

Verbale consiglio d'istituto del 01/09/2020

Il giorno 01/09/2020 si riunisce attraverso piattaforma Meet, in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto dell'istituto Marco Polo per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 29/06/2020
2. Integrazione regolamento Istituto-allegato emergenza covid19
3. Modifica Patto Corresponsabilità
4. Didattica a Distanza
5. Approvazione PON FSE avviso del 06/07/2020-azione 10.2.2A - "Nessuno solo al M. Polo"
6. Approvazione progetto piano nazionale scuola digitale
7. Calendario e inizio attività 20/21
8. Donazione fondi Associazione Eta Beta per revisione infrastrutture
9. Modifiche programma annuale 2020
10. Comunicazioni del Dirigente
11. Varie ed eventuali

Presenti: D.S. Rosa Di Rago, Cerati, De Serio, Eccher, Falasco, Fumagalli, Mangini, Mondini, Passoni.

Cesati, Coppola, Fasano, Guido, Lampedecchia, Perfetti, Renza.

Assente Missaglia

E' presente la Dsga Laura Servillo

Verbalizza il genitore Passoni

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente, viene approvato con 14 voti favorevoli e 2 astenuti. **DELIBERA n. 81.**

2. Integrazione regolamento d'istituto e 3. Modifica patto di corresponsabilità,

la DS Di Rago, spiega che in questi mesi sono stati emessi numerosi decreti per far fronte alla epidemia da Covid 19. Pertanto, sono stati redatti dalla scuola i protocolli per la gestione dell'emergenza in ogni plesso. Sono stati riassunti in questi documenti, i requisiti fondamentali per poter accedere ai locali scolastici, non avere temperatura superiore ai 37,5, non essere stati in contatto con persone infette, in caso di positività l'alunno non potrà essere riammesso fino all'avvenuta e certificata guarigione, le modalità di accesso e uscita, la permanenza a scuola, ogni altro adempimento volto alla tutela della salute. Di conseguenza sono state fatte delle integrazioni al Regolamento di Istituto e modificato il patto di corresponsabilità. Detti documenti restano comunque provvisori in quanto seguiranno eventuali integrazioni e/o modifiche qualora emanate dal Governo.

Verranno pubblicati sul sito della scuola con una lettera alle famiglie con integrazione regolamento e patto di corresponsabilità, autodichiarazione da portare il primo giorno di frequenza. Per la scuola secondaria di primo giorno bisogna portare la certificazione per uscita autonoma.

Ci saranno dei momenti formativi con tutti i genitori, i rappresentanti devono sedare ansie e paure e facilitare l'informazione, tutte le precauzioni non azzerano il rischio dei contagi.

Cerati chiede delucidazioni al punto 21 del regolamento per la didattica a distanza, viene chiesto ai genitori di garantire la frequenza alla attività, purtroppo non è sempre possibile riuscire in tutte le famiglie.

La DS spiega che le linee guida prevedono 15 ore settimanali obbligatorie se si dovesse usare la DAD, lo scorso anno ogni scuola ha fatto del suo meglio, nella nostra c'è stata una buona partecipazione, ma le assenze ingiustificate valgono anche in DAD, si terrà conto delle varie situazioni e ci sarà flessibilità.

Passoni chiede se in una famiglia con più figli uno di loro risulta positivo tutti devono stare a casa come proseguono le attività.

DS risponde che se c'è un caso tutta la classe viene messa in quarantena con DAD, se ci sarà chiusura della scuola tutta la scuola in DAD, le decisioni sono del dipartimento di prevenzione. In ogni plesso

ci sono dei referenti Covid, che daranno nominativi di chi è venuto a contatto con il contagiato a scuola.

In caso di malessere le famiglie devono subito chiamare i pediatri che rilasceranno certificato di buona salute dopo 3 giorni di assenza per la materna e dopo 5 giorni di assenza per la primaria, ci deve essere rispetto per tutti e per la salute della collettività.

La collaborazione e la fiducia dei genitori deve essere massima.

Fumagalli chiede se fosse possibile ripristinare il medico scolastico, la DS precisa che non dipende dalla scuola ma dal ministero della salute.

Cerati chiede se il comune può dare supporto alle famiglie. La DS precisa che è compito del ministero della famiglia, il comune può usare assistenti sociali per supporti familiari.

Mangini chiede se l'uso della mascherina in classe è obbligatorio. La DS risponde dicendo che non decidono né gli insegnanti né la preside, considerato il metro di distanza dalla rima boccale in aula seduti al banco non la devono mettere, ma in movimento sì. Per la materna non c'è obbligo per alunni, per gestire le varie situazioni sarà l'insegnante a dover attuare maggiore protezione personale.

Si possono usare le mascherine di comunità, ma in caso di malessere viene fornita mascherina chirurgica in attesa dei genitori.

Si vota con 14 favorevoli e 2 astenuti. **DELIBERA N.82**

4. L'argomento viene sospeso e unito al punto 10.

5. Approvazione PON

Lampedecchia espone le richieste fatte con il PON "Nessuno solo al Marco Polo" destinato all'acquisto di programmi didattici e noleggio di strumentazioni tecnologiche. L'importo richiesto di 16.700,00 € ca, sarà utilizzato per favorire l'integrazione di alunni fragili, per programmi didattici e device da concedere in comodato d'uso. Approvato unanimità **DELIBERA N. 83.**

6. Approvazione progetto Piano Nazionale Scuola Digitale

La Prof.ssa Guido riferendosi alle astensioni della votazione delibera 82, precisa che i docenti sono stati molto impegnati per redigere un documento che tenesse conto di tutte le disposizioni Ministeriali, per poter permettere la riapertura della scuola in sicurezza per gli alunni e il personale, e chiede quindi più unità tra docenti e genitori nel sostenere le scelte operate. Falasco interviene dicendo che condivide e apprezza il lavoro fatto dai docenti e dalla DS per la riapertura, ma non condivide le linee ministeriali date, questo non significa che non verranno seguiti i protocolli indicati. Interviene la DS dicendo che apprezza l'onestà, chiedendo aiuto a tutti i genitori e soprattutto a ai componenti del CDI, nel far rispettare le regole a genitori e alunni.

Viene esposto il progetto presentato per ottenere finanziamenti dal PNSD, di circa 20.000,00 €, che non è stato ancora assegnato e che sarà da destinare all'acquisto di 5 LIM per la scuola secondaria, per acquisto di Chromebook e per la formazione di docenti, ragazzi e famiglie. Approvato all'unanimità **DELIBERA N. 84.**

7. Calendario e inizio attività

I giorni di chiusura rimangono quelli deliberati nel consiglio precedente. Si segnala mancanza di organico che impedisce la riapertura a tempo pieno dell'istituto. Ci saranno ingressi scaglionati per ogni plesso. Fumagalli chiede di avere delle cartine per poter orientare genitori. La DS precisa che è un lavoro che stanno facendo fare, purtroppo ci sono problemi atavici di 20 anni di non curanza delle scuole. Si stanno mettendo in moto molte cose, alcuni lavori sono terminati altri ancora no. Ci vuole pazienza. Cesati espone la tabella degli ingressi come da allegato:

- Infanzia di via Monza i lavori sono terminati, ai bambini verrà misurata la temperatura all'ingresso, serve un reinserimento per il troppo tempo passato dalla chiusura della scuola. Le sezioni non dovranno contaminarsi tra loro. Il comune ha attivato il post scuola per cui se dovesse esserci un caso nel post scuola la responsabilità è del comune e tutta la scuola verrà messa in quarantena.
- Primaria di via Liberazione in 15 minuti gli alunni accedono e defluiscono senza assembramenti, attraverso ingressi separati.

- Primaria di via Repubblica ci saranno entrate scaglionate, si è chiesto al comune di lasciare libero il parcheggio frontale per non creare assembramenti.
- Secondaria quasi tutto pronto manca il ripristino della scala di emergenza e un bagno.

Approvato unanimità **DELIBERA N. 85.**

8. Donazioni Eta Beta

Sono stati donati 6.000,00 € come già esposto al punto 5. del verbale precedente, integrati con altri 4.000,00 € per il potenziamento della rete WI FI. Approvato all'unanimità **DELIBERA N. 86.**

De Serio abbandona la seduta alle h 20.30.

9. Modifiche Programma Annuale 2020

La DSGA espone la tabella allegata. Nelle voci del piano dei conti viene indicato il mastro Voce/Conto/Sottoconto relativo all'acquisto di periferiche, riferendosi invece all'acquisto di tablet.

Renza precisa che nelle periferiche non è contemplato il tablet. La DS si impegna a rivedere le voci di bilancio e apportare la necessaria modifica. Lampedecchia precisa che dovrebbe essere sotto la voce device. Approvato con 15 favorevoli **DELIBERA N. 87.**

Abbandona la seduta DSGA Laura Servillo alle 20.44.

10. Comunicazioni della DS

Alcune cose già dette durante la seduta: Integrazioni del regolamento, modifiche del patto di corresponsabilità, protocolli pubblicati, lettera ai genitori, necessità di forte collaborazione.

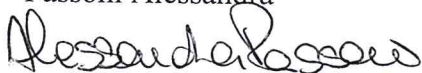
Inoltre, per il diario la cifra è la stessa dello scorso anno, per evitare assembramenti non ci sarà la consegna della copia dei bonifici ma verranno consegnati agli alunni il primo giorno di scuola. Cerati chiede se con pago in rete è proceduto tutto bene la DS risponde che non ha seguito questa parte organizzativa ma sarà sua premura verificare, sembra che abbiano pagato in pochi. Aggiunge anche che l'ora alternativa di religione verrà fatta in aula sempre per il motivo di non mischiare le classi e per motivi organizzativi interni alla scuola per carenza di organico.

Eccher conclude "le nostre vite sono parallele ma si incontrano, più che mai adesso. Le precauzioni che metterà in campo la scuola servono per preservare noi e loro, siamo tutti dentro a questa situazione", questo anno più che mai.

Chiusura seduta 20.55.

IL SEGRETARIO

Passoni Alessandra



IL PRESIDENTE

Cristina Eccher

