

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL' INFANZIA**

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Marco Polo" di Senago (MI)**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di genitore  - tutore  - affidatario

**CHIEDE**

L'iscrizione del \_\_ bambin\_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

alla scuola dell'Infanzia di **Via Monza**  **Via Neruda**  per l'anno scolastico **20**\_\_/20\_\_

**chiede di avvalersi,**

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali  
(non attivato nell' a.s. 2022-23)

**chiede altresì di avvalersi:**

- dell'**anticipo** (per i nati entro il 30 aprile 2021) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono i tre anni entro il 31 dicembre 2023 (si precisa che la frequenza potrà iniziare solo a decorrere da gennaio p.v. e solo dopo che i genitori verranno contattati dalla segreteria per comunicare la disponibilità di posti.)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

**Dichiara che**

\_\_l\_\_ bambin\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)

è nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è cittadino  italiano  altro (indicare la nazionalità) \_\_\_\_\_ ingresso in Italia nell'anno \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

è domiciliato (da compilare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_  
(casa) (cell. Madre) (cell. Padre)

\_\_\_\_\_ (e-mail) \_\_\_\_\_ (e-mail)

che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da :

	cognome e nome	Luogo e data di nascita	
1			Padre
2			Madre
3			Altro
4			Altro

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
è bambino/a diversamente abile	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Ha frequentato l'asilo nido (se SI inserire nel campo sottostante nome e indirizzo dell'asilo frequentato)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma di autocertificazione (Leggi 15/68.127/97), 131/1998,  
DPR 445/2000

\* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione \_\_\_\_\_

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati;

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_

\* Art. 316 co 1. Responsabilità genitoriale. Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337 ter co. 3. Provvedimento riguardo ai figli. La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337 quater co. 3. affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritiene che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

## ALLEGATO PER SCELTA IRC

### MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'A.S. 2023-2024

**ALUNNO/A**

---

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al concordato lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se AVVALERSI o NON AVVALERSI dell'insegnamento della Religione Cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di **AVVALERSI** dell'insegnamento della Religione Cattolica
- Scelta di **NON AVVALERSI** dell'insegnamento della Religione Cattolica

Data, \_/ \_/ \_\_\_\_ Firma del genitore o di chi esercita la podestà genitoriale \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 *ter* e 337 *quater*\* del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nel caso di genitori separati o divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 c.c. modificato dalla legge 8/2/2006 n. 54)

Data \_\_\_\_\_

Firma Padre \_\_\_\_\_

Firma Madre \_\_\_\_\_

Art. 9. 2 dell'accordo, con Prot. addizionale tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18/02/1984, ratificato con la Legge 25/03/1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11/02/1929: "la Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR")

**Si prega di allegare i seguenti documenti:**

- Fotocopia carta identità di entrambi i genitori
- Fotocopia codice fiscale del bambino/a iscritto/a

Istituto Comprensivo "Marco Polo" Senago	<b>INFORMATIVA PRIVACY – Alunni e famiglie scuola infanzia/primaria</b>	Rev. 03 del 18/05/2022
--	---	------------------------

Gentili tutti,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

### **1. Finalità e dati oggetto del trattamento**

Le **finalità** per cui acquisiamo e trattiamo i dati relativi al minore e ai suoi adulti di riferimento (genitori, tutori, nonni e altri terzi) sono le seguenti:

- consentire lo svolgimento del compito istituzionale di istruzione, delle attività didattiche e di altre attività a queste necessariamente connesse (ad esempio: servizio mensa, partecipazione a uscite di istruzione, somministrazione farmaci salvavita, esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie, ecc.);
- adempimento ad obblighi di legge connessi alla finalità precedente (ad esempio, sottoscrizione di polizza assicurativa);
- tutela della salute e della sicurezza del minore;
- pubblicazione di fotografie degli alunni su giornali e/o giornalini locali, annuari, sito internet istituzionale.

I dati richiesti e trattati dall'**IC MARCO POLO** al fine di garantire lo svolgimento e sono solo quelli strettamente necessari:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, fotografie);
- dati anagrafici e identificativi dei genitori/tutori e delle persone delegate al ritiro degli alunni dall'Istituto;
- categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali ad esempio dati idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari);
- immagini e/o videoriprese.

### **2. Base giuridica e origine dei dati**

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ex art. 6.1, lett. e) del GDPR).
- nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR) derivanti dalla finalità precedente;
- consenso del genitore o chi ne fa le veci.

È inoltre cura del Titolare del trattamento chiedere separata e distinta autorizzazione alla **pubblicazione delle immagini** ai sensi degli artt. da 96 a 98 della l. 22 Aprile 1941 n. 633 - Legge sulla protezione del diritto d'autore.

I dati vengono raccolti tramite l'apposito modulo di iscrizione online disponibile sul portale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, o tramite il modulo cartaceo fornito dal Titolare del trattamento.

### **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

### **4. Tempi di conservazione dei dati (Data Retention)**

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e come da disposizioni della Soprintendenza archivistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC), ovvero per 10 anni dall'ultimo anno di permanenza del bambino nell'Istituto.

Nel caso di trasferimento dell'alunno presso un diverso Istituto scolastico, se richiesto, la copia del fascicolo personale contenente i dati personali relativi allo stesso sarà inviato alla scuola destinataria.

## 5. Accesso e comunicazione dei dati

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui sopra:

- ai collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- al rappresentante di classe relativamente ai dati necessari per l'utilizzo del servizio Pago in Rete;
- a soggetti terzi che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare (a titolo esemplificativo: servizio mensa, fotografo);
- a Istituti assicurativi per eventuali polizze stipulate dall'Istituto;
- a Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed altre istituzioni scolastiche;
- Azienda Sanitaria Locale competente;
- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

In ogni caso i dati **non** verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo.

## 6. Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti (Diritto alla portabilità dei dati art. 20).  
Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti appena elencati, l'interessato ha anche diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## 7. Modalità di esercizio del diritto

In ogni momento, Lei potrà esercitare tali diritti mediante comunicazione scritta da inviarsi all'**Istituto Comprensivo MARCO POLO**, Via Liberazione, n. 23 -20030 Senago (MI), oppure tramite mail all'indirizzo [miic8er00v@istruzione.it](mailto:miic8er00v@istruzione.it), oppure ancora all'indirizzo PEC [miic8er00v@pec.istruzione.it](mailto:miic8er00v@pec.istruzione.it)

L'IC MARCO POLO ha, inoltre, nominato il Responsabile per la Protezione Dati (DPO) che è contattabile, per necessità in tema, all'indirizzo [dpo@frareg.com](mailto:dpo@frareg.com)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
e sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nella nostra qualità di genitori/tutori del minore \_\_\_\_\_,  
ai sensi del GDPR 2016/679, **dichiariamo:**

**1)** di aver preso visione della presente informativa e di averne ricevuto una copia;

**2)** di  **CONSENTIRE** o  **NON CONSENTIRE** il trattamento dei dati del minore per le finalità sopra  
esposte e necessariamente connesse all'espletamento del servizio di istruzione<sup>2</sup>;

**3)** di  **AUTORIZZARE** o  **NON AUTORIZZARE** la pubblicazione di foto o video del minore su sito web  
istituzionale, giornalini scolastici e locali;

**4)** di  **CONSENTIRE** o  **NON CONSENTIRE** l'utilizzo delle eventuali riprese audiovisive per progetti  
didattici futuri e/o collegati.

Senago (MI), lì \_\_\_\_\_

Firma genitore 1 (o tutore)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Firma genitore 2 \_\_\_\_\_

1. In caso di compilazione di uno solo dei genitori, si assume che sia l'unico ad avere potestà giuridica sul minore.
2. Si sottolinea che in caso di negazione del consenso al trattamento dei dati del minore sarà impossibile procedere con l'erogazione del servizio stesso.
3. In caso di firma di uno solo dei genitori, si assume che la scelta sia effettuata in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del cod. civ. che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

## ALLEGATO 1- INFORMATIVA

### CRITERI ACCETTAZIONE ISCRIZIONE ALUNNI SCUOLA INFANZIA

(nel regolamento approvato in Consiglio Di Istituto 8/11/2018 art.43)

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione dovesse superare il numero dei posti disponibili, si procederà alla formazione di graduatorie degli iscritti alle diverse scuole dell'infanzia

**SCUOLA DELL'INFANZIA: FORMAZIONE DELLE LISTE D'INGRESSO.**

Nella formazione della lista d'ingresso nella scuola dell'infanzia si tiene conto dei seguenti criteri e punteggi:

REQUISITI		PUNTEGGI
1	Bambini residenti nell'area di pertinenza alla scuola dell'infanzia richiesta al momento dell'iscrizione	45
	Bambini residenti nel bacino dell'istituto comprensivo	30
	Bambini residenti nel comune	15
2	Bambini che hanno già frequentato nell'anno precedente un Asilo Nido con frequenza accertata di almeno 4 ore giornaliere senza presenza dei genitori	5
3	Bambini che compiono i 4 anni entro il 31 dicembre dell'anno cui fa riferimento l'iscrizione	4
4	Bambini con fratelli frequentanti la stessa scuola nell'anno cui si riferisce l'iscrizione.	3
5	Bambini con genitori in gravi condizioni psicofisiche di salute o con grave o cronica infermità dimostrata con documento d'invalidità riconosciuto dallo Stato e/o con fratelli conviventi diversamente abili con documentazione rilasciata dalle Istituzioni preposte.	3
6	Bambini i cui genitori, non residenti, lavorano a Senago	2
7	Bambini non residenti i cui nonni, parenti e/o affini risiedono a Senago	2

Ai bambini residenti diversamente abili con documentazione valida per il riconoscimento scolastico e/o appartenenti a situazioni disagiate ufficialmente riconosciute dalle Istituzioni preposte.	Viene assegnato il punteggio maggiorato di 1 punto rispetto al primo della lista
Ai bambini residenti che compiono i 5 anni entro il 31 dicembre dell'anno cui fa riferimento l'iscrizione	

**NB.**

- Le graduatorie sono pubblicate all'albo successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni .
- A parità di punteggio le richieste saranno ordinate tenendo conto della maggiore età del bambino (data di nascita).
- Saranno considerati "residenti" anche coloro che potranno certificare di avere fatto domanda di residenza al Comune precedentemente la data ultima di iscrizione alla scuola, o chi possa dimostrare di aver acquistato casa entro i confini del comune.
- Non è possibile iscriversi in 2 scuole statali del territorio e fuori territorio.
- Una volta inseriti i bambini nella lista , qualora vi fosse eventuale esubero nel plesso richiesto e disponibilità in altro plesso dell'Istituto, si procede al riorientamento partendo dal primo in graduatoria. Nel caso in cui genitori interpellati rinuncino al possibile riorientamento non perderanno il posto nella graduatoria in cui sono stati inseriti. Situazioni particolari documentate andranno valutate.

#### Bambini anticipatari

L'ammissione alla frequenza per i bambini anticipatari (nati da gennaio ad aprile dell'anno di riferimento) è subordinata alle condizioni previste della normativa, in particolare in merito all'accertato esaurimento delle liste d'attesa ed alla disponibilità di locali idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità. In ogni caso, i bambini anticipatari saranno ammessi alla frequenza solo se avranno acquisito l'autonomia dall'uso del pannolino e del ciuccio e se possiedono una sufficiente autonomia emotivo-affettiva rispetto alla figura materna. La valutazione pedagogica e didattica circa i primi tempi e le modalità di accoglienza è demandata all'équipe dei docenti di riferimento con la possibilità di adottare una frequenza ridotta. Gli alunni anticipatari saranno comunque ammessi alla frequenza dell'intera giornata al compimento del terzo anno di età o eventualmente a partire da mese di gennaio su parere positivo dell'équipe dei docenti.

La Dirigente Scolastica  
 Prof.ssa Rosa Di Rago  
 (firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
 dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 397/1993)

ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLE LISTE D'ATTESA  
(da consegnare insieme alla domanda d'iscrizione regolarmente compilata e sottoscritta)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_  
Consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,  
**dichiara** ai sensi c. 46 del **D.P.R. 445/2000**, che il bambino :

			<b>Riservato segreteria</b>
Risiede nell'area di pertinenza alla scuola dell'infanzia richiesta	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO		
Risiede nel bacino di utenza dell'Istituto Marco Polo	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO		
Risiede nel comune di Senago	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO		
È affetto da disabilità	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO	Si allega documentazione medica <input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO	
E' seguito dai servizi sociali, e/o presenta particolare svantaggio socio/culturale	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO	Si allega documentazione dei servizi sociali <input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO	
Ha fratelli frequentanti la scuola dell'infanzia richiesta	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO	Indicare sezione: _____	
Avrà 5 anni compiuti entro il 31/12 dell'anno cui riferimento l'iscrizione	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO		
Avrà 4 anni compiuti entro il 31/12 dell'anno cui riferimento l'iscrizione	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO		
Ha frequentato nell'anno precedente un Asilo Nido con frequenza accertata di almeno 4 ore giornaliere senza presenza dei genitori	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO		
Ha genitori non residenti che lavorano a Senago e/o nelle zone limitrofe	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO		
Non è residente, ma, nonni, parenti e/o affini sono residenti nel comune di Senago	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO		

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati per le esigenze: iscrizioni/liste di attesa

Data \_\_\_\_\_

**AVVERTENZA**

Il conferimento dei dati richiesti all'allegato 2 è obbligatorio per la compilazione di un'eventuale lista d'attesa. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi all'accettazione della domanda e all'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o liste di attesa.