e la completa documentazione del percorso, comunque entro i termini stabiliti dall'Autorità di gestione.

2. Compiti

- progettare, gestire ed erogare l'intervento formativo in coerenza con il progetto, l'Avviso e i bisogni dei partecipanti;
- predisporre con il tutor calendario, programmazione dettagliata, materiali e attività laboratoriali;
- rilevare bisogni e livelli iniziali, definendo obiettivi, metodologie e strumenti di verifica;
- accompagnare i corsisti nella sperimentazione, nella produzione del project work e nella restituzione finale;
- utilizzare gli strumenti digitali nel rispetto di protezione dei dati, sicurezza, diritto d'autore e uso responsabile dell'IA;
- compilare tempestivamente la piattaforma SIF2127 e monitorare l'andamento del percorso;
- predisporre relazione finale, esiti delle verifiche, materiali prodotti e time-sheet delle ore svolte.

3. Calendario e modalità di svolgimento

Il calendario sarà definito dall'Istituto in raccordo con l'esperto e il tutor e dovrà essere integralmente rispettato. Ogni variazione dovrà essere preventivamente autorizzata. L'incaricata assicura puntualità, continuità della prestazione, collaborazione con gli uffici e tempestiva segnalazione di eventuali criticità.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
C.F. 80126490152 - C.M. MIIC8ER00V - Codice Univoco UFRY1V
Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) - Tel. 02-99056808
MIIC8ER00V@istruzione.it - www.marcopolosenago.edu.it

DM 38/2026 - Strumenti digitali per la progettazione didattica - seguito

4. Compenso

Il compenso è stabilito in € 70,00 lordi Stato per ciascuna ora effettivamente svolta, per un massimo di 30 ore e un importo massimo onnicomprensivo di € 2.100,00, comprensivo di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale, anche a carico dell'Amministrazione. Il compenso sarà liquidato esclusivamente sulla base delle ore effettivamente svolte, registrate e documentate, nei limiti del finanziamento autorizzato e a seguito dell'effettiva disponibilità delle risorse. Non sono previsti rimborsi spese o compensi ulteriori.

5. Documentazione e controlli

L'incaricata è tenuta a compilare la piattaforma SIF2127 e a produrre time-sheet, registri, relazione finale e ogni ulteriore documento richiesto. L'Istituto potrà effettuare controlli sulla regolare esecuzione dell'incarico e sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

6. Revoca, rinuncia e responsabilità

L'incarico potrà essere revocato in caso di mancato rispetto degli obblighi, assenze ingiustificate, irregolare documentazione, inosservanza del calendario o sopravvenuta incompatibilità. L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto. Saranno riconosciute esclusivamente le attività regolarmente svolte e documentate fino alla data di efficacia della revoca o della rinuncia.

7. Riservatezza, dati personali e codice di comportamento

L'incaricata opera nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., delle disposizioni dell'Istituto in materia di sicurezza, riservatezza, diritto d'autore e uso responsabile dell'intelligenza artificiale, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del D.M. 26 aprile 2022, n. 105.

8. Natura dell'incarico e rinvio

Il presente incarico costituisce attività aggiuntiva rispetto agli obblighi ordinari di servizio e non modifica la natura del rapporto di lavoro in essere. Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'Avviso interno, alla normativa vigente, alle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e agli atti del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Maria Perrino

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Per
Data 05/08/2026 Firma _____

accettazione

dell'incarico

Stefania Lampedecchia



Firmato da:
PERRINO PAOLA MARIA
Codice fiscale: PRRPMR62D68F205U
06/08/2026 17:06:11