Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc.. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it

Scuola Infanzia " RODARI"

Protocollo di regolamentazione a.s. 2020-2021
per il contrasto ed il contenimento della diffusione
del rischio biologico da Covid-19 nelle attività scolastiche, educative e formative.

Figure di Istituto	Nominativo	Nomina	Designazione
DATORE DI LAVORO	Rosa Di Rago	AGLI ATTI DELL'ISTITUTO	D.S.
R.S.P.P.	Renato Romeo	ALLEGATO ALLA NOMINA	Incarico
MEDICO COMPETENTE	Emilio C. Ranieri	ALLEGATO ALLA NOMINA	Incarico
R.L.S.	Giulio Missaglia	AGLI ATTI DELL'ISTITUTO	Eletto dai lavoratori

Figure di Plesso	Nominativo	Nomina	
REFERENTE DEL PLESSO	Loredana Bogani	AGLI ATTI DELL'ISTITUTO	
REFERENTE SICUREZZA	Loredana Bogani	AGLI ATTI DELL'ISTITUTO	

DATI DELLA STRUTTURA DEL PLESSO E NUMERO PRESENZE STUDENTI e PERSONALE

TIPOLOGIA SCUOLA	Infanzia
INDIRIZZO	Infanzia via P. Neruda 6, Senago (MI)
PIANI PRESENTI	unico piano
NUMERO SEZIONI	2
NUMERO TOTALE STUDENTI	50
NUMERO INSEGNANTI	4 insegnanti, 1 sostegno, 1 religione
NUMERO COLLABORATORI SCOLASTICI	2

Il Referente per il Rischio Biologico da Covid-19 **a**nche per i rapporti con l'ATS è l'insegnante Bogani Loredana
Gli incaricati per la verifica dell'applicazione delle procedure è l'insegnante Bogani.
Revisione 0 del 31 agosto 2020

INDICE

	pag.
Introduzione	3
Scopo	3
Riferimenti normativi	3
Modalità di revisione	4
Analisi del sito	4
Aule a disposizione	5
Utenza massima contemporanea/affollamento	5
Flussi in ingresso e uscita bambini e genitori	6
Locale covid-19, ubicazione punto rilevamento temperatura, gestione dispenser	6
Procedura per eventuali casi e focolai da covid-19	7
Procedura ingresso/uscita bambini	8
Orario di ingresso/uscita e modalità attività previste	8
Bambini con fragilità	9
Procedura ingresso genitori	9
Insegnanti e personale ATA	10
Regolamento accesso visitatori	10
Utilizzo degli ambienti	11
Spazi comuni	11
Mensa	11
Operazioni di pulizia	11
Gestione rifiuti	12
Dispositivi di protezione Individuali	12
Gestione ambienti e ricambi d'aria	12
Informazione, formazione e comunicazione	12
cartellonistica	13

ALLEGATO A piantine

ALLEGATO B Procedura per casi e focolai da covid-19

ALLEGATO C Fragilità bambini e personale

ALLEGATO D Pulizia e sanificazione

ALLEGATO E Dispositivi di protezione individuale

ALLEGATO F Registro ingresso esterni

ALLEGATO G Registro Pulizia

Introduzione

Il presente documento viene redatto per la **Scuola dell'Infanzia "RODARI"**
Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici, definiti dal D.P.C.M. del 26/04/2020, dal sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'art.1, comma primo, numero 9, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, e successive integrazioni e aggiornamenti dal Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 del 6 agosto 2020.

Scopo

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

- Organizzazione scolastica
- Modalità di ingresso a scuola
- Modalità di accesso dei fornitori e manutentori esterni
- Gestione spazi comuni
- Utilizzo ambienti della scuola
- Pulizia dell'ambiente
- Precauzioni igieniche personali
- Dispositivi di protezione individuale
- Gestione di una persona sintomatica
- Segnaletica
- Informazione
- Formazione

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui personale scolastico ed alunni possano svolgere le attività didattiche. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID19.

Riferimenti normativi

- Decreto Legislativo n.81 del 2008
- Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18
- DPCM 11 marzo 2020
- DPCM 22 marzo 2020
- DPCM 1 aprile 2020
- DPCM 10 aprile 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 24 aprile 2020

- DPCM 26 aprile 2020
- DPCM 17 maggio 2020
- DPCM 18 maggio 2020
- Documento Tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 28 maggio 2020 e aggiornato al 26/6/2020
- Piano Scuola 2020-2021 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione del 26 giugno 2020
- Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative del 9 luglio 2020
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" per la prevenzione e la sicurezza sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria Covid-19 del 24/7/2020
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 3 agosto 2020
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 del 6 agosto 2020
- Linee guida INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"
- Rapporto ISS Covid-19 n. 58 del 21 agosto 2020 : Indicazioni operative per la gestione di casi e focolari di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

MODALITA' DI REVISIONE

Il presente documento dovrà essere revisionato ogni qualvolta si presenti una dei seguenti casi:

a. Aggiornamento dei documenti tecnici di riferimento e delle disposizioni legislative
b. Modifica delle condizioni descritte nel presente documento (es. affollamento, flussi, ecc.)
c. All'evoluzione della situazione epidemiologica, a livello territoriale, al fine di implementare eventualmente, anche solo su base locale, correttivi e/o misure più stringenti.

ANALISI DEL SITO

DESCRIZIONE CLASSI PRESENTI NEL PLESSO

La Scuola Infanzia "G. Rodari" nell'a.s. 2020-2021 ha 2 sezioni, per un totale di 50 bambini, così composte:

Sezioni	n. bambini da inserire	n. alunni totali	insegnanti e ins. di sostegno
Sezione Azzurra	8	24	2+1
Sezione Verde	10	26	2

AULE A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE

Il Plesso ha a disposizione 5 spazi di cui tre aule da 50 mq. Come aule si utilizzano due spazi locale 05 di 92 mq e lo spazio 03 di 92 mq.
Si allegano le planimetria ALLEGATO A ove vengono indicati gli ingressi, le classi, il locale per stazionamento potenziale contaminato e gli altri spazi a disposizione.

UTENZA MASSIMA CONTEMPORANEA/AFFOLLAMENTO

E' prevista un'occupazione totale pari a 50 bambini, 5 insegnanti, 1 sostegno e 2 collaboratori scolastici.

Flussi in ingresso e in uscita bambini e genitori

Sono stati analizzati e ridefiniti i flussi di accesso alle 2 sezioni, indicate come sezioni VERDE e AZZURRA. In particolare, si individuano 2 flussi.. Per l'ingresso al Plesso si utilizzeranno: il cancello piccolo e il cancello del passo carraio. Per l'entrata alle classi saranno utilizzate due ingressi separati e distinti. I genitori dovranno fare due file distinte e dovrà essere assicurata la distanza interpersonale, almeno un metro, in ogni fila. Si riportano le sezioni con i relativi ingessi. Davanti ad ogni cancello sono posizionati i cartelli con sezione e colore.

INGRESSO 1 cancello piccolo via Neruda	sezione AZZURRA	I genitori non possono entrare, devono avere un distanziamento di almeno un metro e procedere in ordine. Lasciare il bambino all'insegnante; al bambino sarà rilevata la temperatura e solo dopo la verifica della temperatura corporea inferiore a 37,5 °C il genitore potrà allontanarsi senza fare assembramenti.	24 bambini	capacità massima 38 persone
INGRESSO 1 Passo Carraio via Neruda	sezione VERDE	I genitori non possono entrare, devono avere un distanziamento di almeno un metro e procedere in ordine. Lasciare il bambino all'insegnante; al bambino sarà rilevata la temperatura e solo dopo la verifica della temperatura corporea inferiore a 37,5 °C il genitore potrà allontanarsi senza fare assembramenti.	26 bambini	capacità massima 38 persone

Locale Covid-19, ubicazione punto rilevamento temperatura, gestione dispenser

Locale Covid-19

E' stato individuato il locale 06 come locale utilizzato per sistemare il bambino o il lavoratore potenzialmente infetto da Covid-19.

Nel locale 06 c'è un KIT DI EMERGENZA costituito da una borsa contenente:

- n. 4 maschere chirurgiche monouso
- n. 4 paia di guanti monouso (lattice o equivalente)
- n. 2 visiere
- n. 1 mascherina chirurgica per la persona sintomatica
- n. 1 flacone di gel sanificante

Collocazione dei dispenser:

- Ingresso;
- Uno per ogni sezione e per ogni locale;

E' compito dei collaboratori scolastici verificare la presenza di liquido igienizzante nei dispenser in tutta la struttura scolastica.

Il D.S.G.A. provvederà a garantire sempre che vi sia uno stoccaggio di liquidi detergenti con azione virucida e di liquidi/solidi igienizzanti.

Procedura per eventuali casi e focolai da Covid-19

In ALLEGATO B la procedura in caso di contaminazione di un bambino e nel caso di un dipendente.

Ubicazione dei punti di controllo della temperatura corporea

La temperatura deve essere rilevata a tutte le persone che entrano nel Plesso.
E' il collaboratore scolastico di turno all'ingresso che fa la misurazione e dà il consenso all'ingresso della persona.

L'operatore (collaboratore scolastico) addetto alla rilevazione della temperatura deve indossare i seguenti D.P.I.:

- mascherina monouso,
- guanti in lattice monouso.

Il C.S. mediante il dispositivo manuale, ovvero termometro portatile ad infrarossi senza contatto, rileva la temperatura sulle parti esposte: fronte o tempie (libere da capelli), collo, etc.
Tutte le persone con una temperatura corporea maggiore di 37,5 °C non possono entrare nel Plesso.

Procedura di ingresso/ uscita dei bambini

I genitori devono rispettare le regole di ingresso stabilite:

- in caso di temperatura, misurata a casa, superiore a 37,5 °C il bambino non può essere portato a scuola. Nel caso che un familiare manifesti sintomi assimilabili a quelli del Covid-19, il bambino deve rimanere a casa. I genitori devono comunicare al medico di famiglia la situazione e aspettare sue indicazioni;
- ogni sezione deve utilizzare l'ingresso definito, segnalato mediante cartellonistica;
- i genitori dovranno procedere con ordine e rispettare le distanze interpersonali, uno alla volta sulla porta di ingresso, senza entrare, affideranno il bambino all'insegnante;

- all'ingresso le insegnanti verificheranno la temperatura del bambino e posizioneranno gli abiti individuali nell'armadietto o in altro contenitore;
- dopo l'ingresso i bambini si cambieranno le scarpe e si laveranno le mani.

Orario di ingresso/uscita e modalità di attività previste per i bambini

La fascia oraria delle varie attività per ogni sezione:

- Ore 8,00- 8,15 entrano i bambini di 5 anni;
- Ore 8,25-8,40 entrano bambini di 4 anni;
- Ore 8,50-9,10 entrano i bambini di 3 anni (dopo l'inserimento);
- Momento della ricreazione con consumo frutta/yogurt/budino in sezione indicativamente dalle h 9.45 alle h. 10.10. Prima di tale momento i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia dei banchi, dopo sempre gli stessi procederanno alla sanificazione dei banchi. Prima e dopo la merenda i bambini si devono lavare le mani;
- Pasto con confezioni monouso in ogni sezione 12,00-13,00. Prima del consumo pulizia banchi, dopo sanificazione banchi. Prima e dopo il pasto i bambini si devono lavare le mani;
- Uscita in giardino giochi indicativamente dalle 13 alle h. 14/14,30. Dopo la ricreazione post mensa, i giochi esterni devono essere sanificati. Al rientro i bambini si lavano le mani;
- Non essendoci lo spazio sufficiente e idoneo non si prevede il momento del riposo per i più piccoli. I genitori che lo ritengono opportuno, previa comunicazione ai docenti, possono ritirare i bambini alle h. 13 per consentire il riposo a casa.
- Uscita 13,00 per i bambini i cui genitori hanno richiesto il turno antimeridiano. I bambini si cambiano le scarpe, si vestono e vengono affidati al genitore uno alla volta che rispetteranno le distanze prescritte;

Dal 9/9/2020

- Uscita 12,00-12,15 bambini di 4 anni. I bambini si cambiano le scarpe, si vestono e vengono affidati al genitore uno alla volta. L'insegnante rispetterà la distanza interpersonale e i genitori in attesa rispetteranno le distanze tra loro;
- Uscita 12,15-12.,30 bambini di 5 anni. I bambini si cambiano le scarpe, si vestono e vengono affidati al genitore uno alla volta. L'insegnante rispetterà la distanza interpersonale e i genitori in attesa rispetteranno le distanze tra loro.

Dal 21/9/2020 fino al termine dell'emergenza sanitaria:

- Uscita 15,15-15.30 bambini di 3 anni. I bambini si cambiano le scarpe, si vestono e vengono affidati al genitore uno alla volta. L'insegnante rispetterà la distanza interpersonale e i genitori in attesa rispetteranno le distanze tra loro;
- Uscita 15,30-15,45 bambini di 4 anni. I bambini si cambiano le scarpe, si vestono e vengono affidati al genitore uno alla volta. L'insegnante rispetterà la distanza interpersonale e i genitori in attesa rispetteranno le distanze tra loro;

- Uscita 15,45-16,00 bambini di 5 anni. I bambini si cambiano le scarpe, si vestono e vengono affidati al genitore uno alla volta. L'insegnante rispetterà la distanza interpersonale e i genitori in attesa rispetteranno le distanze tra loro.

Nella scuola dell'infanzia i gruppi sezione saranno organizzati con i propri docenti di riferimento e non saranno possibili attività trasversali tra le diverse sezioni.

Le attività, lavori di gruppo, consumo pasti si dovranno svolgere nei due locali privilegiando lavori suddivisi in piccoli gruppi. Ogni sezione ha uno spazio esterno ben individuato che non può essere scambiato con altre sezioni. Nelle aule sono collocate delle strisce per indicare la posizione dei tavoli dei bambini.

I banchi sono posizionati in modo da distanziare i gruppi il più possibile e si faranno giochi che coinvolgono piccoli gruppi di bambini.

Saranno usati bicchieri monouso per singolo bambino.

I giochi dovranno essere sanificati almeno due volte al giorno e dovranno non essere scambiati tra le classi.

Bambini con fragilità

Si rende necessario garantire la tutela dei bambini con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie e la Medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.).

La sorveglianza attiva di questi bambini sarà concertata tra il referente scolastico per Covid-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG. E' obbligatorio che la famiglia segnali al Referente Covid-19 la fragilità.

Per approfondimenti vedere ALLEGATO C

Procedura di ingresso genitori

Il genitore o accompagnatore che ha **necessità** di entrare nei locali scolastici deve prendere appuntamento con il referente del Plesso e seguire la seguenti regole:

- non avere una temperatura superiore a 37,5 °C.,
- non presentare sintomi da Covid-19,
- indossare la mascherina,
- farsi misurare la temperatura all'ingresso principale del Plesso da un collaboratore scolastico,
- firmare il registro degli ingressi,
- detergersi accuratamente le mani con il liquido del dispenser presente all'ingresso,
- rispettare sempre la distanza interpersonale,
- rispettare le indicazioni della cartellonistica,
- non sostare nei luoghi non consentiti e rimanere lo stretto necessario nei locali della scuola.

Le persone che risultano avere una temperatura superiore a 37,5 °C non possono entrare.

I genitori che affiancheranno i bambini per l'inserimento oltre le procedure di ingresso dovranno:

- attenersi scrupolosamente alle indicazioni degli insegnanti;
- non abbracciare altri bambini;
- utilizzare la mascherina chirurgica;
- utilizzare solo giocattoli che gli vengono assegnati dopo sanificazione;
- utilizzare bicchiere monouso per il proprio bambino;
- lavarsi spesso le mani con sapone.

Insegnanti e personale ATA

Tutto il personale inquadrato come persona fragile dovrà seguire quanto riportato nell' Allegato C- Personale con fragilità

Procedura di ingresso/ uscita insegnanti, personale ATA

Gli insegnanti e il personale ATA devono rispettare le seguenti regole:

- non avere una temperatura superiore a 37,5 °C.,
- non presentare sintomi da Covid-19,
- non avere un convivente in quarantena o affetto da Covid-19,
- possedere la mascherina,
- farsi misurare la temperatura all'ingresso principale del Plesso dal collaboratore scolastico incaricato,
- detergersi accuratamente le mani con il liquido del dispenser presente all'ingresso,
- rispettare sempre la distanza interpersonale,
- rispettare le indicazioni della cartellonistica,
- per gli insegnanti: aver cura di lavare gli abiti quotidianamente.

Regolamentazione degli accessi dei visitatori e dei fornitori

I fornitori di materiali e servizi devono accedere al Plesso solo dopo verifica della temperatura ed essere muniti di mascherina e gli accessi saranno concordati con il referente del Covid-19 che verificherà le seguenti condizioni:

- la necessarietà dell'intervento;
- la compilazione del registro degli ingressi;
- che l'orario degli interventi sia fuori dell'orario scolastico.

La fornitura dei pasti deve seguire un protocollo a parte concordato con la società che fornisce il servizio.
I visitatori devono essere registrati con compilazione del registro apposito presente all'ingresso del Plesso ALLEGATO F.

Utilizzo degli ambienti

Spazi comuni

Non sono previsti spazi comuni tranne l'ingresso principale e la bidelleria. Negli spazi comuni il personale dovrà indossare la mascherina chirurgica. Tutti i locali comuni dovranno essere aerati in abbondanza. Tenere le finestre aperte per favorire il ricambio dell'aria.

Mensa

I pasti saranno consumati nelle aule e la somministrazione seguirà il protocollo che si stipulerà con la ditta che eroga il servizio.

Operazioni di pulizia e sanificazione

Le operazioni di pulizia e disinfezione devono seguire le procedure presenti nell' ALLEGATO G mentre la frequenza è riportata nella tabella che segue:

AMBIENTE/ATTREZZATURA	PULIZIA + SANIFICAZIONE
Pavimenti	Giornaliera
Banchi/sedie	Mattina, prima dei pasti e dopo i pasti
Giochi esterni Giochi in sezione	Dopo l'utilizzo
Arredi	Giornaliera
Maniglie, interruttori, corrimano, pulsanti dell'ascensore, etc.	Giornaliera
Servizi igienici	3/4 volte al giorno (metà mattina, pausa pranzo, metà pomeriggio, dopo la fine dell'orario scolastico)

Deve essere eseguita una sanificazione settimanale approfondita di tutte le superfici, soprattutto quelle che vengono più frequentemente toccate, e degli arredi.

Gestione dei rifiuti

Ogni sezione avrà un contenitore con sacco in plastica per riporre tutto il materiale potenzialmente infetto (fazzoletti, salviette, ecc.). Come contenitore servirsi dei cubi in cartone per la carta.
I sacchi in plastica saranno smaltiti come indifferenziato. All'ingresso vi sarà un contenitore per smaltire guanti e mascherine utilizzati. Il collaboratore scolastico per la raccolta e la movimentazione dei sacchi utilizzerà i guanti in lattice monouso.
In caso di presenza bambini o persone contaminati i rifiuti saranno smaltiti da ditta specializzata e autorizzata.

Dispositivi di protezione personale

La scuola garantisce al personale la fornitura di mascherina chirurgica, che deve essere indossata per la permanenza nei locali scolastici nei casi in cui non sia garantito il rispetto delle distanze interpersonali prescritte.
Tutto il personale insegnante deve utilizzare la visiera e nei casi specifici che richiedano che il bambino venga assistito in bagno dovrà utilizzare i guanti monouso in lattice.

I bambini non devono utilizzare guanti o altri D.P.I. non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per i Dispositivi di Prevenzione e Protezione si rimanda all'ALLEGATO E.
La scuola è dotata di una scorta di mascherine chirurgiche da fornire in caso di imprevisti o emergenze.

Gestione degli ambienti e ricambio d'aria

Deve essere favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni in ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti.
In tutti i locali, comprese le aule, è assicurato il ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre più volte al giorno, almeno una volta ogni ora, per un tempo minimo di 10 minuti.

Informazione, formazione e comunicazione

E' prevista l'informazione e la formazione di tutto il personale secondo un programma ben definito che sarà diffuso in anticipo.

Il programma di informazione per il personale interno è strutturato sui seguenti argomenti:

- Precondizioni per l'accesso all'istituto scolastico,
- Regole di comportamento all'interno dell'Istituto,
- Misure di prevenzione applicate dall'Istituto,
- Misure di emergenza applicate in caso di presenza di soggetto con sintomatologia assimilabile a Covid-19,
- Procedura in caso di ingresso di alunno senza mascherina (per la primaria e /o secondaria)
- Modalità di svolgimento del servizio pasto,
- Orari e modalità di ingresso nell'Istituto.

CARTELLONISTICA

E' stata installata una cartellonistica chiara che va ad implementare le informazioni conferite a tutto il personale presente nella scuola.

La cartellonistica prevede:

- segnalazione agli ingressi in merito alle precondizioni per l'accesso all'Istituto;
- segnalazione presso i cancelli esterni in merito al rispetto della distanza interpersonale, evitando assembramenti anche da parte dei parenti che accompagnano gli studenti o che ne attendono l'uscita;
- segnalazione presso i cancelli esterni in merito agli orari e alle classi che devono utilizzare un determinato ingresso;
- segnalazione del punto di rilevamento della temperatura;
- segnalazione dei dispenser di gel sanificante;segnalazione dei contenitori per i rifiuti potenzialmente contaminati.

Gli addetti al Primo Soccorso svolgeranno l'aggiornamento in relazione alle procedure individuate per l'assistenza ad un soggetto che manifesti sintomatologia respiratoria o febbre e con temperatura corporea superiore a 37,5 °C.
Il personale incaricato delle pulizie è stato formato e addestrato in merito alle corrette modalità di pulizia, disinfezione e sanificazione, al programma specifico di pulizia dell'Istituto, alle sostanze disinfettanti e detergenti da utilizzare e ai rischi connessi alle operazioni di pulizia. (allegato D)

L'RSPP
ING. Romeo Renato

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Di Rago Rosa

ALLEGATI

Allegato A – Planimetrie

Allegato B- Procedura per eventuali casi e focolai da Covid-19

Allegato C- Personale e bambini con fragilità

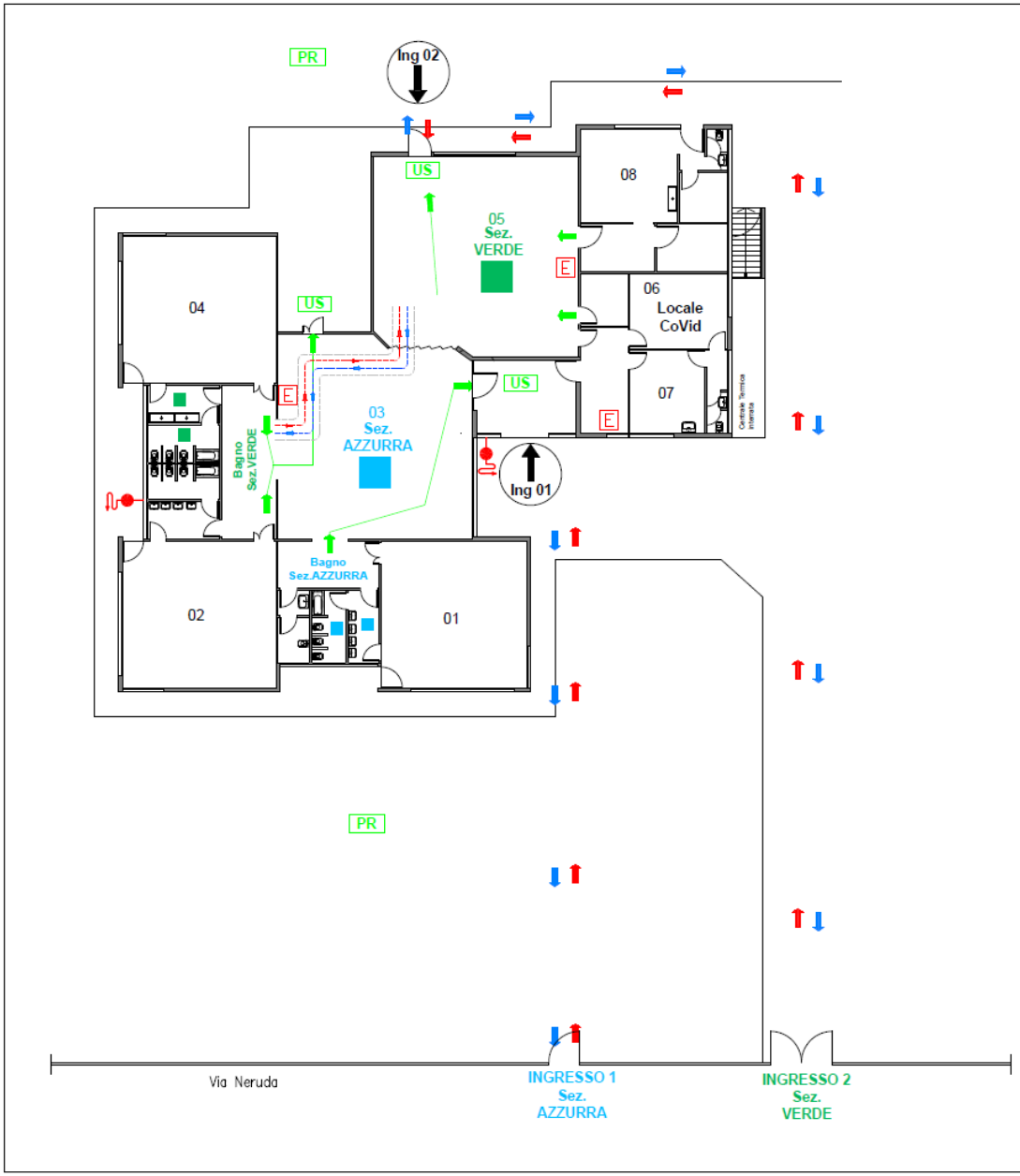
Allegato D- Procedure per le pulizie e la sanificazione

Allegato E- Dispositivi di protezione individuale

Allegato F –Registro dei visitatori

Allegato G – Registro delle pulizie

ALLEGATO A



I.C.S. "Marco Polo" Senago

Scuola Materna "G. Rodari"

Via Neruda - Senago

LEGENDA	
	IDRANTE A MURO CON TUB. FLESSIBILE E LANCIA
E	ESTINTORE MOBILE A PARETE
	SISTEMA DI VIE D'USCITA
US	USCITA DI SICUREZZA - Porta con maniglione antipanico
PR	PUNTO DI RACCOLTA
Ing 01	INGRESSO-USCITA CoVID-19
	PERCORSO INCRESSO-USCITA CoVID-19
	TU SEI QUI

ALLEGATO B

Procedura per casi e focolai da COVID-19

Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in Allegato 1.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Azioni successive:

- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico
- COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

ALLEGATO C

Bambini e studenti con fragilità

Per garantire la tutela degli alunni con fragilità è necessaria una collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.).

La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

La famiglia deve comunicare il nominativo e il tipo di fragilità del bambino

Per il bambino con fragilità vengono adottate misure specifiche e idonee a garantire la prevenzione della possibile contaminazione dal virus.

Lavoratori con fragilità

Il concetto di fragilità va individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.
In ragione di ciò il D.S assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato.

Vengono riportate integralmente le indicazioni date dal Medico Competente per le persone Fragili.

Per i lavoratori fragili vale:
All'interno della normativa emanata a seguito dell'emergenza pandemica legata al virus SARS-CoV-2, con specifico riferimento al protocollo condiviso del 24/04/2020 utile alla regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus, al punto 12) è esplicitato che "**…il Medico Competente segnala all'Azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy**" e che "**Alla ripresa delle attività è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità…**".

In buona sostanza soggetti affetti da patologie croniche, singole o multiple, specie se in età avanzata, hanno la possibilità di procedere a rivalutazione mirata utile a confermare situazioni di particolare fragilità tali da rendere necessaria la rimodulazione dell'attività lavorativa, ovvero l'astensione dalla stessa sino al termine dell'emergenza sanitaria.

Le patologie individuate risultano le seguenti:

- Condizioni di immunodepressione e/o immunodeficienza primaria (malattie congenite ereditarie);
- Condizioni di immunodepressione e/o immunodeficienza secondarie ad altre patologie (tumori maligni, in particolare leucemie e linfomi; aplasia midollare; infezione da HIV – AIDS; terapie immunosoppressive);
- Patologie oncologiche (tumori maligni in fase attiva);
- Patologie cardiache (ischemie tipo infarto; angina; altre coronaropatie; cardiopatia ipertensiva; insufficienza cardiaca; gravi aritmie; portatori di dispositivi medici tipo pacemaker e/o defibrillatore);
- Patologie broncopolmonari croniche (BPCO – Broncopneumopatia Cronica Ostruttiva; asma bronchiale grave refrattario alla terapia; cuore polmonare cronico; enfisema polmonare; bronchiectasie, fibrosi polmonari, sarcoidosi, fibrosi cistica; embolia polmonare);
- Diabete mellito insulino-dipendente (specie se scompensato);
- Insufficienza renale cronica;
- Insufficienza surrenale cronica;

- Gravi anemie;
- Malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinale;
- Malattie reumatologiche sistemiche (artrite reumatoide, LES – Lupus Eritematoso Sistemico, collagenopatie e connettiviti sistemiche croniche);
- Epatopatie croniche gravi (cirrosi epatica e malattie similari).

In tale contesto e nel rispetto della normativa sulla privacy è del tutto evidente che il Medico Competente, sulla scorta delle circoscritte quanto frammentarie informazioni direttamente fornite dal lavoratore unicamente in sede di visita periodica, non può procedere in autonomia alla segnalazione in Azienda delle situazioni di particolare fragilità.

Sarà pertanto lo stesso lavoratore, rivolgendosi al proprio Medico di Medicina Generale che rappresenta la sola figura avente conoscenza diretta, approfondita ed aggiornata della situazione clinica della persona e tale da poter fornire qualsivoglia ulteriori indicazioni e/o suggerimenti utili alla eventuale rimodulazione della prestazione lavorativa sino al termine dell'emergenza sanitaria – a provvedere alla raccolta di certificazione anamnestico-clinico-terapeutica da eventualmente sottoporre al Medico Competente al fine di procedere ad un migliore inquadramento anamnestico-clinico del singolo, anche in relazione ad eventuale rimodulazione della situazione lavorativa.

Resta inteso che l'eventuale necessità di astensione dal lavoro con certificazione INPS (codice V.07) può essere attestata esclusivamente dal Medico di Medicina Generale.

Per i lavoratori docenti e non docenti non affetti da sintomi prodotti dal covid-19 e nella situazione di non avere un convivente affetto da covid-19 l'entrata a scuola prevede:

- il controllo della temperatura all'ingresso da parte del collaboratore scolastico preposto;
- indossare la mascherina avuta in dotazione;
- detergersi accuratamente le mani con il liquido del dispenser presente all'ingresso;
- rispettare sempre le distanze di sicurezza interpersonali altrimenti utilizzare la mascherina;
- far rispettare il regolamento agli studenti.

ALLEGATO D

aggiornato al 20/6/2020

Procedure per la pulizia e la sanificazione che devono essere adottate dai collaboratori scolastici addetti alle pulizie di tutti i Plessi dell'I.C.S. Marco Polo.

Tutti i collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

1. **Utilizzare i D.P.I. prescritti, che sono obbligatori,**
2. **Usare correttamente i prodotti per la pulizia e la sanificazione seguendo le prescrizioni indicate nelle schede tecniche e nelle etichette riportate sui relativi contenitori,**
3. **Seguire le istruzioni della Procedura riportate di seguito.**

1. **Utilizzo D.P.I, prescrizione obbligatoria**
   - Guanti monouso e camice, meglio se monouso, in ogni operazione di pulizia e di sanificazione; dopo l'uso saranno riposti in busta di plastica a tenuta e chiusa con cura. Nella busta dovrà essere scritto: "Pericolo, materiale potenzialmente infetto";
   - Occhiali con protezioni laterali, quando si preparano le soluzioni con la candeggina e quando si procede alla sanificazione con alcool. Dopo l'uso dovranno essere lavati con acqua e sapone e riposti con cura in luogo non accessibile agli altri lavoratori;
   - Visiera facciale per gli operatori che eseguono la misurazione della temperatura unitamente ai guanti monouso, alla mascherina e al grembiule monouso. La visiera dopo l'uso dovrà essere lavata con acqua e sapone e riposta con cura in luogo non accessibile agli altri lavoratori.

2. **Utilizzo dei prodotti chimici per la pulizia e la sanificazione**

   Tutti i prodotti consegnati ai collaboratori scolastici dovranno essere utilizzati secondo quanto prescritto nelle schede tecniche; inoltre, dovranno essere rispettate le indicazioni scritte riportate nella etichettatura di ogni contenitore.

   Dovrà essere fatta attenzione all'uso dell'alcool etilico denaturato poiché è un prodotto facilmente infiammabile. I flaconi di alcool dovranno essere custoditi in luogo sicuro e accessibile solo agli addetti alle pulizie. Quando si usa tale prodotto non dovranno esserci fiamme libere (fiamme da accendini, sigarette, ecc.) nelle vicinanze.

   Prodotti per la sanificazione
   - soluzione alcolica denaturata; se la soluzione è al 98% occorre diluirla con 20-30% di acqua in modo che risulti circa al 70%;
   - soluzione di candeggina (ipoclorito di sodio) per i pavimenti. Preparare la soluzione aggiungendo mezzo bicchiere ogni 2 litri di acqua;
   - altri prodotti in gel secondo quanto riportato nella scheda tecnica.

3. **Procedura per pulizia e sanificazione**
   - Per le superfici di banchi e mobili, dopo l'utilizzo dei normali detergenti, utilizzare soluzioni alcoliche al 70%, lasciare agire la soluzione per alcuni minuti e asciugare con panno carta monouso. I panni utilizzati dovranno essere riposti in busta di plastica perfettamente chiusa sulla quale dovrà essere apposta una etichetta "materiale potenzialmente infetto NON TOCCARE".
   - Per la pulizia dei pavimenti utilizzare ipoclorito di sodio al 0,1%, o detergenti a base di cloro, avendo l'accortezza di cambiare l'acqua di detersione più volte.
   - Procedere alle operazioni di pulizia aerando i locali (porte e finestre aperte).
   - Gli operatori addetti alla pulizia, al loro ingresso in struttura, devono lavarsi le mani con acqua e sapone. Dovranno lavarsi accuratamente le mani alla fine di ogni operazione di pulizia.
   - I gel disinfettanti hanno ragione di utilizzo laddove non è possibile l'utilizzo di acqua corrente; è sempre preferibile il lavaggio delle mani con acqua corrente e sapone, in quanto l'associazione dell'azione chimica del sapone con l'azione meccanica assicura un efficace allontanamento dei microrganismi.

In tutte le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere rispettate le seguenti regole:

A. Evitare il contatto ravvicinato con altre persone rispettando le distanze interpersonali di almeno 1,0 m.
B. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
C. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce.

LO SCOPO DELLA SANIFICAZIONE È RENDERE IL VIRUS POTENZIALMENTE INATTIVO.

LA SANIFICAZIONE CONSISTE SEMPRE IN DUE FASI IN SUCCESSIONE

PULIZIA

Insieme di operazioni che servono a rimuovere lo sporco visibile di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche con l'ausilio di acqua e sostanze detergenti; è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione.

Per rimuovere lo sporco non è sufficiente fare una sola azione, ma è necessario combinare una serie di operazioni:

1. **CHIMICA:** scegliere il prodotto giusto per la tipologia di superficie, sgrassatore, liquidi per superfici in vetro ecc.,
2. **MECCANICA:** è la parte di azione e frizione che permette di rimuovere lo sporco,
3. **TEMPO:** è determinante per la rimozione completa dello sporco visibile e invisibile. Il tempo viene valutato dall'operatore poiché dipende dalla quantità di sporco presente da rimuovere.

SANIFICAZIONE

Consiste nell'applicazione di agenti, di natura chimica, che sono in grado di rimuovere il carico virale presente su oggetti e superfici da trattare. La sanificazione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano trattenere il virus e compromettere l'efficacia dell'agente chimico.

MODALITÀ' OPERATIVE DELLA PULIZIA e SANIFICAZIONE

Le fasi della pulizia e della sanificazione:

1. asportazione meccanica dello sporco grossolano;
2. risciacquo iniziale con acqua a temperatura ambiente;
3. applicazione del detergente: poiché la maggior parte dei residui (es. alimentari: proteine e grassi) non si sciolgono nell'acqua, per eliminarli completamente occorre impiegare un detergente che stacchi lo sporco dalla superficie e ne permetta l'allontanamento con il risciacquo successivo;
4. risciacquo finale con acqua a temperatura ambiente (da rubinetto);
5. applicazione del prodotto sanificante (alcool, soluzione di ipoclorito);
6. asciugatura con panni monouso.

Pulizia e sanificazione dei locali

Per superfici aperte s'intendono pavimenti e superfici di grandi dimensioni. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia con prodotti a base di detergenti (saponi ecc.).

- Le operazioni di pulizia devono iniziare secondo l'utilizzo dei locali e secondo il numero di persone che hanno utilizzato il locale. Sarà data comunicazione dal D.S. in merito alle scadenze ed alle frequenze.
- Tutti i dipendenti non potranno lasciare rifiuti di fazzoletti, carte ecc. nei locali scolastici, ma dovranno riporli negli appositi cestini già in uso. Eventuali rifiuti lasciati da esterni dovranno essere rimossi utilizzando guanti monouso e riposti in buste di plastica che, dopo l'utilizzo, dovranno essere ben chiusi.
- Primo risciacquo con acqua per eliminare i residui più solubili (grassi, polvere, ecc.);

- detersione con detergente o prodotto idoneo;
- secondo risciacquo con acqua;
- passaggio con utilizzo di una soluzione con ipoclorito;
- risciacquo, quando necessario, con acqua a temperatura ambiente (da rubinetto).

Raccomandazioni

- La diluizione va fatta secondo le istruzioni del produttore; una eccessiva diluizione può rendere l'operazione non efficace. Eccedere con il principio attivo non ne migliora l'efficacia e costa di più;
- il disinfettante o igienizzante va fatto agire per il tempo di contatto necessario, un tempo troppo breve (per fare in fretta) può rendere inefficace la disinfezione;
- dopo l'applicazione del prodotto sanificante occorre asportarne i residui con un risciacquo finale;
- per una corretta esecuzione delle diverse operazioni occorre rispettare la sequenza logica: dall'alto al basso terminando con i pavimenti;
- prima di iniziare le operazioni è necessario rimuovere dai locali le sostanze alimentari o prodotti presenti.

PROCEDURA PER PULIZIA E SANIFICAZIONE DI LOCALI CHE POTREBBERO ESSERE CONTAMINATI

A causa della possibile contaminazione di un locale scolastico si procederà come indicato:

- I luoghi e le aree potenzialmente contaminati da Covid-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.
- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70%.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (mascherine tipo chirurgico, mascherine lavabili o mascherine filtranti respiratorie FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe), che deve seguire le misure indicate per la vestizione e rimozione in sicurezza dei DPI).
- Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto; quelli riutilizzabili vanno invece sanificati.
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Le superfici più a rischio da trattare sono: scrivanie, porte, maniglie, porte e finestre, sedie, muri, schermi, finestre, tavoli, piani di lavoro, maniglie, tastiere, telecomandi, pulsantiere, interruttori, telefoni e tutte le altre superfici esposte.

ALLEGATO E

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

LA SCUOLA OBBLIGA ALL'UTILIZZO DEI D.P.I. CHE AI DOCENTI, PERSONALE AMMINISTRATIVO, STUDENTI e GENITORI SONO FORNITI ALL'INGRESSO PRIMA DELL'ACCESSO NEI LOCALI SCOLASTICI ED AI COLLABORATORI SCOLASTICI VENGONO CONSEGNATI PREVENTIVAMENTE:

L'elenco dei D.P.I. è aggiornato al 20/6/2020

- mascherine monouso chirurgiche che saranno consegnate a tutti e che dovranno essere utilizzate qualora non venga rispettata una distanza interpersonale di almeno 1,0 m. Esse dovranno essere utilizzate nei locali di affollamento (es. sala docenti, segreteria, bidelleria);
- saranno messi a disposizione di tutti guanti monouso che saranno utilizzati in caso di necessità;
- occhiali con protezione laterale per i collaboratori scolastici addetti alla pulizia e alla sanificazione;
- visiera integrale per gli insegnanti dell'infanzia;
- camici monouso per i collaboratori scolastici addetti alla pulizia, alla sanificazione e per il personale addetto al rilevamento della temperatura;
- visiera integrale per i collaboratori scolastici addetti al rilevamento della temperatura, occhiali con protezione laterale per gli addetti alla pulizia e alla sanificazione.

DPCM 26 aprile 2020

Misure igienico-sanitarie generali

1. Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, ecc, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool;

E' fortemente raccomandato, in tutti i contatti sociali, di utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie

Allegato F

Registro ingresso dei visitatori

Riferimento Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 – 6 agosto 2020

DATA	ORARIO			COGNOME E NOME	DATA NASCITA	RECAPITO CELL	LUOGO DI RESIDENZA	FIRMA
	INGRESSO	USCITA	PERMANENZA					

ALLEGATO G

Registro interventi di pulizia/disinfezione sanificazione sui rischi da COVID-19

Pulizia, sanificazione e disinfezione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione: è importante rimuovere Io sporco o i residui di sporco che possono contribuire a rendere inefficace l'intero processo.

Per pulizia si intende l'insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere Io "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. attraverso la rimozione meccanica dello sporco da superfici ed oggetti. Di norma viene eseguita con l'impiego di acqua e detergenti diluiti nella corretta proporzione indicata dal produttore del detergente. La pulizia è un'operazione° preliminare indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione.

Per disinfezione si intende l'applicazione di agenti disinfettanti (generalmente di natura chimica o fisica quale il calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia e consente di distruggere i microrganismi patogeni.

Per sanificazione si intende un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati, anche attraverso il mantenimento di una buona qualità dell'aria mediante un adeguato ricambio.

La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia. Si precisa che per sanificazione si intende quindi l'insieme di procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante attività di pulizia e disinfezione, ovvero il risultato della somma delle azioni indicate precedentemente.

Riferimento Rapporto ISS Covid 19 Biocidi n. 19/2020 del 25 aprile 2020

DATA	ORARIO	PRODOTTO UTILIZZATO	OGGETTI PULITI/SANIFICATI	COLLABORATORE SCOLASTICO	FIRMA