



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V C. U. U. UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.it



Al PROF. Paolo Renza

**Al sito web- AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE**

ATTI

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO INTERNO – PROF. PAOLO
RENZA**

“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo **Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5A - **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.**

Titolo del Progetto “LOOKING AROUND” – MODULO PCIMPARO-PCINSEGNO

Codice di progetto: Azione 10-2-5 A - FSEPON-LO-2018-212

CUP: F14F18000300005

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l’Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1.5 “**competenze di cittadinanza globale**” Prot. 3340 del 23/03/2017 - ;
- VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0019600 del 14/06/2018, avente ad oggetto: **Approvazione e pubblicazione graduatorie dei progetti;**
- VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). AOODGEFID/23579 del 23/07/2018, avente ad oggetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo

Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1.5 “**competenze di cittadinanza globale**” **Autorizzazione progetti**;

- VISTA** la citata nota che assegna il seguente **CODICE PROGETTO FSEPON-LO-2018-212**
- VISTO** Il progetto dal titolo “**LOOKING AROUND**”, candidatura n. 989213, inoltrato da questo Istituto in data 19/06/2017 ed assunto al protocollo N. 24792 in data 20/06/2017;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “**Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche**” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, “**Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche**”;
- VISTA** la delibera n. **145 del 30/06/2018** del Consiglio di Istituto sui criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti,
- VISTA** la Delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 28 giugno 2018 avente ad oggetto: **selezione esperti interni ed esterni per il PON “cittadinanza globale”**;
- RICHIAMATA** la propria Determina di avvio procedura di selezione Prot. n. 3632/C24c del 19/10/2018;
- VISTO** Il Progetto all’uopo predisposto, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto disponibile per la realizzazione e la consultazione albo Web;
- VISTA** la graduatoria definitiva per esperti interni pubblicata all’albo online dell’Istituto;
- VISTO** il percorso formativo ipotizzato;
- CONSIDERATO** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- VISTO** l’Avviso pubblico interno di reclutamento esperti;
- VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18.12.2017 ;
- TENUTO CONTO** degli esiti della **SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI** al fine del reclutamento di Docenti **INTERNI** cui conferire l’incarico di **ESPERTO** per la realizzazione dei seguenti moduli del progetto **Codice Azione 10-2-5A - FSEPON-LO-2018-212**;

CONFERISCE

Al **PROF. PAOLO RENZA** nato a **BENEVENTO** il 26/05/1974 - C.F. **RNZPLA74E26A783M**, l’incarico di **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del **PONFSE MODULO PCIMPARO-PCINSEGNO**.

Art. 1. Oggetto dell’incarico

Esperto Interno per il Modulo formativo destinato agli alunni per attività di laboratorio digitale.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il **30 GIUGNO 2019**; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti dell’esperto

Nell’ambito delle attività previste per l’esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lei affidato;

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 52,75 (cinquantadue/75) lordo dipendente pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico del dipendente e dell'Amministrazione, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo M. Polo, a cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Milano.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Di Rago