



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 - Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it - sito: www.marcopoloscnago.it



Al sito web della scuola
All'Albo on line
Alla sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Programmazione PON 2014/2010 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo **Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5A - **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Titolo del Progetto “LOOKING AROUND”**
Codice di progetto: Azione 10-2-5 A - FSEPON-LO-2018-212 - CUP: F14F18000300005

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Avviso per il reclutamento di personale **TUTOR modulo: “QWANKI DO: arti marziali di gruppo e armonia”**

La Dirigente Scolastica

- VISTO** l’Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1.5 “**competenze di cittadinanza globale**” Prot. 3340 del 23/03/2017;
- VISTA** la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 9 maggio 2017, di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera n. 84 del Consiglio di Istituto del 22 maggio 2017 di adesione al progetto;
- VISTA** la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0019600 del 14/06/2018, avente per oggetto: **Approvazione e pubblicazione graduatorie dei progetti**;
- VISTA** la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). AOODGEFID/23579 del 23/07/2018, avente per oggetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1.5 “**competenze di cittadinanza globale**” **Autorizzazione progetti**;
- VISTA** la citata nota che assegna il seguente CODICE PROGETTO **FSEPON-LO-2018-212**
- VISTO** Il progetto dal titolo “LOOKING AROUND”, candidatura n. 989213, inoltrato da questo Istituto in data 19/06/2017 ed assunto al protocollo N. 24792 in data 20/06/2017;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 28 giugno 2018 avente ad oggetto: selezione esperti interni ed esterni per il PON “**cittadinanza globale**”;
- VISTA** la delibera n. **145 del 30/06/2018** del Consiglio di Istituto sui criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti,
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti N. 18 del 30/10/2018, che modifica i criteri per la selezione di personale Interno includendo il personale a tempo determinato (con supplenza al 30/06 o al 31/08) fra i possibili candidati;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto N. 167 del 08/11/2018, che su proposta del Collegio Docenti modifica i criteri per la selezione di personale Interno includendo il personale a tempo determinato (con supplenza al 30/06 o al 31/08) fra i possibili candidati;
- RICHIAMATA** la propria Determina di avvio procedura di selezione Prot. n. _____/C14 del ___/10/18;

MIIC8ER00V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004086 - 13/11/2018 - C24a - P.O.F. - U



IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di Docenti INTERNI cui conferire l'incarico di TUTOR per la realizzazione dei seguenti moduli del progetto Codice Azione 10-2-5A - FSEPON-LO-2018-212:

SOTTOAZIONE	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LO-2018-212	QWAN KI. DO – l'arte marziale di gruppo e armonia	€ 5.082,00

Descrizione del progetto

Il progetto prevede un percorso a sostegno del potenziamento delle competenze base di cittadinanza globale, è rivolto agli alunni che frequentano l'Istituto nell'a. s. 2018/19.

Le tematiche del progetto riguardano le seguenti aree:- Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport,- Educazione Ambientale, - Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva. Le attività che si svilupperanno nei moduli previsti riguarderanno lo sport, il teatro, giardinaggio e laboratorio digitali.

Il progetto 'LOOKING AROUND' ha le seguenti finalità:

- promuove modalità di apprendimento attraverso l'osservazione, la scoperta e l'operatività
- propone di sensibilizzare i ragazzi verso la diversità come valore, di far rispettare regole condivise nella collaborazione con gli altri per la costruzione del bene comune, di sollecitare ad esprimere le proprie opinioni nella piena assunzione delle proprie responsabilità
- sviluppare la costruzione del sé e la collaborazione all'interno del gruppo chiedendo aiuto in caso di necessità ed offrendo la propria disponibilità ad aiutare gli altri.

Modulo: "QWAN KI. DO – l'arte marziale di gruppo e armonia "

Tipologia: Laboratorio Sport

Destinatari: N. 25 alunni della scuola secondaria di 1° grado

ORE: 30 in 15 incontri

Descrizione: Il progetto attraverso l'utilizzo dell'arte marziale favorisce la costruzione del gruppo. Per un giovane, percepire di far parte di un gruppo è fonte di crescita e di tranquillità. Le tensioni emotive si abbassano e la gioia di praticare viene posta in primo piano.

La scala di lavoro tecnico si costruisce attraverso l'apprendimento motorio, la corretta esecuzione tecnica, l'applicazione su oggetti inanimati, i giochi e l'utilizzo di tecniche con compagni.

L'esperto incentiva i confronti tra allievi (anche utilizzando percorsi-gioco a tempo, percorsi-gioco a ostacoli da superare) e fa rielaborare a fine esperienza ciò che è successo e ciò che gli allievi hanno provato.

Il lavoro in palestra è finalizzato alla formazione del giovane attraverso il confronto come mezzo per migliorare, per gestire lo stress e accettarsi e progredire nelle difficoltà, non per prevaricare ma per migliorare l'autostima.

Art. 1 - Durata e periodo del percorso formativo

Il contratto ha durata fino alla completa realizzazione del percorso compreso l'espletamento delle procedure di inserimento dati e valutazioni sul sistema GPU, all'interno del sito dedicato dal MIUR ai Progetto PON e comunque **entro e non oltre il 30 GIUGNO 2019, termine ultimo per la realizzazione del progetto.**

Le attività si svolgeranno:

- in orario pomeridiano dal mese di gennaio al 30 giugno 2019, secondo il calendario stabilito dalla scuola.

La prestazione deve obbligatoriamente essere espletata al di fuori dell'orario di lezioni curriculari.



Art. 2 - Compiti del TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor, in particolare:

- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- ✓ rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme all'Esperto (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017);
- ✓ supporta l'esperto, nel curare la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche;
- ✓ collabora con l'esperto alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;
- ✓ cura d'intesa con l'esperto, la pianificazione dettagliata delle attività, la verifica, valutazione e la certificazione in ingresso ed in uscita degli esiti formativi degli allievi;
- ✓ elabora e/o fornisce, in collaborazione con l'esperto, ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
- ✓ predispone, somministra e corregge materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- ✓ compila, insieme all'esperto, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- ✓ inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Il tutor durante l'incarico supporta l'attività del Referente e dell'Esperto con funzioni di collaborazione, di raccordo organizzativo.

Il tutor è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU".

A tal fine, **risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche** per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Art. 3 – Compenso

Il compenso orario è di € 30,00 complessivi e onnicomprensivi. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. pg. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento). Il compenso si intende onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.



Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda:

E' ammessa la domanda per un solo modulo e un solo ruolo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda on line all'indirizzo di posta elettronica:

miic8er00v@istruzione.it, miic8er00v@pec.istruzione.it,

o brevi manu, **entro le ore 12 del 20 novembre 2018**

utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1), corredata da:

- curriculum personale in formato europeo e tabella di autovalutazione;
- autorizzazione allo svolgimento dell'attività rilasciata dall'amministrazione di appartenenza;
- allegato 2 (Griglia dei criteri di valutazione).

Si richiede di evidenziare nel proprio Curriculum le parti corrispondenti ai punteggi

Art. 5 – Assegnazione incarico

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato da una commissione, effettuerà la selezione a seguito di comparazione dei curricula e, sulla base dei criteri indicati dai competenti Organi Collegiali e secondo le tabelle di valutazione di seguito riportati, stilerà una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva e darà comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE TUROR

1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici max 40 punti

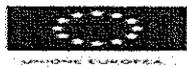
Titolo di studio: **Max 12 punti**

- Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale Punti 4 Si valuta un solo titolo
- Laurea triennale Punti 5
- Laurea non specifica magistrale o vecchio ordinamento Punti 6
- Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90 Punti 8
- Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 91 a 100 Punti 10
- Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione con lode Punti 12
- Altri titoli e specializzazioni: **Max 28 punti**
- Master universitarie corsi di perfezionamento universitari Punti 6 Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
- Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per PP. AA. Punti 4 Si valuta un solo titolo
- Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori) Punti 3 Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
- ECDL base o titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento Punti 2 Si valuta un solo titolo
- ECDL advance o titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento Punti 4 Si valuta un solo titolo

2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 30 punti

Esperienze professionali specifiche: **Max 30 punti**

- Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione) Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni
- Collaborazioni con Enti Universitari Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3
- Collaborazioni Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, svolte negli ultimi 5 anni e coerenti con l'area progettuale Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 2 corsi



- Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre Punti 2 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 4 attività

3) Esperienze nella gestione delle risorse umane – max 20 punti Titoli Max 20 punti

- Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane Punti 4 per ogni incarico fino ad un massimo di 3
- Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività

4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti Pubblicazioni Max 10 punti

- Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5
- Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste Punti 1 Punti 1 per ogni pubblicazione fino a d un massimo di 5

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* corrispondente alle esigenze progettuali.

Al candidato selezionato sarà conferito un contratto di prestazione d'opera occasionale. Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 5 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico i candidati dovranno avere i seguenti requisiti:

- esperto di _____ con consolidata esperienza nel settore;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di altro Paese;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 679/2016.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Di Rago