Scuola Secondaria 1° Grado " Giovanni XXIII"
Protocollo di regolamentazione a.s. 2020-2021
per il contrasto ed il contenimento della diffusione
del rischio biologico da Covid-19 nelle attività scolastiche, educative e formative.

Figure di Istituto	**Nominativo**		**Designazione**
DATORE DI LAVORO	Rosa Di Rago	AGLI ATTI DELL'ISTITUTO	D.S.
R.S.P.P.	Renato Romeo	ALLEGATO ALLA NOMINA	Incarico
MEDICO COMPETENTE	Emilio C. Ranieri	ALLEGATO ALLA NOMINA	Incarico
R.L.S.	Giulio Missaglia	AGLI ATTI DELL'ISTITUTO	Eletto dai lavoratori

Figure di Plesso	**Nominativo**		
REFERENTE DEL PLESSO	Samantha Cesati	AGLI ATTI DELL'ISTITUTO	
A.S.P.P.	Giovanni Perfetti	AGLI ATTI DELL'ISTITUTO	

DATI DELLA STRUTTURA DEL PLESSO E NUMERO PRESENZE STUDENTI e PERSONALE

TIPOLOGIA SCUOLA	Secondaria di 1° Grado
INDIRIZZO	Via Monza 18, Senago (MI)
PIANI PRESENTI	Seminterrato, piano terra, primo piano e secondo piano
NUMERO CLASSI	18
NUMERO TOTALE STUDENTI	369
NUMERO INSEGNANTI	45 circa
NUMERO COLLABORATORI SCOLASTICI	5

Il Referente per il Rischio Biologico da Covid-19 anche per i rapporti con l'ATS è il prof. Giovanni Perfetti. Gli incaricati per la verifica dell'applicazione delle procedure sono: Samantha Cesati e Giovanni Perfetti

Revisione 0.1 del 31/8/2020

Indice **pag.**

1.	Introduzione	3
2.	Scopo	3
3.	Riferimenti normativi	3
4.	Modalità di revisione	4
5.	Analisi del sito	4
6.	Aule a disposizione per le attività didattiche	5
7.	Utenza massima contemporanea/affollamento	6
8.	Flussi in ingresso e uscita ragazzi	8
9.	Ingresso insegnanti e personale ATA	9
10.	Procedura ingresso/uscita studenti	9
11.	Procedura ingresso e sistemazione banchi nelle aule	10
12.	Regolamentazione degli accessi dei visitatori e dei fornitori	10
13.	Ubicazione dei punti di controllo della temperatura corporea	11
14.	Utilizzo degli ambienti	11
15.	Mensa	12
16.	Area distributore bevande	12
17.	Palestra e spogliatoi	12
18.	Aule insegnanti	13
19.	Aula informatica	13
20.	Aula musica	13
21.	Aule laboratorio	14
22.	Ascensori	14
23.	Servizi igienici	14
24.	Operazioni di pulizia sanificazioni	14
25.	Presidi installati igienizzanti	15
26.	Gestione rifiuti	15
27.	D.P.I.	16
28.	KIT per emergenza	16
29.	Locale di isolamento	16
30.	Procedura di gestione emergenza covid-19	16
31.	Studenti e dipendenti con fragilità	17
32.	Ricambi d’aria	17
33.	Informazione, formazione e comunicazione	17
34.	Cartellonistica	18

ALLEGATO A piantine
ALLEGATO B Procedura per casi e focolai da covid-19
ALLEGATO C Fragilità bambini e personale
ALLEGATO D Pulizia e sanificazione
ALLEGATO E Dispositivi di protezione individuale
ALLEGATO F Registro ingresso esterni
ALLEGATO G Registro Pulizia

Introduzione

Il presente documento viene redatto per la **Scuola Secondaria di 1° Grado "GIOVANNI XXIII".** Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti scolastici, definiti dal D.P.C.M. del 26/04/2020, dal sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'art.1, comma primo, numero 9, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, e successive integrazioni e aggiornamenti dal Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 del 6 agosto 2020.

Scopo

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

- Organizzazione scolastica
- Modalità di ingresso a scuola
- Modalità di accesso dei fornitori e manutentori esterni
- Gestione spazi comuni
- Utilizzo ambienti della scuola
- Pulizia dell'ambiente
- Precauzioni igieniche personali
- Dispositivi di protezione individuale
- Gestione di una persona sintomatica
- Segnaletica
- Informazione
- Formazione

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui personale scolastico ed alunni possano svolgere le attività didattiche. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Riferimenti normativi

- Decreto Legislativo n.81 del 2008
- Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18
- DPCM 11 marzo 2020
- DPCM 22 marzo 2020
- DPCM 1 aprile 2020
- DPCM 10 aprile 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 24 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020

- DPCM 17 maggio 2020
- DPCM 18 maggio 2020
- Documento Tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 28 maggio 2020 e aggiornato al 26/6/2020
- Piano Scuola 2020-2021 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione del 26 giugno 2020
- Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative del 9 luglio 2020
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" per la prevenzione e la sicurezza sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria Covid-19 del 24/7/2020
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 del 6 agosto 2020
- Linee guida INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"
- Rapporto ISS Covid-19 n. 58 del 21 agosto 2020 : Indicazioni operative per la gestione di casi e focolari di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

MODALITÀ' DI REVISIONE

Il presente documento dovrà essere revisionato ogni qualvolta si presenti una dei seguenti casi:

- Aggiornamento dei documenti tecnici di riferimento e delle disposizioni legislative
- Modifica delle condizioni descritte nel presente documento (es. affollamento, flussi, ecc.)
- All'evoluzione della situazione epidemiologica, a livello territoriale, al fine di implementare eventualmente, anche solo su base locale, correttivi e/o misure più stringenti.

ANALISI DEL SITO

DESCRIZIONE CLASSI PRESENTI NEL PLESSO

La Scuola Secondaria di 1° Grado "Giovanni XXIII" nell'a.s. 2020-2021 ha 18 classi, per un totale di 368 alunni, così composte:

Sezioni	**n. classi**	**n. alunni medio per classe**
PRIME	6	21
SECONDE	6	20
TERZE	6	20

AULE A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ' DIDATTICHE

Il Plesso ha a disposizione 31 aule e 18 classi.
Si allegano le planimetria ALLEGATO A ove vengono indicati gli ingressi, le classi, i laboratori, e gli altri spazi a disposizione.
A seguito della revisione del layout delle aule destinate alla didattica, con rimodulazione dei banchi (nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro dalle rime buccali degli alunni).
Situazione delle aule presenti:

N. AULA	sup. in m^2	PIANO	CLASSE	NUMERO STUDENTI PREVISTO	NUMERO INSEGNANTI	SCALA/INGRESSO UTILIZZATO
P01A	45,0	PRIMO	A. MAGNA			D – INGR. 1
P01B	45,0	PRIMO	A. MAGNA			D – INGR. 1
P01C	51,0	PRIMO	A. MAGNA			D – INGR. 1
P02	36,5	PRIMO	A. MAGNA			D – INGR. 1
P03	43,0	PRIMO	3B	19	1	D – INGR. 1
P04	46,6	PRIMO	3F	20	1	C – INGR. 2
P08	50,0	PRIMO	1B	18	1	D – INGR. 1
P09	47,0	PRIMO	1A	18	1	D – INGR. 1
P10	47,0	PRIMO	2A	18	1	D – INGR. 1
P11	46,5	PRIMO	3A	18	1	D – INGR. 1
P17	50,0	PRIMO	2B	20	1	C – INGR. 2
P18	50,0	PRIMO	2C	19	1	C – INGR. 2
P20	50,0	PRIMO	3D	22	1	C – INGR. 2
P21	50,0	PRIMO	3C	22	1	C – INGR. 2
P22	73,0	PRIMO	informatica			A - INGR. 3

P24	49,0	PRIMO	2D	21	1	A - INGR. 3
P25	50,7	PRIMO	3E	22	1	A - INGR. 3
P27	50,0	PRIMO	1D	22	1	A - INGR. 3
P28	50,0	PRIMO	1C	23	1	A - INGR. 3
S23	50,0	SEMINTERRATO	ceramica			
S22	51,0	SEMINTERRATO	musica			
S21	51,0	SEMINTERRATO	falegnam.			
S20	49,0	SEMINTERRATO	arte			
S16	46,0	SEMINTERRATO	sala ins.			
S17	46,0	SEMINTERRATO	sala ins.			
S10A	60,0	RIALZATO	mensa			rampa mensa – INGR. 2
S10B	67,0	RIALZATO	mensa			rampa mensa – INGR. 2
S10C	60,0	RIALZATO	mensa			rampa mensa – INGR. 2
R17	49,5	RIALZATO	1F	22	1	B - INGR. 4
R16	50,0	RIALZATO	1E	23	1	B - INGR. 4
R15	50,0	RIALZATO	2E	20	1	B - INGR. 4
R14	50,0	RIALZATO	2F	21	1	B - INGR. 4
R12	44,0	RIALZATO	DVA		1	B - INGR. 4
R21	43,0	RIALZATO	DVA		1	B - INGR. 4

UTENZA MASSIMA CONTEMPORANEA/AFFOLLAMENTO

Considerando la costituzione delle classi, come riportato al punto precedente, si riportano le classi suddivise per numero di studenti:

n. aule	**n. alunni per classe**	**n. totale alunni**	**n. classi**
4 AULE	18 alunni	72 alunni	4 classi
2 AULE	19 alunni	38 alunni	2 classi
2 AULE	20 alunni	40 alunni	2 classi
3 AULE	21 alunni	63 alunni	3 classi
5 AULE	22 alunni	110 alunni	5 classi
2 AULE	23 alunni	46 alunni	2 classi
		369 alunni totali	18 classi totali

E' prevista un'occupazione totale pari a 369 alunni.

FLUSSI IN INGRESSO E USCITA STUDENTI

Sono stati analizzati e ridefiniti i flussi di accesso alla sede. In particolare, si individuano 4 flussi, come da tabella che segue:

INGRESSO 1 scala D cancello ingresso via Monza SCALA EMERGENZA DX	5 CLASSI	3B, 1B, 1A, 2A, 3A	91 alunni
INGRESSO 2 scala C cancello via Monza Scuola Materna	5 CLASSI	3F, 2B, 2C, 3D, 3C	104 alunni
INGRESSO 3 scala A cancello via marzorati infanzia SCALA PRINCIPALE	4 CLASSI	2D, 3E, 1D, 1C	88 alunni
INGRESSO 4 scala B angolo via Monza Via XX Settembre SCALA EMERGENZA	4 CLASSI	1E, 1F, 2E, 2F	86 alunni

Insegnanti e personale ATA

Procedura di ingresso/ uscita insegnanti, personale ATA

Gli insegnanti e il personale ATA, che accederanno ed usciranno dalla struttura attraverso l'entrata principale, devono rispettare le seguenti regole:

- non avere una temperatura superiore a 37,5 °C.,
- non presentare sintomi da Covid-19,
- non avere un convivente in quarantena o affetto da Covid-19,
- indossare la mascherina chirurgica ,
- farsi misurare la temperatura all'ingresso principale del Plesso dal collaboratore scolastico incaricato,
- detergersi accuratamente le mani con il liquido del dispenser presente all'ingresso,
- rispettare sempre la distanza interpersonale,
- rispettare le indicazioni della cartellonistica,

Procedura di ingresso/ uscita degli studenti

- Gli studenti devono rispettare le regole stabilite:
- in caso di temperatura , misurata a casa, superiore a 37,5 °C lo studente non può recarsi a scuola e frequentare le lezioni. Nel caso che un familiare manifesti sintomi assimilabili a quelli del Covid-19, lo studente non può essere ammesso in classe. I genitori devono comunicare al medico di famiglia la situazione e aspettare sue indicazioni;
- ogni studente deve avere con sé una mascherina pulita;
- in caso di dimenticanza, deve avvisare il collaboratore scolastico presente all'entrata del Plesso che provvederà a fornirne una;
- ogni classe ha un ingresso definito che è segnalato mediante cartellonistica nei cancelli di ingresso;
- all'ingresso gli studenti devono rispettare la distanza di almeno 1 m tra loro ed entrare evitando di fare gruppo;
- durante il tragitto verso la classe gli studenti devono usare la mascherina;
- il nastro sul pavimento del corridoio indica il percorso separato nei due sensi di marcia; gli studenti devono procedere secondo il verso indicato dalle frecce;
- devono recarsi esclusivamente nella propria aula;
- all'ingresso di ogni aula è collocato un dispenser di liquido igienizzante per detergersi le mani prima di entrare in classe;
- ognuno dovrà occupare il posto assegnato evitando di avvicinarsi ai compagni;
- gli zaini devono essere riposti sotto la sedia e giacche e giubbotti devono essere appoggiati sullo schienale della propria sedia;
- al termine dell'orario delle lezioni ogni studente deve indossare la mascherina, prepararsi ad uscire con le proprie cose, non avvicinarsi agli altri e procedere verso l'uscita seguendo il percorso indicato in modo ordinato e rispettando la distanza interpersonale.

Procedura di ingresso/ uscita genitori

Il genitore o accompagnatore che ha necessità di entrare nei locali scolastici deve prendere appuntamento con la segreteria didattica e seguire la seguenti regole:

- non avere una temperatura superiore a 37,5 °C.;
- non presentare sintomi da covid-19;
- indossare la mascherina;
- farsi misurare la temperatura all'ingresso principale del Plesso da un collaboratore scolastico;
- detergersi accuratamente le mani con il liquido del dispenser presente all'ingresso;
- rispettare la distanza interpersonale;
- recarsi in segreteria rispettando le indicazioni della cartellonistica;
- non sostare nei luoghi non consentiti e rimanere lo stretto necessario nei locali della scuola.
- Le persone che risultano avere una temperatura superiore a 37,5 °C non potranno entrare.
- Il personale di segreteria dovrà prenotare gli appuntamenti in modo che non vi siano più di due genitori o docenti in fila e la loro distanza interpersonale non dovrà essere meno di un metro. Dovrà essere rispettata la cartellonistica presente.

Orario di ingresso e sistemazione banchi nelle aule

- La fascia oraria di ingresso degli alunni va **dalle ore 7.50 alle ore 8.00.**
- L'uscita mattutina degli alunni avverrà **dalle ore 13,45**
- L'uscita pomeridiana avverrà **dalle 16.35**
- Agli ingressi sono presenti i collaboratori scolastici e/o volontari che controllano le procedure di ingresso.
- Ogni aula ha una sistemazione dei banchi in modo che fra le rime buccali degli studenti vi sia almeno un metro e la distanza tra insegnante e studente sia almeno due metri.
- I preposti alla verifica delle procedure verificano almeno una volta al giorno il rispetto delle distanze nelle varie aule o con verifiche spot o a seguito di segnalazioni.
- La sistemazione dei banchi nelle aule è facilitata dalla presenza di nastri sul pavimento che indicano la posizione dei banchi stessi.
- I collaboratori scolastici dopo gli interventi di pulizia e sanificazione devono riposizionare i banchi nelle posizioni corrette.
- Gli insegnanti devono accedere nelle aule prima dell'ingresso degli studenti per verificare la disposizione dei banchi che assicuri una distanza interpersonale di almeno un metro e la distanza insegnante e studente di almeno due metri.
- E' compito sempre degli insegnanti verificare durante le diverse attività la posizione dei banchi in classe.
- L'insegnante verificherà la presenza di liquido igienizzante nel dispenser ed eventualmente ne comunicherà ai collaboratori l'assenza.
- E' compito dei collaboratori scolastici verificare la presenza dei dispenser di liquido igienizzante in tutta la struttura scolastica.
- Il D.S.G.A. provvederà a garantire sempre che vi sia uno stoccaggio di liquidi detergenti con azione virucida e i liquidi/solidi igienizzanti.

REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI DEI VISITATORI E DEI FORNITORI

I fornitori di materiali e servizi devono accedere al Plesso solo dopo verifica della temperatura ed essere muniti di mascherina e gli accessi saranno concordati con il referente del Covid-19 che verificherà le seguenti condizioni:

- la necessarietà dell'intervento;
- che l'orario degli interventi sia fuori dell'orario scolastico.

La fornitura dei pasti deve seguire un protocollo a parte concordato con la società che fornisce il servizio.
I visitatori devono essere registrati con compilazione del registro apposito presente all'ingresso del Plesso.

UBICAZIONE DEI PUNTI DI CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA

La temperatura deve essere rilevata a tutte le persone che entrano nel Plesso, ad esclusione degli studenti.
E' il collaboratore scolastico di turno all'ingresso che fa la misurazione e dà il consenso all'ingresso della persona.
Si rimanda alla responsabilità individuale il rispetto dello stato di salute dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
I genitori devono farsi carico dell'onere di verificare lo stato di salute dello studente la mattina prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola. I genitori devono assicurarsi che non vi sia la presenza di precondizioni che vietino la presenza a scuola.
Sarà diffusa l'informativa ai genitori in merito alle precondizioni per l'accesso degli studenti al sito scolastico.
L'operatore addetto alla rilevazione della temperatura deve indossare i seguenti D.P.I.:

- mascherina monouso;
- guanti in lattice monouso;

Il Collaboratore Scolastico mediante il dispositivo manuale ovvero termometro portatile ad infrarossi senza contatto rileva la temperatura sulle parti esposte: fronte o tempie (libere da capelli), collo, etc.
Tutte le persone con una temperatura corporea maggiore di 37,5 °C non possono entrare nel Plesso.

UTILIZZO DEGLI AMBIENTI

Spazi comuni

In tutti gli spazi comuni (corridoi, atri, ecc.) sono previsti percorsi che garantiscono il distanziamento tra le persone. Sono state collocate la segnaletica anticovid-19 che indica i percorsi nei corridoi e le strisce di distanziamento all'ingresso bagni. Agli insegnanti sono dedicati tre locali da utilizzare come sala docenti; ad ogni insegnante viene indicato un locale in modo che in ognuno di essi possano stare al massimo 15 insegnanti. Se la distanza interpersonale non è garantita, è necessario indossare la mascherina.

- Sono limitati al minimo gli spostamenti all'interno del Plesso in particolare:
- gli intervalli del mattino saranno svolti in alternanza o in aula o in corridoio;
- gli intervalli mensa saranno svolti in giardino in spazi definiti, in caso di pioggia possono all'interno o in aula o in corridoio;
- gli studenti possono andare in bagno al massimo uno per classe e devono accedere al servizio uno alla volta, rispettando le distanze interpersonali.
- Nel caso si trovino insieme più di tre studenti, essi devono usare la mascherina;
- Prima di rientrare in classe devono lavarsi le mani con cura;
- Il loro rientro in classe deve avvenire in un tempo breve evitando eventuali assembramenti.

E' fatto divieto di utilizzo di spazi comuni che non garantiscono distanze interpersonali di un metro se non con l'utilizzo della mascherina.
Le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali devono svolgersi garantendo il distanziamento di almeno due metri.

MENSA

La mensa è organizzata in due turni, alle ore 13,45 e alle ore 14,15.
Prima di recarsi in mensa gli studenti devono utilizzare il liquido del dispenser antivirale della propria classe; in alternativa, alcuni potranno recarsi in bagno per lavarsi le mani.
Gli insegnanti devono assicurarsi che le classi entrino in mensa seguendo i percorsi stabiliti dalla cartellonistica e gli studenti devono essere muniti di mascherina durante il trasferimento.
I banchi nella mensa sono collocati rispettando le distanze interpersonali.
Finito il pasto con ordine, dopo essersi igienizzati le mani, gli studenti, con le mascherine indossate, si recheranno all'esterno se c'è bel tempo o in classe.
Per la procedura della somministrazione dei pasti si rimanda al protocollo con la ditta che eroga la mensa.

Gli studenti del primo turno mensa accedono alla mensa dalla scala principale, uscendo dalle classi 5 minuti prima del suono della campanella.
Gli studenti del primo turno mensa escono dalla mensa dalla porta accanto alla cucina che dà accesso al giardino.
Gli studenti del primo turno mensa, dal giardino tornano nelle classi attraverso la scala di emergenza C.

Gli studenti del secondo turno mensa accedono al giardino, 5 minuti prima del suono della campanella, attraverso la scala di emergenza C.
Gli studenti del secondo turno mensa accedono alla mensa dal "Giardino d'Inverno", corridoio R09, dalle ore 14.10.
Gli studenti del secondo turno mensa escono dalla mensa, risalendo nelle classi la scala principale.

Area distributore bevande

Al fine di evitare assembramenti l'accesso alle aree break (ad uso esclusivo degli insegnanti) è consentito solo per prelevare il prodotto e non per la sua consumazione. In tali aree deve essere garantita la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro rispettando la segnaletica a pavimento, ove installata. In presenza di altri colleghi si deve restare in attesa mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale.

Palestra e spogliatoi

Deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. In questa fase non si potranno utilizzare attrezzi.
Il locale deve essere ben aerato e la distanza interpersonale deve essere non inferiore a due metri. Non si possono usare gli spogliatoi. Gli alunni si recheranno a scuola già in tuta da ginnastica e si cambieranno le scarpe in aula, prima di accedere alla palestra .
L'utilizzo della palestra da parte di enti esterni (es. associazioni sportive ecc.) è subordinato alla delibera del Consiglio di Istituto. Nel caso in cui ne venga concesso l'utilizzo, le associazioni dovranno effettuare al termine delle attività una procedura di sanificazione della palestra esplicitata dal protocollo elaborato dai soggetti che usufruiranno dello spazio nelle ore extrascolastiche.

Aule insegnanti

Per gli insegnanti sono state assegnate 3 aule.

AULA	mq	PIANO	UTILIZZO	CAPIENZA SENZA MASCHERINA RISPETTANDO LA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO DI 1 METRO	NOTE
S16	46,0 con mobili	SEMINTERRATO	sala ins.	15	la capienza aumenta con la mascherina
S17	46,0 con mobili	SEMINTERRATO	sala ins.	15	la capienza aumenta con la mascherina
	48 con mobili	PRIMO	sala ins	15	la capienza aumenta con la mascherina

Aula informatica

Può essere utilizzata da una sola classe ogni giorno. L'aula di informatica deve essere pulita e sanificate ogni giorno poiché il suo utilizzo è giornaliero.

AULA	MQ	PINAO	UTILIZZO	CAPACITA' PERSONE
P22	73,0	PRIMO	informatica	25

Aula di musica

Nell'aula di musica si potranno utilizzare solo strumenti personali.
In caso di utilizzo di strumenti a fiato o di attività corali, deve essere garantita la distanza di almeno 2 metri tra gli studenti.

Aule laboratorio

Le aule laboratorio di ceramica, arte e scienze sono interdette all'utilizzo fino alla fine dell'emergenza Covid.

Ascensori

I due ascensori presenti possono essere utilizzati da una sola persona alla volta.
In caso di utilizzo di ascensore in assistenza di studenti con disabilità, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, la persona che assiste il disabile e il disabile devono utilizzare la mascherina. Nello specifico, in questi casi l'assistente deve usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.
In caso di emergenza, per l'esodo sarà possibile usare indistintamente tutte le scale ed i percorsi d'esodo dell'edificio, come individuati dal PIANO DI EVACUAZIONE, per lasciare in tempi rapidi l'edificio e raggiungere il punto di raccolta. Si ricorda che in fase di evacuazione sarà necessario evitare la formazione di assembramenti presso i punti di raccolta.

Servizi igienici

L'ingresso ai bagni deve essere contingentato: l'accesso ai bagni prevede che nei locali entri uno studente per volta. Gli insegnanti devono limitare l'uscita dall'aula per l'utilizzo dei servizi ad uno studente per volta.
I collaboratori scolastici devono assicurare che sia sempre presente del sapone e salviettine monuso.
Le finestre devono essere sempre aperte, anche con cattivo tempo. Nei bagni ciechi deve essere mantenuto sempre in funzione l'impianto di aspirazione.
Per l'asciugatura delle mani occorre utilizzare panni monouso.

GESTIONE DEGLI ASPETTI SANITARI

OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

Le operazioni di pulizia e sanificazione devono seguire le procedure presenti nell' ALLEGATO D mentre la frequenza è riportata nella tabella che segue:

AMBIENTE/ATTREZZATURA	PULIZIA + SANIFICAZIONE
Pavimenti	Giornaliera
Banchi/sedie	Giornaliera
Attrezzature dei laboratori	Dopo ogni utilizzo
Arredi	Giornaliera
Maniglie, interruttori, corrimano, pulsanti dell'ascensore, etc.	Giornaliera
Servizi igienici	3/4 volte al giorno (metà mattina, pausa pranzo, metà pomeriggio se vi è presenza di alunni anche nel pomeriggio, dopo la fine dell'orario scolastico)

Deve essere eseguita una sanificazione settimanale approfondita di tutte le superfici, soprattutto quelle che vengono più frequentemente toccate, e degli arredi.

Presidi installati di gel igienizzanti

E' assicurata la presenza di flaconi di gel igienizzante nei seguenti punti:

- in ogni aula,
- agli ingressi,
- in palestra,
- nelle sale insegnanti,
- nell'area break.

E' compito del collaboratore scolastico verificare la presenza di liquido igienizzante nei dispenser presenti nella struttura scolastica.

Gestione dei rifiuti

Nelle aule e nei corridoi ci sarà un contenitore in cartone (di quelli utilizzati per la carta) con sacco in plastica per contenere tutto il materiale potenzialmente infetto (mascherine, fazzoletti, salviette, guanti ecc.).
I sacchi in plastica saranno smaltiti come indifferenziato. Il collaboratore scolastico per la raccolta e la movimentazione dei sacchi utilizzerà i guanti in lattice monouso.
In caso di presenza di studenti o persone contaminati, i rifiuti saranno smaltiti da ditta specializzata e autorizzata.

Dispositivi di protezione individuali

La scuola garantisce al personale la fornitura di mascherina, che deve essere indossata per la permanenza nei locali scolastici nei casi in cui non sia garantito il rispetto delle distanze interpersonali minime.
Gli alunni devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni.
Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
La scuola è dotata di una scorta di mascherine chirurgiche da fornire in caso di imprevisti o emergenze, sia per il personale scolastico, sia per gli studenti.
Per ulteriori approfondimenti vedere l'**ALLEGATO E.**

KIT PER EMERGENZA COVID-19

E' presente all'interno della scuola un KIT DI EMERGENZA costituito da una borsa contenente:

- N. 4 maschere chirurgiche
- N. 2 camici monouso con maniche lunghe,
- N. 4 paia di guanti monouso (lattice o equivalente)
- N. 2 occhiali protettivi o visiera
- N. 1 mascherina chirurgica per la persona sintomatica
- N. 1 flacone di gel sanificante

Il kit è collocato nel locale d'isolamento.

LOCALE D'ISOLAMENTO

E' stato identificato il locale (S27) per il ricovero temporaneo di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che manifestino una sintomatologia respiratoria e febbre, assimilabile a COVID-19. Il locale è indicato con cartello alla porta. L'utilizzo di detto locale segue quanto riportato nell'ALLEGATO B

PROCEDURA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19

Nell'**ALLEGATO B** sono riportate le procedure, valide sia per gli studenti che per i dipendenti, per i casi riscontrati covid-19 e per la presenza di focolai.
Sinteticamente si riportano i principali passaggi.

- Il soggetto individuato come potenziale infetto deve essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica. Deve essere accompagnato presso il locale di isolamento dal referente Covid-19.
- Nel caso si tratti di uno studente, devono essere avvertiti immediatamente i genitori che hanno l'obbligo di recarsi a scuola e portare a casa l'allievo.
- Se si tratta di un lavoratore, egli dovrà tornare a casa, seguire la procedura e comunicare l'evento al proprio medico e agli organi competenti.
- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti risultati positivi all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente per oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Studenti e dipendenti con fragilità

Si rende necessario garantire la tutela degli studenti con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie e la Medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.).
La sorveglianza attiva di questi studenti deve essere concertata tra il referente scolastico per Covid-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG. E obbligatorio che la famiglia segnali al Referente Covid-19 la fragilità dello studente. Per approfondimenti vedere ALLEGATO C.
Per i dipendenti si procede come descritto nell'ALLEGATO C e come indicato dal medico competente riportato nello stesso ALLEGATO.

GESTIONE DEGLI AMBIENTI E RICAMBIO D'ARIA

Deve essere favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni in ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti.
In tutti i locali, comprese le aule, è assicurato il ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre più volte al giorno, almeno una volta ogni ora, per un tempo minimo di 10 minuti. In locali privi di finestre (es. archivi, spogliatoi, bagni, ecc.), ma dotati di ventilatori/estrattori, questi devono essere mantenuti in funzione per tutta la giornata scolastica per favorire il ricambio d'aria.
La presenza di tende non deve impedire il ricambio dell'aria.
I locali privi di finestre e di ventilatori/estrattori non possono essere utilizzati.
Il ricambio dell'aria deve essere assicurato dagli insegnanti alla fine della propria ora di lezione.

INFORMAZIONE, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

E' prevista l'informazione e la formazione di tutto il personale secondo un programma ben definito che sarà diffuso in anticipo.
L'informazione agli studenti è svolta dagli insegnanti.
Il programma di informazione per il personale interno prevede:

- Precondizioni per l'accesso all'istituto scolastico,
- Regole di comportamento all'interno dell'Istituto,
- Misure di prevenzione applicate dall'Istituto,
- Misure di emergenza applicate in caso di presenza di soggetto con sintomatologia assimilabile a COVID-19,
- Procedura in caso di ingresso di alunno senza mascherina,
- Modalità di svolgimento del servizio mensa,
- Orari e modalità di ingresso nell'Istituto.

CARTELLONISTICA

E' stata installata una cartellonistica chiara che va ad implementare le informazioni conferite agli studenti e a tutto il personale presente nella scuola.
La cartellonistica prevede:

- segnalazione agli ingressi in merito alle precondizioni per l'accesso all'Istituto;
- segnalazione presso i cancelli esterni in merito al rispetto della distanza interpersonale, evitando assembramenti anche da parte dei parenti che accompagnano gli studenti o che ne attendono l'uscita;
- segnalazione presso i cancelli esterni in merito agli orari e alle classi che devono utilizzare un determinato ingresso;
- segnalazione del punto di rilevamento della temperatura;
- segnalazione orizzontale per la viabilità interna;
- segnalazione nelle aree comuni in merito alle regole generali di comportamento
- segnalazione dei dispenser di gel sanificante;
- segnalazione nei bagni sulla corretta procedura di lavaggio delle mani;
- segnalazione dei contenitori per i rifiuti potenzialmente contaminati.

Gli addetti al Primo Soccorso faranno l'aggiornamento in relazione alle procedure individuate per l'assistenza ad un soggetto che manifesti sintomatologia respiratoria o febbre e con temperatura corporea superiore a 37,5 °C.
Il personale incaricato delle pulizie è stato formato e addestrato in merito alle corrette modalità di pulizia, disinfezione e sanificazione, al programma specifico di pulizia dell'Istituto, alle sostanze disinfettanti e detergenti da utilizzare e ai rischi connessi alle operazioni di pulizia.

L'RSPP
Ing. Romeo Renato

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Di Rago Rosa

ALLEGATI

- **Allegato A – Planimetrie**
- **Allegato B - Procedura per eventuali casi e focolai da Covid-19**
- **Allegato C- Personale e bambini con fragilità**
- **Allegato D - Procedure per le pulizie e la sanificazione**
- **Allegato E - Dispositivi di protezione individuale**
- **Allegato F – Registro dei visitatori**
- **Allegato G – Registro delle pulizie**

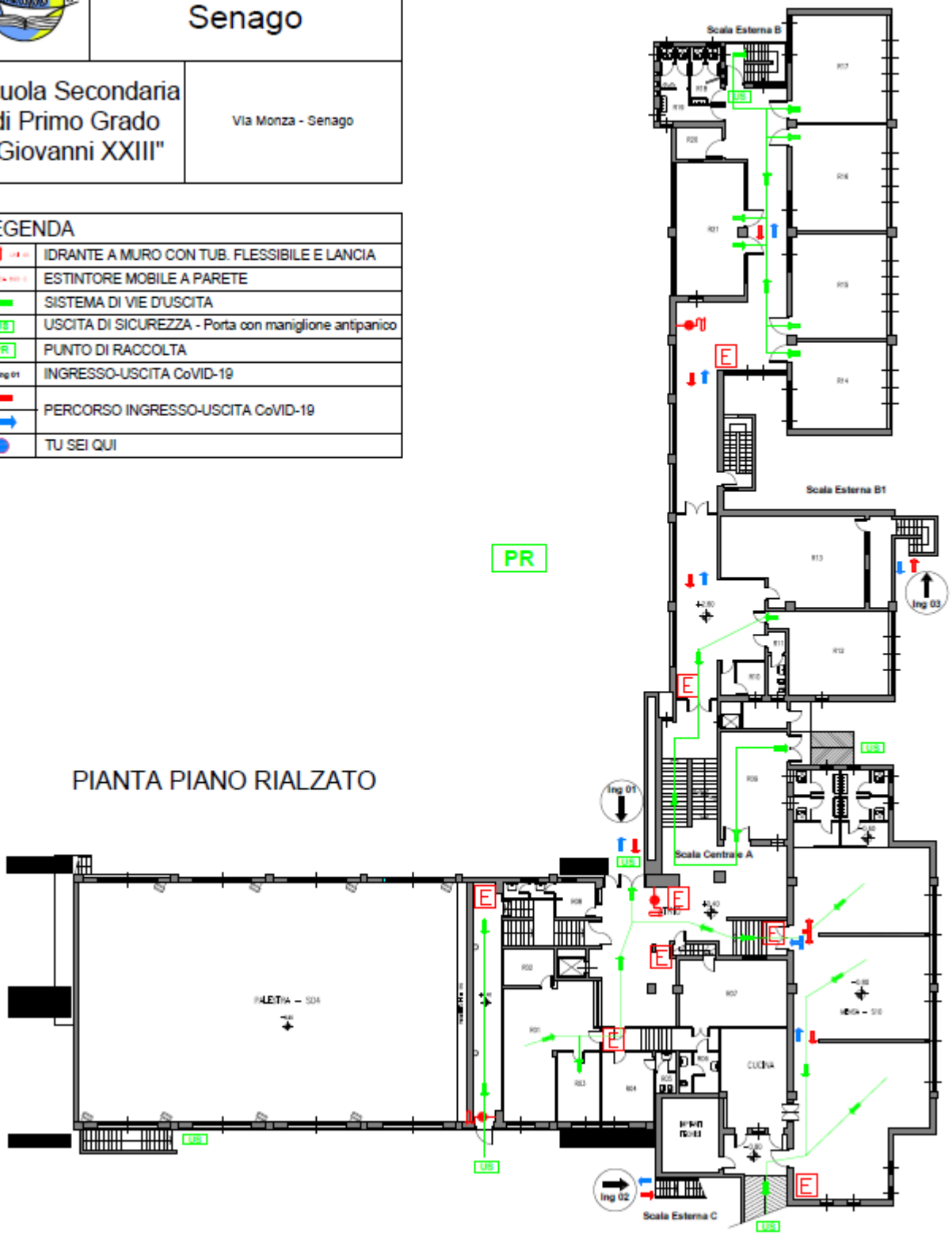
ALLEGATO A

I.C.S. "Marco Polo" Senago

Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"

Via Monza - Senago

LEGENDA	
	IDRANTE A MURO CON TUB. FLESSIBILE E LANCIA
	ESTINTORE MOBILE A PARETE
	SISTEMA DI VIE D'USCITA
	USCITA DI SICUREZZA - Porta con maniglione antipanico
	PUNTO DI RACCOLTA
	INGRESSO-USCITA CoVID-19
	PERCORSO INGRESSO-USCITA CoVID-19
	TU SEI QUI



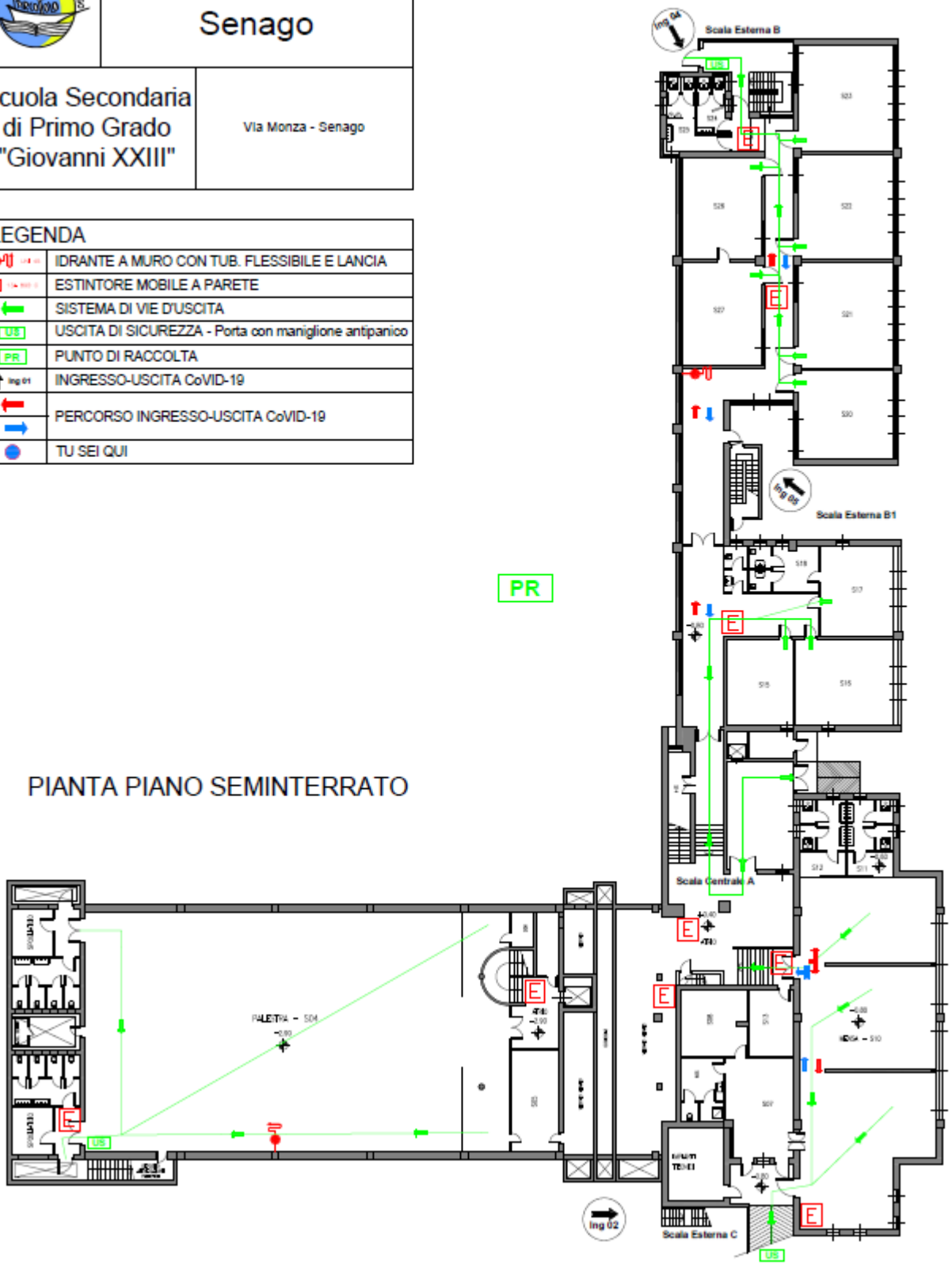
PIANTA PIANO RIALZATO

I.C.S. "Marco Polo" Senago

Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"

Via Monza - Senago

LEGENDA	
	IDRANTE A MURO CON TUB. FLESSIBILE E LANCIA
E	ESTINTORE MOBILE A PARETE
	SISTEMA DI VIE D'USCITA
US	USCITA DI SICUREZZA - Porta con maniglione antipanico
PR	PUNTO DI RACCOLTA
Ing 01	INGRESSO-USCITA CoVID-19
	PERCORSO INGRESSO-USCITA CoVID-19
	TU SEI QUI



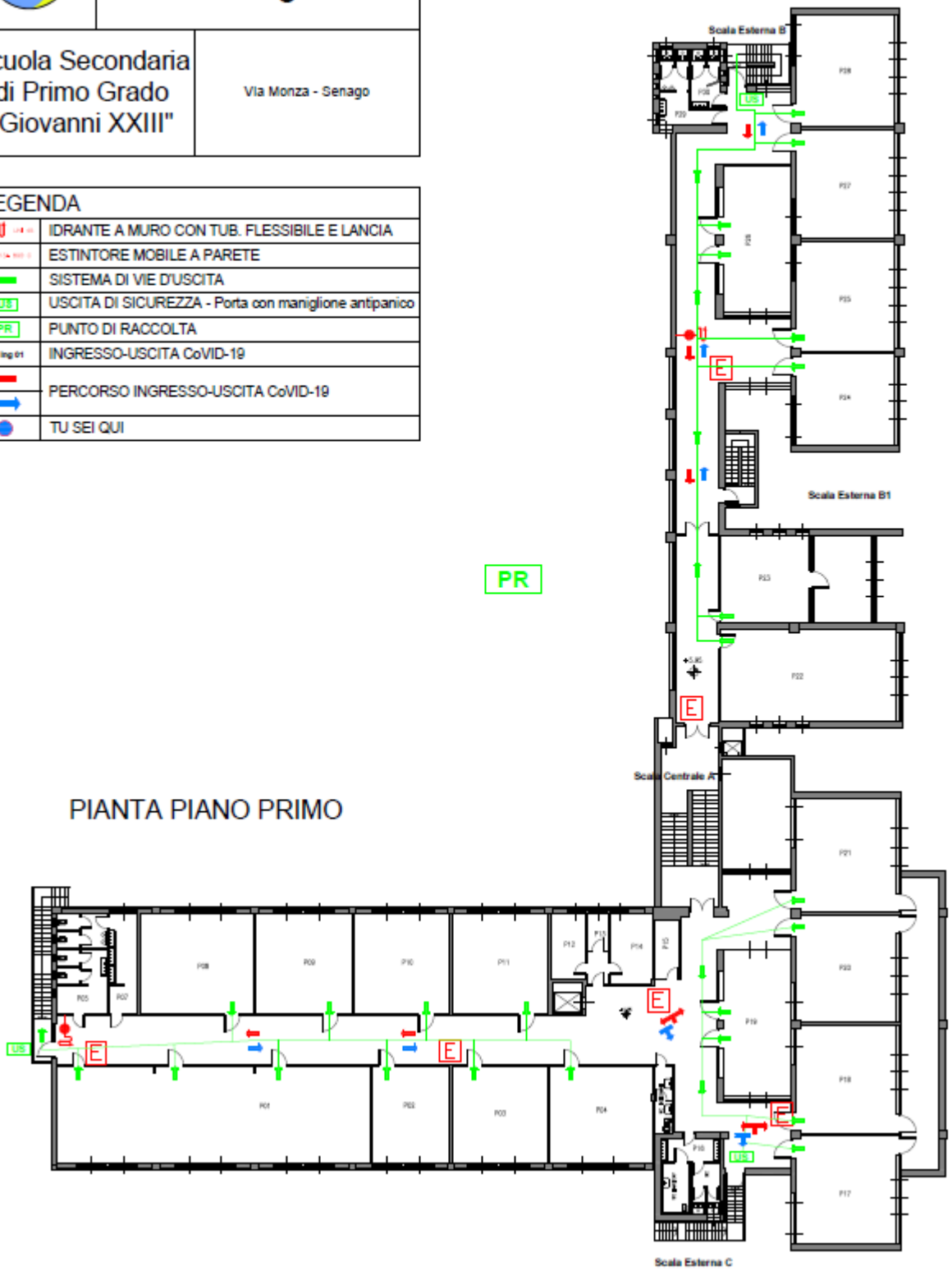
PIANTA PIANO SEMINTERRATO

I.C.S. "Marco Polo" Senago

Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"

Via Monza - Senago

LEGENDA	
	IDRANTE A MURO CON TUB. FLESSIBILE E LANCIA
	ESTINTORE MOBILE A PARETE
	SISTEMA DI VIE D'USCITA
US	USCITA DI SICUREZZA - Porta con maniglione antipanico
PR	PUNTO DI RACCOLTA
Ing 01	INGRESSO-USCITA CoVID-19
	PERCORSO INGRESSO-USCITA CoVID-19
	TU SEI QUI



PIANTA PIANO PRIMO

ALLEGATO B

Procedura per casi e focolai da COVID-19

Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in Allegato 1.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Azioni successive

- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura

corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di
- prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

ALLEGATO C

Bambini e studenti con fragilità

Per garantire la tutela degli alunni con fragilità è necessaria una collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.).
La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

La famiglia deve comunicare il nominativo e il tipo di fragilità del bambino
Per il bambino con fragilità vengono adottate misure specifiche e idonee a garantire la prevenzione della possibile contaminazione dal virus.

Lavoratori con fragilità

Il concetto di fragilità va individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.
In ragione di ciò il D.S assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato.

Vengono riportate integralmente le indicazioni date dal Medico Competente per le persone Fragili.

Per i lavoratori fragili vale:

All'interno della normativa emanata a seguito dell'emergenza pandemica legata al virus SARS-CoV-2, con specifico riferimento al protocollo condiviso del 24/04/2020 utile alla regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus, al punto 12) è esplicitato che

"***…il Medico Competente segnala all'Azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy***" e che "***Alla ripresa delle attività è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità…***".

In buona sostanza soggetti affetti da patologie croniche, singole o multiple, specie se in età avanzata, hanno la possibilità di procedere a rivalutazione mirata utile a confermare situazioni di particolare fragilità tali da rendere necessaria la rimodulazione dell'attività lavorativa, ovvero l'astensione dalla stessa sino al termine dell'emergenza sanitaria.

Le patologie individuate risultano le seguenti:

- Condizioni di immunodepressione e/o immunodeficienza primaria (malattie congenite ereditarie);
- Condizioni di immunodepressione e/o immunodeficienza secondarie ad altre patologie (tumori maligni, in particolare leucemie e linfomi; aplasia midollare; infezione da HIV – AIDS; terapie immunosoppressive);
- Patologie oncologiche (tumori maligni in fase attiva);
- Patologie cardiache (ischemie tipo infarto; angina; altre coronaropatie; cardiopatia ipertensiva; insufficienza cardiaca; gravi aritmie; portatori di dispositivi medici tipo pacemaker e/o defibrillatore);
- Patologie broncopolmonari croniche (BPCO – Broncopneumopatia Cronica Ostruttiva; asma bronchiale grave refrattario alla terapia; cuore polmonare cronico; enfisema polmonare; bronchiectasie, fibrosi polmonari, sarcoidosi, fibrosi cistica; embolia polmonare);
- Diabete mellito insulino-dipendente (specie se scompensato);
- Insufficienza renale cronica;
- Insufficienza surrenale cronica;
- Gravi anemie;
- Malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinale;
- Malattie reumatologiche sistemiche (artrite reumatoide, LES – Lupus Eritematoso Sistemico, collagenopatie e connettiviti sistemiche croniche);
- Epatopatie croniche gravi (cirrosi epatica e malattie similari).

In tale contesto e nel rispetto della normativa sulla privacy è del tutto evidente che il Medico Competente, sulla scorta delle circoscritte quanto frammentarie informazioni direttamente fornite dal lavoratore unicamente in sede di visita periodica, non può procedere in autonomia alla segnalazione in Azienda delle situazioni di particolare fragilità.

Sarà pertanto lo stesso lavoratore, rivolgendosi al proprio Medico di Medicina Generale che rappresenta la sola figura avente conoscenza diretta, approfondita ed aggiornata della situazione clinica della persona e tale da poter fornire qualsivoglia ulteriori indicazioni e/o suggerimenti utili alla eventuale rimodulazione della prestazione lavorativa sino al termine dell'emergenza sanitaria – a provvedere alla raccolta di certificazione anamnestico-clinico-terapeutica da eventualmente sottoporre al Medico Competente al fine di procedere ad un migliore inquadramento anamnestico-clinico del singolo, anche in relazione ad eventuale rimodulazione della situazione lavorativa.

Resta inteso che l'eventuale necessità di astensione dal lavoro con certificazione INPS (codice V.07) può essere attestata esclusivamente dal Medico di Medicina Generale.

Per i lavoratori docenti e non docenti non affetti da sintomi prodotti dal covid-19 e nella situazione di non avere un convivente affetto da covid-19 l'entrata a scuola prevede:

- il controllo della temperatura all'ingresso da parte del collaboratore scolastico preposto;
- indossare la mascherina avuta in dotazione;
- detergersi accuratamente le mani con il liquido del dispenser presente all'ingresso;
- rispettare sempre le distanze di sicurezza interpersonali altrimenti utilizzare la mascherina;
- far rispettare il regolamento agli studenti.

ALLEGATO D

aggiornato al 20/6/2020

Procedure per la pulizia e la sanificazione che devono essere adottate dai collaboratori scolastici addetti alle pulizie di tutti i Plessi dell'I.C.S. Marco Polo.

Tutti i collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Utilizzare i D.P.I. prescritti, che sono obbligatori,
- Usare correttamente i prodotti per la pulizia e la sanificazione seguendo le prescrizioni indicate nelle schede tecniche e nelle etichette riportate sui relativi contenitori,
- Seguire le istruzioni della Procedura riportate di seguito.

1. **Utilizzo D.P.I. prescrizione obbligatoria**

- Guanti monouso e camice, meglio se monouso, in ogni operazione di pulizia e di sanificazione; dopo l'uso saranno riposti in busta di plastica a tenuta e chiusa con cura. Nella busta dovrà essere scritto: "Pericolo, materiale potenzialmente infetto";
- Occhiali con protezioni laterali, quando si preparano le soluzioni con la candeggina e quando si procede alla sanificazione con alcool. Dopo l'uso dovranno essere lavati con acqua e sapone e riposti con cura in luogo non accessibile agli altri lavoratori;
- Visiera facciale per gli operatori che eseguono la misurazione della temperatura unitamente ai guanti monouso, alla mascherina e al grembiule monouso. La visiera dopo l'uso dovrà essere lavata con acqua e sapone e riposta con cura in luogo non accessibile agli altri lavoratori.

2. **Utilizzo dei prodotti chimici per la pulizia e la sanificazione**

Tutti i prodotti consegnati ai collaboratori scolastici dovranno essere utilizzati secondo quanto prescritto nelle schede tecniche; inoltre, dovranno essere rispettate le indicazioni scritte riportate nella etichettatura di ogni contenitore.

Dovrà essere fatta attenzione all'uso dell'alcool etilico denaturato poiché è un prodotto facilmente infiammabile. I flaconi di alcool dovranno essere custoditi in luogo sicuro e accessibile solo agli addetti alle pulizie. Quando si usa tale prodotto non dovranno esserci fiamme libere (fiamme da accendini, sigarette, ecc.) nelle vicinanze.

Prodotti per la sanificazione

- **soluzione alcolica denaturata; se la soluzione è al 98% occorre diluirla con 20-30% di acqua in modo che risulti circa al 70%;**

- **soluzione di candeggina (ipoclorito di sodio) per i pavimenti. Preparare la soluzione aggiungendo mezzo bicchiere ogni 2 litri di acqua;**
- **altri prodotti in gel secondo quanto riportato nella scheda tecnica.**

PROCEDURA PER PULIZIA E SANIFICAZIONE

- Per le superfici di banchi e mobili, dopo l'utilizzo dei normali detergenti , utilizzare soluzioni alcoliche al 70%, lasciare agire la soluzione per alcuni minuti e asciugare con panno carta monouso. I panni utilizzati dovranno essere riposti in busta di plastica perfettamente chiusa sulla quale dovrà essere apposta una etichetta "materiale potenzialmente infetto NON TOCCARE".
- Per la pulizia dei pavimenti utilizzare ipoclorito di sodio al 0,1%, o detergenti a base di cloro, avendo l'accortezza di cambiare l'acqua di detersione più volte.
- Procedere alle operazioni di pulizia aerando i locali (porte e finestre aperte).
- Gli operatori addetti alla pulizia, al loro ingresso in struttura, devono lavarsi le mani con acqua e sapone. Dovranno lavarsi accuratamente le mani alla fine di ogni operazione di pulizia.
- I gel disinfettanti hanno ragione di utilizzo laddove non è possibile l'utilizzo di acqua corrente; è sempre preferibile il lavaggio delle mani con acqua corrente e sapone, in quanto l'associazione dell'azione chimica del sapone con l'azione meccanica assicura un efficace allontanamento dei microrganismi.

In tutte le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere rispettate le seguenti regole:

- Evitare il contatto ravvicinato con altre persone rispettando le distanze interpersonali di almeno 1,0 m.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce.

LO SCOPO DELLA SANIFICAZIONE è rendere il virus potenzialmente inattivo.

LA SANIFICAZIONE CONSISTE SEMPRE IN DUE FASI IN SUCCESSIONE

PULIZIA

Insieme di operazioni che servono a rimuovere lo sporco visibile di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche con l'ausilio di acqua e sostanze detergenti; è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione.

Per rimuovere lo sporco non è sufficiente fare una sola azione, ma è necessario combinare una serie di operazioni:

1. **CHIMICA:** scegliere il prodotto giusto per la tipologia di superficie, sgrassatore, liquidi per superfici in vetro ecc.,
2. **MECCANICA:** è la parte di azione e frizione che permette di rimuovere lo sporco,
3. **TEMPO:** è determinante per la rimozione completa dello sporco visibile e invisibile. Il tempo viene valutato dall'operatore poiché dipende dalla quantità di sporco presente da rimuovere.

SANIFICAZIONE

Consiste nell'applicazione di agenti, di natura chimica, che sono in grado di rimuovere il carico virale presente su oggetti e superfici da trattare. La sanificazione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano trattenere il virus e compromettere l'efficacia dell'agente chimico.

MODALITÀ' OPERATIVE DELLA PULIZIA e SANIFICAZIONE

Le fasi della pulizia e della sanificazione:

1. asportazione meccanica dello sporco grossolano;

2. risciacquo iniziale con acqua a temperatura ambiente;

3. applicazione del detergente: poiché la maggior parte dei residui (es. alimentari: proteine e grassi) non si sciolgono nell'acqua, per eliminarli completamente occorre impiegare un detergente che stacchi lo sporco dalla superficie e ne permetta l'allontanamento con il risciacquo successivo;

4. risciacquo finale con acqua a temperatura ambiente (da rubinetto);

5. applicazione del prodotto sanificante (alcool, soluzione di ipoclorito);

6. asciugatura con panni monouso.

Pulizia e sanificazione dei locali

Per superfici aperte s'intendono pavimenti e superfici di grandi dimensioni. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia con prodotti a base di detergenti (saponi ecc.).

- Le operazioni di pulizia devono iniziare secondo l'utilizzo dei locali e secondo il numero di persone che hanno utilizzato il locale. Sarà data comunicazione dal D.S. in merito alle scadenze ed alle frequenze.
- Tutti i dipendenti non potranno lasciare rifiuti di fazzoletti, carte ecc. nei locali scolastici, ma dovranno riporli negli appositi cestini già in uso. Eventuali rifiuti lasciati da esterni dovranno essere rimossi utilizzando guanti monouso e riposti in buste di plastica che, dopo l'utilizzo, dovranno essere ben chiusi.
- Primo risciacquo con acqua per eliminare i residui più solubili (grassi, polvere, ecc.);
- detersione con detergente o prodotto idoneo;
- secondo risciacquo con acqua;
- passaggio con utilizzo di una soluzione con ipoclorito;
- risciacquo, quando necessario, con acqua a temperatura ambiente (da rubinetto).

Raccomandazioni

- La diluizione va fatta secondo le istruzioni del produttore; una eccessiva diluizione può rendere l'operazione non efficace. Eccedere con il principio attivo non ne migliora l'efficacia e costa di più;
- il disinfettante o igienizzante va fatto agire per il tempo di contatto necessario, un tempo troppo breve (per fare in fretta) può rendere inefficace la disinfezione;
- dopo l'applicazione del prodotto sanificante occorre asportarne i residui con un risciacquo finale;
- per una corretta esecuzione delle diverse operazioni occorre rispettare la sequenza logica: dall'alto al basso terminando con i pavimenti;
- prima di iniziare le operazioni è necessario rimuovere dai locali le sostanze alimentari o prodotti presenti.

PROCEDURA PER PULIZIA E SANIFICAZIONE DI LOCALI CHE POTREBBERO ESSERE

CONTAMINATI

A causa della possibile contaminazione di un locale scolastico si procederà come indicato:

- I luoghi e le aree potenzialmente contaminati da Covid-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.
- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70%.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (mascherine tipo chirurgico o mascherine filtranti respiratorie FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso).
- Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto; quelli riutilizzabili vanno invece sanificati.
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Le superfici più a rischio da trattare sono: scrivanie, porte, maniglie, porte e finestre, sedie, muri, schermi, finestre, tavoli, piani di lavoro, maniglie, tastiere, telecomandi, pulsantiere, interruttori, telefoni e tutte le altre superfici esposte.

ALLEGATO E

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

LA SCUOLA OBBLIGA ALL'UTILIZZO DEI D.P.I. CHE AI DOCENTI, PERSONALE AMMINISTRATIVO, STUDENTI e GENITORI SONO FORNITI ALL'INGRESSO PRIMA DELL'ACCESSO NEI LOCALI SCOLASTICI ED AI COLLABORATORI SCOLASTICI VENGONO CONSEGNATI PREVENTIVAMENTE:
L'elenco dei D.P.I. è aggiornato al 20/6/2020

- mascherine monouso chirurgiche che saranno consegnate a tutti e che dovranno essere utilizzate qualora non venga rispettata una distanza interpersonale di almeno 1,0 m. Esse dovranno essere utilizzate nei locali di affollamento (es. sala docenti, segreteria, bidelleria);
- saranno messi a disposizione di tutti guanti monouso che saranno utilizzati in caso di necessità;
- occhiali con protezione laterale per i collaboratori scolastici addetti alla pulizia e alla sanificazione;
- visiera integrale per gli insegnanti dell'infanzia;
- camici monouso per i collaboratori scolastici addetti alla pulizia, alla sanificazione e per il personale addetto al rilevamento della temperatura;
- visiera integrale per i collaboratori scolastici addetti al rilevamento della temperatura, occhiali con protezione laterale per gli addetti alla pulizia e alla sanificazione.

DPCM 26 aprile 2020

Misure igienico-sanitarie generali

- Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, ecc, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool;
- è fortemente raccomandato, in tutti i contatti sociali, di utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitari

Allegato F

Registro ingresso dei visitatori

Riferimento Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 – 6 agosto 2020

DATA	ORARIO			COGNOME E NOME	DATA NASCITA	RECAPITO CELL	LUOGO DI RESIDENZA	FIRMA
	INGRESSO	USCITA	PERMANENZA					

ALLEGATO G

Registro interventi di pulizia/disinfezione sanificazione sui rischi da COVID-19

Pulizia, sanificazione e disinfezione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione: è importante rimuovere Io sporco o i residui di sporco che possono contribuire a rendere inefficace l'intero processo.

Per pulizia si intende l'insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere Io "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. attraverso la rimozione meccanica dello sporco da superfici ed oggetti. Di norma viene eseguita con l'impiego di acqua e detergenti diluiti nella corretta proporzione indicata dal produttore del detergente. La pulizia è un'operazione° preliminare indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione.

Per disinfezione si intende l'applicazione di agenti disinfettanti (generalmente di natura chimica o fisica quale il calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia e consente di distruggere i microrganismi patogeni.

Per sanificazione si intende un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati, anche attraverso il mantenimento di una buona qualità dell'aria mediante un adeguato ricambio.

La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia. Si precisa che per sanificazione si intende quindi l'insieme di procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante attività di pulizia e disinfezione, ovvero il

risultato della somma delle azioni indicate precedentemente.

Riferimento Rapporto ISS Covid 19 Biocidi n. 19/2020 del 25 aprile 2020

DATA	ORARIO	PRODOTTO UTILIZZATO	OGGETTI PULITI/SANIFICATI	COLLABORATORE SCOLASTICO	FIRMA