

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO**  
Codice fiscale **80126490152** – Cod Mecc. **MIIC8ER00V** C. U.U. **UFYR1V**  
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808  
E-mail [MIIC8ER00V@istruzione.it](mailto:MIIC8ER00V@istruzione.it) – sito: [www.marcopolosenago.it](http://www.marcopolosenago.it)



Avviso rivolto al personale ATA in servizio presso l'I. C. M. POLO

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Oggetto Avviso SELEZIONE personale ATA - **ATTIVITA' AGGIUNTIVA PROGETTO** - Programmazione PON 2014/2010 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo **Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5A - **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Titolo del Progetto “LOOKING AROUND”**  
**Codice di progetto: Azione 10-2-5 A - FSEPON-LO-2018-212 - CUP: F14F18000300005**  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

### La Dirigente Scolastica

- VISTO** l’Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1.5 “**competenze di cittadinanza globale**” Protocollo 3340 del 23/03/2017;
- VISTA** la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 9 maggio 2017, di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera n. 84 del Consiglio di Istituto del 22 maggio 2017 di adesione al progetto;
- VISTA** la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0019600 del 14/06/2018, avente per oggetto: **Approvazione e pubblicazione graduatorie dei progetti**;
- VISTA** la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). AOODGEFID/23579 del 23/07/2018, avente per oggetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1.5 “**competenze di cittadinanza globale**” **Autorizzazione progetti**;
- VISTA** la citata nota assegna il seguente CODICE PROGETTO **FSEPON-LO-2018-212**;
- VISTO** Il progetto dal titolo “LOOKING AROUND”, candidatura n. 989213, inoltrato da questo Istituto in data 19/06/2017 ed assunto al protocollo N. 24792 in data 20/06/2017;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 28 giugno 2018 avente ad oggetto: **selezione esperti interni ed esterni per il PON “cittadinanza globale”**;

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>VISTA</b>       | la delibera n. <b>145 del 30/06/2018</b> del Consiglio di Istituto sui criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti,  |
| <b>VISTA</b>       | la Delibera del Collegio Docenti N. 18 del 30/10/2018, che modifica i criteri per la selezione di personale Interno includendo il personale a tempo determinato (con supplenza al 30/06 o al 31/08) fra i possibili candidati;  |
| <b>VISTA</b>       | la Delibera del Consiglio di Istituto N. 167 del 08/11/2018, che su proposta del Collegio Docenti modifica i criteri per la selezione di personale Interno includendo il personale a tempo determinato (con supplenza al 30/06 o al 31/08) fra i possibili candidati; |
| <b>PRESO ATTO</b>  | che per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di <b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b> i cui compiti sono di seguito elencati;   |
| <b>PRESO ATTO</b>  | che per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di <b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b> i cui compiti sono di seguito elencati;  |
| <b>VISTI</b>       | i criteri per la selezione della figura oggetto del presente incarico, proposti dal concordati con la RSU nel Piano annuale delle attività;   |
| <b>VISTI</b>       | i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  |
| <b>VISTE</b>       | le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;  |
| <b>CONSIDERATO</b> | che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;  |

#### **DISPONE**

Il presente avviso **per la selezione di personale ATA** (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi previsti dal PROGETTO "LOOKING AROUND".

#### **Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto**

- Acquisire la documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- Effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- Acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

#### **Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato**

- ✓ Assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- ✓ Assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- ✓ Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

### Ore previste

Per i Collaboratori Scolastici 120 ore per un costo orario di euro 12,50 (lordo dipendente).

Per gli Assistenti Amministrativi 40 ore per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente).

### Criteri di selezione

Si stabilisce per la realizzazione del PON "FSEPON-LO-2018-2122 dal titolo "LOOKIN AROUND", n. 1 collaboratore scolastico per l'attuazione d'ogni modulo e n. 2 assistenti amministrativi per tutta la durata del Progetto.

Le attività si svolgeranno:

- Per i collaboratori scolastici, in orario pomeridiano extrascolastico, saranno attivati **n. 4 MODULI** nella Scuola secondaria di 1° grado di Via Monza, **n. 1 MODULO** nella scuola primaria di Via Repubblica; nel periodo da gennaio a giugno 2018.
- Per le assistenti amministrative, in orario extrascolastico pomeridiano in base alle necessità di volta in volta rilevate rispetto agli adempimenti previsti dall'AVVISO.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza (ALLEGATO 1) all'ufficio protocollo di questo Istituto, entro e non oltre le ore **12,00 del 21 dicembre 2018** con la seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto.

L'ALLEGATO 1, dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del R. E. 679/2016.

Le domande prive di dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti non saranno prese in considerazione.

L'ALLEGATO 2 - 3 sono reperibili sul sito dell'Istituzione scolastica <https://www.marcopolosenago.it> o presso l'Ufficio di segreteria.

**Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione della presente circolare e/o inviate a mezzo fax o mail. Non farà fede il timbro postale.**

La selezione avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

**Collaboratori Scolastici**

1. Titolo di Studio: Licenza Scuola Media punti 1 – Diploma Scuola Secondaria 2° grado punti 2 (si valuta il titolo più favorevole) massimo 2 punti;
2. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1, massimo 10;
3. Esperienze pregresse nei PON punti 0,5, massimo 2;
4. Continuità all'interno dell'Istituto 0,5, massimo 2;
5. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) punti 1, massimo 2.

**Assistenti Amministrativi**

6. Titolo di Studio: Diploma Scuola Secondaria 2° grado punti 2, Licenza Scuola Media + attestato valido per l'accesso al ruolo punti 1 (si valuta il titolo più favorevole) massimo 2 punti;
7. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1, massimo 10;
8. Esperienze pregresse nei PON punti 0,5, massimo 2;
9. Continuità all'interno dell'Istituto 0,5, massimo 2;
10. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) punti 1, massimo 2.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196/2003 - R. E. 679/2016).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

La selezione delle figure avverrà con le seguenti modalità:

- ❖ saranno esaminati i curricula, assegnando i punteggi di merito, come da GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata (Allegato 3), esclusivamente a quanto è strettamente congruente con quanto richiesto, comprovato e documentabile.

Si procederà a stilare una graduatoria;

- saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo dell'istituto e sul sito della scuola <http://www.marcopolosenago.it> assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n°163/06 - R. E. 679/2016, in tema di informazione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo** entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

**Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato**, purché in possesso dei titoli adeguati alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

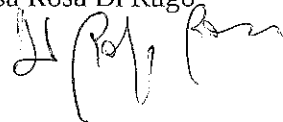
**R.U.P..**

Ai sensi del D.L.gs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott. Rosa Di Rago quale Responsabile Unico del Procedimento.



Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito web.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Di Rago



**Allegati:**

-  Allegato 1 – istanza
- Allegato 2 - dichiarazione sostitutiva
-  Allegato 3 - griglia di valutazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO**  
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V C. U.U. UFRY1V  
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808  
 E-mail [MIIC8ER00V@istruzione.it](mailto:MIIC8ER00V@istruzione.it) – sito: [www.marcopolosenago.it](http://www.marcopolosenago.it)



**ALLEGATO 1**

Al Dirigente Scolastico  
 dell' Istituto Comprensivo "M. POLO"  
 SENAGO

Il/la sottoscritto/a..... Codice Fiscale .....

Nato a .....(.....) il ....., e residente a .....

via....., n. .... telefono ....., cellulare .....

**CHIEDE**

- di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

relativamente PROGETTO Codice di progetto: Azione 10-2-5 A - FSEPON-LO-2018-212 - CUP: F14F18000300005

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

di impegnarsi a svolgere tutte le attività di competenza indicate nell'avviso.

Allega alla presente:

- Dichiarazione sostitutiva attestazione titoli
- griglia di valutazione.
- 

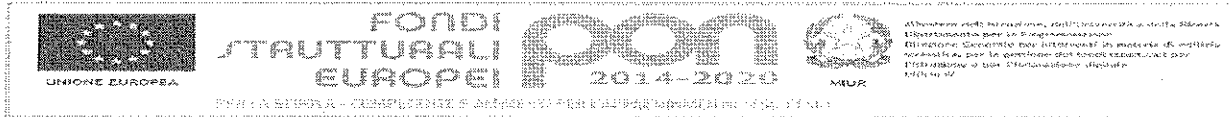
Senago,

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Senago,

Firma \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 - Cod Mecc. MIIC8ER00V C. U.U. UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it - sito: www.marcopolosenago.it



ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_
(nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Piazza
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate
dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

[ ] di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

[ ] di essere residente a \_\_\_\_\_

[ ] di essere cittadino italiano (oppure) \_\_\_\_\_

[ ] di godere dei diritti civili e politici

[ ] di essere: celibe/nubile/di stato libero \_\_\_\_\_

[ ] di essere coniugato/a con \_\_\_\_\_

[ ] di essere iscritto nell'albo o elenco \_\_\_\_\_

tenuto da pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

[ ] titolo di studio posseduto LICENZA SCUOLA MEDIA conseguita il \_\_\_\_\_
rilasciato dall'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

[ ] titolo di studio posseduto ATTESTATO DI \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_
rilasciato dall'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

[ ] titolo di studio posseduto DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO conseguita il \_\_\_\_\_
rilasciato dall'Istituto \_\_\_\_\_ con la
qualifica di \_\_\_\_\_

[ ] titolo di studio posseduto LAUREA in \_\_\_\_\_ conseguita
il \_\_\_\_\_ rilasciato dall'Università Agli Studi di \_\_\_\_\_

[ ] qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di
aggiornamento e di qualificazione tecnica \_\_\_\_\_

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

nei registri dello stato civile del comune di \_\_\_\_\_ risulta che \_\_\_\_\_

di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

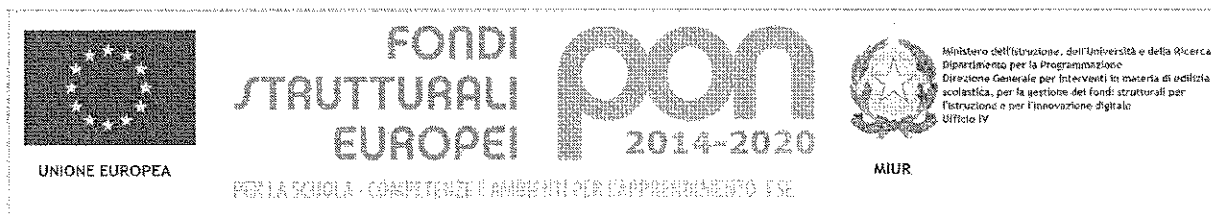
Senago,  
.....

Il / La Dichiarante  
.....

**La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.**

**Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996:**

**i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**



Sig. \_\_\_\_\_

### TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE

#### Criteria di valutazione dei curricula

|  | Punti | Punteggi<br>o<br>massimo | Auto<br>dichiarazioni | Ufficio |
|--|-------|--------------------------|-----------------------|---------|
| Diploma di licenza media   | 1     | 1                        |                       |         |
| Diploma di Scuola Secondaria di 2°<br>Grado  | 2     | 2                        |                       |         |
| Anni di servizio nel ruolo di<br>appartenenza                                      | 1     | 10                       |                       |         |
| Esperienze pregresse nei PON   | 0,5   | 2                        |                       |         |
| Continuità all'interno dell'Istituto   | 0,5   | 2                        |                       |         |
| Competenze I.C.T. certificate<br>riconosciute dal MIUR (ECDL,<br>MOS, IC3, EIPASS) | 1     | 2                        |                       |         |

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_