



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 - Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it - sito: www.marcolosenago.edu.it



Senago, 23/03/2020

Al personale docente e Ata
All'Albo pretorio dell'istituto M. Polo
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
All'home page del sito

p.c. AI RLS
AI RSSP
ALLE RSU E TAS
Al presidente CDI
All'USR della Lombardia
All'AT di Milano

Al Sindaco del Comune di Senago

Oggetto: integrazione disposizioni urgenti di servizio dal 24 marzo al 15 aprile 2020 per la mitigazione del rischio da contagio della malattia COVID 19 in relazione alle ordinanze regionali n. 514 del 21/3/2020 e n.515 del 22/3/2020

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 - 43 - 44 - 45 - 46
Visto il CCNL scuola vigente;
Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente
Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, nr. 392 del 17 marzo 2020
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,
Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18
Vista le ordinanze regionali nr. 514 del 21/3/2020 e nr. 515 del 22/3/2020
Vista nota del ministero della salute e del ministero dell'interno n.73727 del 22/3/2020
Visto il piano straordinario delle attività proposto dal Dsga
Visto il dispone del dirigente del 19/3/2020 prot.1232 del 19/3/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tenuto conto

- della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

- che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle PA di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs. 165/2001
- che la prestazione lavorativa in modo agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale, attraverso il collegamento da remoto o attraverso dispositivi on line .(Sidi, Noipa, dispositivo "nuvola" per segreteria digitale). In tal caso non trova applicazione l'art. 18 c. 2 della legge 81/2017
- della necessità di limitare la presenza del personale negli edifici scolastici alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.
- che tutto il personale non può ricorrere al lavoro agile sarà esentato dal D.L. del 17/3/2020 n.18 punto 3 salvo ulteriori specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.
- per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA sono determinati i seguenti contingenti minimi:
 - 1 collaboratore
 - 1 amministrativo

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, che dal giorno 24 marzo 2020 e fino al 15 aprile 2020 ovvero fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza attraverso la piattaforma GSuite for Education;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate di seguito;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nei provvedimenti normativi già richiamati in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza siano garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare in via telematica.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate agli indirizzi istituzionali:

Dirigente :	miic8er00v@istruzione.it
<i>Gestione amministrativa e contabile</i> , coordinamento del personale ATA	
DSGA,	e-mail laura.servillo@marcopolosenago.edu.it
<i>Gestione del personale docente</i>	
Assistente amministrativo, e-mail	carolina.sentinella@ marcopolosenago.edu.it
<i>Gestione del personale ATA</i>	
Assistente amministrativo, e-mail	graziella.foti@ marcopolosenago.edu.it
<i>Area didattica</i>	
Assistente amministrativo, e-mail	giulietta.liotti@ marcopolosenago.edu.it
	piera.ferraro@ marcopolosenago.edu.it

La sottoscritta e il personale amministrativo, tecnico e docente lavoreranno da remoto mediante le modalità del lavoro agile.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle seguenti attività che sono indifferibili e tali da richiedere necessariamente la presenza sul luogo di lavoro:

- sottoscrizione di contratti
- ritiro certificati in forma cartacea
- ritiro posta cartacea
- verifica delle integrità delle strutture e dei beni.
- prelievo documentazione non accessibile sul server dell'istituto

- ritiro di materiale ordinato (dispositivi e materiali per la pulizia per l'emergenza sanitaria)

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, si applicano i contingenti minimi e le turnazioni come già individuati nel piano straordinario adottato dal dirigente scolastico.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, all'Ufficio Scolastico Regione Lombardia e al Comune di Senago.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rosa Di Rago

