



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



PROGETTO IMPLEMENTATIVO
INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO DI SENAGO
Didattica inclusiva, creatività, valutazione e processi amministrativi

Ambito	Contenuto
Destinatari	Docenti dei tre ordini di scuola; personale amministrativo; studenti, esclusivamente secondo le modalità e i limiti previsti dal Regolamento IA d'Istituto.
Periodo	Anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.
Metodologie	Didattica laboratoriale, flipped classroom, cooperative learning, compiti autentici e project work.
Raccordi	PTOF, PUIA, Regolamento IA, DPIA, Piano della formazione e percorsi DM 38 – Snodi formativi.

1. PREMESSA, FINALITÀ E QUADRO DI RIFERIMENTO

Il progetto disciplina l'introduzione graduale, consapevole e controllata dell'Intelligenza Artificiale generativa e delle tecnologie digitali nell'I.C. Marco Polo, sia nella didattica e nell'inclusione sia nel supporto ai processi amministrativi. L'IA è considerata uno strumento di supporto alla creatività, alla personalizzazione, alla progettazione e all'efficienza, senza sostituire la relazione educativa, il giudizio professionale o la responsabilità amministrativa.

L'adozione di ogni sistema è subordinata alla valutazione del bisogno reale, del caso d'uso concreto, dei destinatari, dei dati trattati, dei rischi e delle misure di mitigazione. Ogni output deve essere controllato, corretto e validato dal soggetto professionalmente responsabile.

1.1 Riferimenti essenziali

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003, come modificato;
- Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act);
- Legge 23 settembre 2025, n. 132;
- D.M. 9 agosto 2025, n. 166 e Linee guida MIM per l'introduzione dell'IA nelle istituzioni scolastiche;
- PTOF, PUIA, Regolamento IA, DPIA e misure di sicurezza adottate dall'Istituto;
- Indicazioni del DPO e condizioni d'uso dei singoli fornitori.

1.2 Valutazione preventiva dei casi d'uso

Prima dell'avvio di ciascuna tipologia di sperimentazione, il Team di lavoro per l'individuazione dei casi d'uso procede alla valutazione preventiva dell'attività proposta, individuando finalità, destinatari, sistema di IA, modalità di accesso, eventuali dati trattati, principali rischi, misure di prevenzione e mitigazione, responsabile della supervisione ed esito della valutazione.



I casi che comportano trattamento di dati personali, accesso diretto degli studenti, creazione di account individuali o possibili effetti sulla valutazione, sull'orientamento, sull'inclusione, sulla disciplina, sulla gestione del personale o sui procedimenti amministrativi sono sottoposti al dirigente scolastico e, per i profili di competenza, al DPO.

Al termine dell'istruttoria, il Team formula una proposta motivata al dirigente scolastico. La proposta può recare uno dei seguenti esiti: **autorizzabile; autorizzabile con condizioni; da approfondire; non autorizzabile**. La proposta del Team non costituisce autorizzazione all'avvio dell'attività.

L'eventuale autorizzazione del caso d'uso è disposta dal dirigente scolastico mediante decreto o altro provvedimento formale protocollato, nel quale sono indicati la durata, le condizioni di utilizzo, i soggetti responsabili, gli strumenti ammessi o il rinvio al Registro degli strumenti autorizzati e la data di revisione. Gli estremi del provvedimento sono riportati nel Registro dei casi d'uso. L'autorizzazione può essere sospesa, modificata o revocata qualora vengano meno le condizioni inizialmente valutate, intervengano modifiche dello strumento o emergano rischi, incidenti o utilizzi non conformi.

L'autorizzazione di un caso d'uso non comporta automaticamente l'autorizzazione di qualsiasi applicazione destinata alla medesima finalità: il singolo strumento può essere utilizzato soltanto dopo la specifica verifica tecnica, contrattuale, pedagogica e privacy e **l'inserimento nel Registro degli strumenti IA autorizzati**. Le schede, il Registro e i relativi provvedimenti sono sottoposti a revisione periodica.

Casi d'uso iniziali – esito dell'istruttoria sulle 19 schede

La numerazione seguente coincide con quella del documento «Schede casi d'uso dell'Intelligenza Artificiale a scuola». Gli esiti riportati costituiscono proposte del Team; l'effettiva autorizzazione deriva esclusivamente dal successivo provvedimento del dirigente scolastico.

Scheda	Caso d'uso	Proposta del Team
1	Riassumere materiale didattico	Autorizzabile con condizioni
2	Redazione di relazioni, verbali e comunicazioni	Autorizzabile con condizioni; solo bozze anonime e generiche
3	Esercitazioni e materiali di pratica	Autorizzabile con condizioni
4	UDA e progettazione didattica	Autorizzabile con condizioni
5	Verifiche semplificate o differenziate	Autorizzabile con condizioni
6	Rubriche valutative	Autorizzabile con condizioni
7	Feedback personalizzati	Autorizzabile con condizioni; nessun dato o elaborato identificabile
8	Mappe concettuali, infografiche e podcast	Autorizzabile limitatamente a mappe e infografiche; podcast da approfondire
9	Quiz e giochi interattivi	Da approfondire per singolo strumento



Scheda	Caso d'uso	Proposta del Team
10	Traduzione e semplificazione linguistica per NAI, BES e DSA	Autorizzabile con condizioni; nessun PEI, PDP o diagnosi
11	Presentazioni multimediali	Da approfondire per singolo strumento
12	Immagini e illustrazioni didattiche	Da approfondire per licenze, dati e funzioni utilizzate
13	Coding e pensiero computazionale con supporto IA	Da approfondire
14	Chatbot conversazionale di supporto allo studio	Da approfondire; nessun uso autonomo autorizzato
15	Libri, fiabe e video didattici	Da approfondire per singolo strumento e contenuto
16	Overview audio e video da documenti didattici	Da approfondire
17	Gems o assistenti IA con metodo socratico	Da approfondire; nessun uso diretto autorizzato
18	Interviste simulate a personaggi	Da approfondire
19	Musica per didattica ed eventi scolastici	Da approfondire per Suno AI, licenze e uso pubblico

2. PRINCIPI E REGOLE TRASVERSALI

2.1 Supervisione umana e attendibilità

L'impiego di fonti selezionate e caricate dal docente (grounding) riduce il rischio di risposte non fondate e facilita la verifica degli output, senza eliminare allucinazioni, omissioni o bias e senza escludere il controllo umano. **Gli output dell'IA non sono assunti come fonti autorevoli in sé e devono essere confrontati con fonti originarie e affidabili.**

2.2 Protezione dei dati personali

È vietato inserire nei sistemi di IA non espressamente autorizzati dati personali, categorie particolari di dati, informazioni sanitarie, PEI, PDP, valutazioni individuali, fotografie, registrazioni vocali, elaborati identificabili o documenti amministrativi contenenti dati riferibili a persone fisiche. Anche negli ambienti autorizzati si applicano i principi di necessità, minimizzazione, limitazione delle finalità e sicurezza.

L'utilizzo di ciascun sistema è subordinato alla preventiva verifica delle condizioni d'uso, dell'età minima, delle modalità di trattamento e conservazione dei dati, dell'eventuale impiego dei contenuti per l'addestramento dei modelli e della compatibilità con il Regolamento IA, il PUIA, la DPIA e le misure di sicurezza dell'Istituto. Ove tecnicamente possibile, sono adottate configurazioni che limitino conservazione dei prompt, profilazione e tracciamento.



2.3 Disciplina d'Istituto relativa all'età

In applicazione dei principi di tutela dei minori, precauzione e supervisione umana, l'I.C. Marco Polo adotta, quale misura organizzativa interna di maggiore tutela, **il divieto di utilizzo diretto e autonomo dei sistemi di IA generativa da parte degli alunni che non abbiano compiuto 14 anni.**

Per tali alunni, l'attività può svolgersi esclusivamente in modalità collettiva, guidata e mediata dal docente, che rimane l'unico soggetto a interagire con il sistema, inserire i prompt e verificare gli output. **Non è consentita la creazione di account individuali né l'inserimento di dati personali o materiali identificabili degli alunni.**

Per gli studenti che abbiano compiuto 14 anni, l'eventuale utilizzo diretto è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Istituto, alla verifica delle condizioni di età e accesso previste dal fornitore, alla comunicazione preventiva alla famiglia, alla disponibilità di informazioni chiare e comprensibili e alla supervisione del docente.

2.4 Diritto d'autore, trasparenza e integrità

- si utilizzano fonti e materiali leciti, pertinenti e compatibili con le relative licenze;
- non si richiede l'imitazione riconoscibile della voce, dell'immagine o dello stile di persone reali;
- la natura generata o simulata dei contenuti è dichiarata quando rilevante;
- l'IA non è utilizzata per attribuire automaticamente voti, giudizi o decisioni su studenti o personale;
- docenti e studenti verificano informazioni, citazioni e riferimenti prima dell'utilizzo o della diffusione.

3. STRUMENTI, AUTORIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI ACCESSI

Gli strumenti menzionati nel progetto sono stati individuati come potenzialmente funzionali alle attività dell'Istituto e inseriti nel P.U.I.A. (Piano per l'Uso dell'Intelligenza Artificiale). La loro menzione, tuttavia, non equivale ad autorizzazione automatica. L'utilizzo è consentito esclusivamente per i casi d'uso approvati e dopo la verifica tecnica, contrattuale, pedagogica e privacy del singolo servizio, con inserimento nel Registro degli strumenti autorizzati.

Categoria	Esempi	Regola
Ambienti istituzionali amministrabili	Gemini e NotebookLM, se disponibili e configurati nell'ambiente Google Workspace for Education	Uso secondo profili, configurazioni e istruzioni definite dall'Istituto.
Applicazioni esterne per il personale	ChatGPT, Claude, Perplexity, MagicSchool, Gamma, Napkin, Suno AI e altri servizi	Utilizzo solo dopo verifica preventiva e per casi d'uso autorizzati; nessun dato personale o documento riservato.
Applicazioni didattiche e multimediali	Canva, Genially, BookCreator, Padlet, strumenti per quiz e gamification	Valutazione distinta delle funzioni ordinarie e delle eventuali funzioni IA; verifica di account, analytics e condizioni d'età.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Categoria	Esempi	Regola
Strumenti non valutati o non autorizzati	Qualsiasi servizio non presente nel Registro	Non utilizzabile per attività istituzionali, con account scolastici o direttamente dagli studenti.

L'elenco è aggiornato con provvedimento del dirigente scolastico, su proposta del Team e previa istruttoria tecnica dell'amministratore dei sistemi IA. Il DPO è coinvolto quando il caso comporta trattamento di dati personali o presenta profili di particolare rischio.

In conformità con il Regolamento Europeo sull'Intelligenza Artificiale (AI Act) e con la normativa sulla tutela dei dati personali (GDPR), l'accesso diretto e autonomo a tali strumenti è stato opportunamente limitato e bloccato per i profili studenti dalla Console di Amministrazione di Google Workspace d'Istituto, risultando abilitato esclusivamente per il personale docente ed ATA (over 18). Per gli studenti minori di 14 anni, l'impiego dei sistemi e delle applicazioni di Intelligenza Artificiale Generativa non avviene mai in modo autonomo né tramite l'uso di account personali degli alunni. L'interazione con le tecnologie IA durante le attività curriculari ed extracurriculari si svolge esclusivamente mediante la mediazione diretta, la guida e la costante supervisione

4. OBIETTIVI FORMATIVI E COMPETENZE

Cittadinanza digitale, etica e AI Act: comprendere funzionamento, limiti, bias e regole di trasparenza; distinguere fonti affidabili e contenuti generati.

Inclusione e accessibilità: predisporre, sotto responsabilità del docente, sintesi, mappe e materiali accessibili per BES, DSA o NAI, senza delegare all'IA le scelte previste da PEI o PDP.

Innovazione didattica e creatività: sviluppare contenuti multimediali mediante metodologie attive e compiti autentici.

Progettazione e valutazione: utilizzare il prompting per bozze di UDA, esercitazioni, verifiche e rubriche, mantenendo in capo al docente ogni decisione metodologica e valutativa.

Efficienza amministrativa: supportare bozze e comunicazioni anonime, senza sostituire istruttoria, decisione e responsabilità del personale competente.

5. PERCORSO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il percorso rivolto al personale amministrativo sviluppa competenza nell'impiego degli ambienti autorizzati per la predisposizione di bozze, la revisione linguistica e la strutturazione di comunicazioni ricorrenti prive di dati personali. Il personale apprende tecniche di prompting strutturato e i limiti tecnici, normativi ed etici dei sistemi generativi.

Attività ammesse

- bozze anonime di circolari, avvisi, convocazioni, promemoria, FAQ ed e-mail tipo;
- revisione ortografica, sintattica e stilistica di testi privi di dati personali;
- costruzione di repertori di prompt e template standard;
- organizzazione di mappe dei procedimenti che distinguano attività ammesse, dati esclusi e responsabili della verifica.



Limiti e responsabilità

Gli strumenti di IA non possono sostituire l'istruttoria, la valutazione, la decisione e la responsabilità del personale competente. L'eventuale impiego per bozze prive di dati personali è ammesso esclusivamente negli ambienti autorizzati, con verifica integrale delle fonti, dei presupposti normativi e del testo finale. I dati reali e i nominativi sono inseriti soltanto fuori dal sistema generativo, secondo le procedure ordinarie.

Per atti formali si favorisce il ricorso ai modelli istituzionali applicabili, compresi quelli ministeriali, ferma restando la verifica del personale competente.

6. PERCORSO DIDATTICO

Il percorso comprende laboratori per i docenti e attività guidate nelle classi. Le tecnologie sono utilizzate come oggetto di conoscenza e come supporto alla didattica, secondo i casi d'uso autorizzati e le regole relative all'età.

6.1 Etica, sicurezza e cittadinanza digitale

- selezione di fonti autorevoli e confronto fra output e fonti originali;
- riconoscimento di allucinazioni, omissioni, bias e stereotipi;
- protezione dei dati personali e consapevolezza delle impronte digitali;
- rispetto del diritto d'autore e trasparenza sull'uso dell'IA;
- centralità della supervisione umana e della responsabilità personale.

6.2 Macro-modulo 1 – Creatività e comunicazione multimediale

I docenti sperimentano, con strumenti previamente autorizzati, la progettazione di presentazioni, infografiche, storytelling, podcast e sonorizzazioni. Gli studenti partecipano alla fase creativa; per gli under 14 l'interazione con il sistema è sempre mediata dal docente. Non sono caricati fotografie, voci o dati personali degli alunni. Prima della diffusione sono verificate adeguatezza, originalità, licenze e natura sintetica dei contenuti.

6.3 Macro-modulo 2 – Inclusione, visual thinking e ricerca

Il docente può utilizzare NotebookLM e altri strumenti autorizzati per ricavare sintesi, schede Easy-to-read, mappe e materiali di supporto a partire da fonti selezionate e prive di dati personali. Ogni output è verificato rispetto alle fonti e adattato al contesto educativo.

Dialogo guidato con Gemini: nell'ambiente istituzionale previamente configurato e autorizzato, il docente può utilizzare le funzionalità di apprendimento guidato sui contenuti selezionati. **Per gli under 14 l'interazione non avviene autonomamente né mediante account personali:** il docente formula o valida i prompt, controlla gli output e accompagna gli studenti nella verifica delle informazioni. Il sistema non sostituisce la relazione educativa.

Ricerca e confronto delle fonti: Perplexity o altri strumenti esterni, qualora previamente valutati e autorizzati, possono essere utilizzati dal docente per mostrare come confrontare risposte generate e fonti autorevoli. Ogni risultato è verificato sulle fonti originali; non sono inseriti dati personali, elaborati identificabili o documenti riservati.

6.4 Macro-modulo 3 – Progettazione e valutazione

I docenti utilizzano il prompting strutturato per predisporre bozze di UDA, esercitazioni, verifiche e rubriche. Non sono caricati PEI, PDP, diagnosi o elaborati identificabili. L'IA non corregge



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



autonomamente i lavori e non attribuisce voti o giudizi. Ogni proposta è verificata e adattata dal docente ed è coerente con il Documento di valutazione dell'Istituto.

Per i feedback formativi, il docente può richiedere esempi generici di formulazione descrivendo in modo astratto la tipologia di risultato o di errore; non carica elaborati identificabili degli alunni. La restituzione finale è sempre personale, contestualizzata e validata dal docente.

7. GOVERNANCE, MONITORAGGIO E REVISIONE

Soggetto	Funzione
Dirigente scolastico	Decisioni organizzative, autorizzazione dei casi d'uso e degli strumenti, attuazione e raccordo con gli organi collegiali.
Team per l'individuazione dei casi d'uso	Istruttoria pedagogica e organizzativa, compilazione delle schede, monitoraggio e proposta di aggiornamento.
Amministratrice dei sistemi IA	Istruttoria e monitoraggio tecnico
DPO	Consulenza sui profili di protezione dei dati e sulle valutazioni necessarie.
Docente/personale responsabile	Supervisione, verifica e validazione dell'output nello specifico caso d'uso.

Il monitoraggio riguarda competenze acquisite, qualità dei materiali, impatto sull'inclusione e sugli apprendimenti, rispetto delle regole, segnalazioni, efficienza dei processi e aggiornamento del Registro. Il Team redige almeno una relazione annuale e propone eventuali modifiche al progetto, al PUIA e agli allegati operativi.

La classificazione interna del rischio ha funzione organizzativa e cautelativa e non sostituisce la qualificazione giuridica del sistema ai sensi dell'AI Act, che dipende dalle caratteristiche del prodotto, dalla finalità e dalle concrete modalità di impiego.

8. CRONOPROGRAMMA BIENNALE

Periodo	Attività	Obiettivo operativo
Settembre 2026	Organizzazione e formazione iniziale	Presentazione delle regole; formazione di docenti e personale amministrativo; raccordo con il Patto di corresponsabilità.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Periodo	Attività	Obiettivo operativo
Settembre 2026–aprile 2027	Percorsi formativi	Project work, UDA, materiali didattici e repertori amministrativi; raccordo con DM 38 – Snodi.
Ottobre 2026	Etica, privacy e copyright	Attività di alfabetizzazione rivolte a personale e studenti, modulate per età.
Dicembre 2026–maggio 2027	Prima sperimentazione	Attuazione dei casi d'uso autorizzati e raccolta delle evidenze di monitoraggio.
Settembre–dicembre 2027	Repository IA Marco Polo	Raccolta di prompt, UDA, rubriche e materiali validati, con accesso controllato.
Gennaio–maggio 2028	Sperimentazione e revisione	Diffusione delle pratiche validate e aggiornamento di schede e Registro.
Aprile–giugno 2028	Restituzione finale	Presentazione dei prodotti e valutazione d'impatto, nel rispetto delle regole di diffusione.

9. APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO

Il progetto è recepito nel PTOF e integra, senza sostituirli, il Regolamento IA, il PUIA, la DPIA, le informative e le istruzioni operative dell'Istituto. È sottoposto ad aggiornamento almeno annuale e ogniqualvolta intervengano modifiche normative, organizzative o tecnologiche rilevanti.

Le schede dei casi d'uso e il Registro degli strumenti autorizzati costituiscono allegati operativi aggiornabili secondo la procedura descritta nel presente progetto.

Approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. n. 9 dell'8 settembre 2026

Recepito nel PTOF / approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 135 del 22 settembre 2026



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Allegato A – Scheda preliminare per un nuovo caso d'uso IA

La scheda è compilata dal Team prima dell'avvio di attività non già comprese nei casi d'uso autorizzati.

Domanda	Risposta da inserire
Quale problema o bisogno si intende affrontare?	Descrizione sintetica e finalità.
Quale strumento si propone di utilizzare?	Nome, versione, fornitore e modalità di accesso.
Chi sono gli utenti e i destinatari?	Docenti, studenti, ATA; ordine di scuola ed età.
Sono trattati dati personali?	No / Sì. Specificare categorie, necessità e base giuridica.
Il sistema incide su valutazione, orientamento, inclusione, disciplina, personale o procedimenti?	No / Sì. Specificare effetti e ruolo della supervisione umana.
Qual è il livello preliminare di rischio interno?	Minimo / Limitato / Alto / Vietato.
Quali rischi e misure di mitigazione sono previsti?	Descrizione.
È necessaria la consulenza del DPO?	No / Sì / Da verificare.
Esito del Team	Autorizzabile / Autorizzabile con condizioni / Da approfondire / Non autorizzabile.
Decisione del dirigente scolastico	Autorizzato / Autorizzato con condizioni / Non autorizzato / Sospeso in attesa di approfondimento.
Durata e revisione	Periodo della sperimentazione e data di verifica.

Data della valutazione: _____

Componenti del Team presenti:

Istruttoria tecnica dell'amministratrice dei sistemi IA: _____

Eventuale parere/consultazione del DPO:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Decisione del dirigente scolastico:
