



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Programmazioni
Direzione Generale per gli Interventi in
scuola, per la gestione dei fondi e
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V C. U.U. UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcolosenago.it



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

Art. 1 - Disposizioni generali

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività ai sensi dell'art. 21 del D. I. 129/18.

Il fondo economale per le minute spese è anticipato, con apposito mandato in conto di partite di giro, da riscuotere tramite assegno circolare, dal dirigente scolastico al D.S.G.A., imputato al Funzionamento amministrativo.

Art. 2 – Competenze del D.S.G.A. nella gestione del fondo

Le attività negoziali di gestione del fondo economale per le minute spese sono di competenza del D.S.G.A.

La consistenza massima del fondo, nonché il limite massimo di ogni spesa, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto con apposita autonoma delibera, in sede di approvazione del programma annuale.

La spesa annua complessiva deve essere contenuta in € 1.000,00.

Art. 3 – Utilizzo del fondo economale

A carico del fondo il D.S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese contenute di volta in volta entro il limite massimo fissato dal Consiglio d'Istituto di € 70.00:

- Materiale ufficio e cancelleria;
- Materiale tecnico informatico;
- Spese postali per particolari spedizioni non comprese nel conto di credito;
- Valori bollati;
- Materiale consumo per esercitazioni alunni;
- Minuteria per interventi di piccola manutenzione delle attrezzature;
- Acquisto di quotidiani;
- Accessori per ufficio;
- Quote partecipazione corsi formazione;
- Materiale primo soccorso;
- Rimborso biglietti treno, autobus;
- Altre eventuali spese il cui pagamento per contanti si rende opportuno, conveniente e urgente.

Art. 4 – Pagamento delle minute spese

I pagamenti delle minute spese saranno registrati su apposito modulo con firma del DSGA, la spesa sarà giustificata da scontrino comprovante l'acquisto. Le operazioni saranno registrate cronologicamente nell'apposito registro informatizzato. La gestione del fondo cassa deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D.I. n. 129/2018, è vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

Art. 5 – Reintegro del fondo economale

Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

Art. 6 – Chiusura del fondo

A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

Art. 7 – Controllo

La gestione del fondo economale è soggetta a controllo dell'organo di revisione e pertanto, la contabilità deve essere sempre aggiornata.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si applicano le norme vigenti in materia.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Di Rago



Approvato dal Consiglio di istituto il 28/02/2019 con delibera n. 13